

## נוהל לעידוד הקמה והרחבה של חברות בתחומי היי טק בירושלים

### 1. רקע

במסגרת החלטת הממשלה מס' 1483 מיום 2.6.2016, צפויה הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות") לקבל תקציב ממשלתי המיועד, בין היתר, לעידוד הקמה והרחבה של פעילות חברות בתחומי היי טק בירושלים, ולהגדלת מספר המועסקים בתחום, והכל בתנאים המפורטים בנוהל זה.

המענק מיועד לחברות טכנולוגיה בתחומי ההייטק, לרבות חברות המספקות שירותי מחקר ופיתוח בתחום, המקימות פעילות חדשה או המרחיבות פעילותן בירושלים או מעתיקות פעילותן לירושלים, והעומדות בתנאי הנוהל, כפי שיפורטו להלן.

יובהר, כי לצד נוהל זה פרסמה הרשות נהלים נוספים למענקים לחברות בתחומי היי טק, הכוללים תנאי זכאות שונים. ניתן לעיין בהם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת [www.jda.gov.il](http://www.jda.gov.il).

### 2. המטרה

עידוד חברות מזכות (כהגדרתן בנוהל זה) להגדיל את מספר העובדים בחברה, המועסקים במחלקות המחקר והפיתוח של החברות בירושלים.

### 3. הגדרות

א. **חברת הייטק** - חברה הרשומה בישראל ועוסקת באחד מהתחומים הבאים - פיתוח ו/או מחקר ו/או ייצור מוצרים בתחומי התעשייה עתירת הידע, לרבות חומרה, תוכנה ומיקור חוץ בתחומים אלו.

ב. **חברה מזכה** – חברת הייטק אשר מתקיימים לגביה כל התנאים הבאים :

1. מחזור ההכנסות הכולל ממכירות של החברה ב- 12 חודשים שקדמו להגשת הבקשה הינו מעל 30 מיליון ש"ח; לצורך הוכחת תנאי זה בלבד, "החברה" – כולל חברות אם, חברות בנות וחברות קשורות, באופן מצטבר, כהגדרת מונחים אלו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968;

#### או לחלופין,

החברה גייסה לאורך חייה מעל 100 מיליון ש"ח בהון סיכון.

2. בתקופה של 12 חודשים שקדמו ליום הגשת הבקשה לפי נוהל זה, ולא לפני המועד הקובע, החברה הקימה בירושלים פעילות חדשה בתחומי המחקר ו/או הפיתוח ו/או הייצור (לרבות העתקת פעילות החברה לירושלים).

3. במהלך 12 החודשים שקדמו ליום הגשת הבקשה לפי נוהל זה, אשר יימנו לא לפני המועד הקובע, חל גידול במצבת כוח האדם של החברה, על פי אחת מהחלופות הבאות:

1) חברה אשר פתחה פעילות חדשה בירושלים בתקופה של עד 12 חודשים לפני המועד הקובע או חברה אשר פתחה פעילות חדשה בירושלים לאחר המועד הקובע – מצבת כוח האדם גדלה ב- 15 עובדים מזכים חדשים לפחות (כהגדרתם להלן), המועסקים בירושלים.

2) חברה אשר פעלה בירושלים בתקופה של מעל 12 חודשים לפני המועד הקובע – מצבת כח האדם של החברה גדלה ב- 30 עובדים מזכים חדשים לפחות (כהגדרתם להלן), המועסקים בירושלים.

4. ככל שהחברה פעלה בירושלים לפני המועד הקובע, מצבת העובדים הכוללת של החברה במועד הקובע לא עלתה על 500 עובדים סך הכל בירושלים.

לצורך נוהל זה, לא ייכללו עובדי קבלן בחישוב מספר העובדים בחברה.

ג. **עובד מזכה** – עובד שכיר בחברה מזכה, ייחשב כ"עובד מזכה" בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים: 1. הוא מועסק בחברה במשך 6 חודשים לפחות בהיקף ממוצע שלא יפחת מ- 80% משרה; 2. הינו בעל השכלה אקדמית או הנדסית או הנדסאית ו/או בעל ניסיון מקצועי הרלוונטיים לתחום עיסוקו בחברה; 3. הוא עוסק במחקר ו/או פיתוח ו/או ייצור בתחום הפעילות החדש של החברה בירושלים; 4. שכרו בגובה שלא יפחת מהשכר הממוצע במשק (בהתאם לחלקיות משרה). למען הסר ספק, עובד קבלן או עובד במיקור חוץ, לא ייחשב כעובד מזכה.

ד. **ועדת ההיגוי** - ועדה המלווה את החלטת הממשלה, אשר בראשה עומד מנכ"ל משרד ירושלים ומורשת, וחבריה הם ראש עיריית ירושלים, הממונה על התקציבים במשרד האוצר, מנכ"ל משרד הכלכלה, מנכ"ל משרד התיירות ומנהל הרשות, או נציגיהם.

ה. **ועדת המענקים** - ועדה המורכבת ממנהל הרשות או מי מטעמו, סמנכ"ל הכספים ברשות או חשבת הרשות, והיועץ המשפטי של הרשות. נציג משרד ירושלים ומורשת ישתתף בדיוני הוועדה, ככל הניתן, במעמד משקיף. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן, בהתאם להוראות נוהל זה.

ו. **המועד הקובע** – מועד פרסום הנוהל.

ז. **ירושלים** – כל שטח המצוי בגבולותיה המוניציפליים של עיריית ירושלים.

ח. **מענק** – תשלום נומינאלי, חד-פעמי וסופי לחברה, כולל מע"מ וכל מס אחר, ללא הצמדה לכל מדד שהוא, אשר יינתן לחברה העומדת בכל תנאי נוהל זה ובכפוף להוראותיו.

#### 4. **תוקף**

א. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף לחברות מזכות, אשר יעמדו בתנאי הזכאות של הנוהל לאחר פרסומו, וכל עוד הוראות נוהל זה יהיו בתוקף.

- ב. נוהל זה יעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2021, או עד למועד אחר (מוקדם או מאוחר) שיפורסם על ידי הרשות.
- ג. קבלת מענק על פי נוהל זה כפופה לקבלת התקציבים הנדרשים לכך על פי החלטת הממשלה.
- ד. ועדת ההיגוי או נציגים מטעמה, רשאים לבחון מעת לעת את הוראות נוהל זה, לרבות ביצוע שינויים בו.
- ה. הרשות רשאית לשנות בכל עת את הנהלים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכפוף לאישור ועדת ההיגוי והלשכה המשפטית של משרד ירושלים ומורשת, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר הועברו בפועל על פי נוהל זה.

## 5. זכאות

- חברה מזכה אשר תעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, וביתר תנאי הנוהל, תהא זכאית לקבלת מענק:
- א. החברה מחזיקה ומפעילה (בבעלות או בשכירות) מבנה תעשייה או מבנה משרדים בירושלים לצורך פעילות החברה (במבנה בו ניתן להפעיל כדין עסק כאמור). יובהר כי מבנה בו נעשית פעילות בניגוד לדיני התכנון והבניה (ללא קבלת היתר לשימוש חורג כדין), לא יחשב כעונה על תנאי זה.
- ב. החברה קיבלה אישור רשות החדשנות למענקים (לרבות קרן תנופה) ו/או הכרה מרשות החדשנות כחברת מו"פ לצרכי מס. יובהר כי לא נדרש מהחברה להיכלל בפועל באחת מתוכניות הרשות לחדשנות, לצורך קבלת המענק.
- ג. בידי החברה אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים כחוק, והיא מדווחת לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
- ד. החברה הגישה בקשה חתומה בנוסח **נספח א'**.
- ה. החברה פועלת בהתאם לכל דין, והפעילות שבגינה מבוקש מענק או חלקה אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.
- ו. החברה רשומה כדין במרשם החברות ועל פי נסח החברה לפי אתר רשות התאגידים: לחברה אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין השנים הקודמות לבקשה; היא אינה מסווגת כחברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- ז. לחברה אין חובות ארנונה לעיריית ירושלים.

## 6. מדרג הזכאות

ניתן להגיש בקשה לפי נוהל זה עבור 15 עובדים מזכים לכל הפחות (ובמקרה של חברה אשר פעלה בירושלים בתקופה של מעל 12 חודשים לפני המועד הקובע - עבור 30 עובדים מזכים לכל הפחות) ועד ל- 60 עובדים מזכים, וגובה המענק בגינם יחושב כדלקמן.

א. במסגרת הבקשה הראשונה שתגיש החברה לפי נוהל זה, גובה המענק יחושב על בסיס הפרמטרים הבאים:

1. עבור עובד מזכה המתגורר בירושלים, המענק יעמוד על 120,000 ש"ח.

2. עבור עובד מזכה שאינו מתגורר בירושלים, המענק יעמוד על 60,000 ש"ח.

3. בקשה ראשונה למענק לפי נוהל זה, תכלול לא פחות מ- 15 עובדים מזכים.

ב. עבור כל בקשה נוספת למענק לפי נוהל זה (לצורך המשך הרחבת הפעילות), יחושב גובה המענק על פי הפרמטרים הבאים:

1. עבור עובד מזכה נוסף המתגורר בירושלים, המענק יעמוד על 46,000 ש"ח.

2. עבור עובד מזכה נוסף שאינו מתגורר בירושלים, המענק יעמוד על 35,000 ש"ח.

3. כל בקשה נוספת למענק לפי נוהל זה, תכלול לא פחות מ- 5 עובדים מזכים.

4. בקשה נוספת תוגש בתוך עד 36 חודשים מהודעת הזכאות (כהגדרתה להלן) וכל עוד הנוהל בתוקף.

ג. חברה תהא זכאית לקבלת מענק בגין עד 60 עובדים, לרבות במידה והגישה מספר בקשות לפי הנוהל.

#### 7. קבלת המענק

חברה מזכה העומדת בתנאים דלעיל, תגיש את בקשתה לקבלת מענק באמצעות טופס בקשה בנוסח **נספח א'**, כשהוא מלא וחתום, בצירוף כל מסמך להוכחת עמידה בתנאי הנוהל, כולל המסמכים הבאים:

א. אישור ניהול ספרים כחוק, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

ב. נסח עדכני של רשם התאגידים המופק באמצעות אתר האינטרנט של רשות התאגידים, בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

ג. הסכם שכירות חתום או נסח מלשכת רישום המקרקעין או אישור זכויות ממנהל מקרקעי ישראל, המוכיח את זכויות החברה במבנה בו היא פועלת;

ד. אישור רשות החדשנות למענקים (לרבות קרן תנופה) ו/או הכרה מרשות החדשנות כחברת מו"פ לצרכי מס;

ה. אישור רו"ח אודות מצבת עובדי החברה, הכולל רשימת העובדים המזכים, וכן, עבור כל עובד מזכה, את היקף המשרה, תואר אקדמי רלוונטי, שכר ברוטו, מקום מגורים

ותאריך תחילת העסקה בחברה בירושלים. האישור צריך לפרט את כמות העובדים הקיימים בחברה, העובדים המזכים ואת העובדים שהתווספו, בהתאם להוראות הנוהל לעיל;

- ו. תמצית מנהלים אודות פעילות החברה. תמצית המנהלים תכלול גם התייחסות לגידול הצפוי במצבת העובדים, אם וככל שצפוי. במידה ומדובר בחברה המתחילה פעילות בירושלים או חברה המעתיקה את פעילותה לירושלים, עליה לציין את מועד תחילת פעילותה של החברה בירושלים, או את מועד העתקת פעילותה לירושלים, לפי העניין;
- ז. הוכחת מגורים לעובדים מזכים המתגוררים בירושלים ואשר עבורם מבקשת החברה מענק מוגדל;
- ח. תעודות השכלה המעידות על עמידת העובדים המזכים בתנאי הנוהל או קורות חיים המעידים על הניסיון הרלוונטי של העובד בהתאם לתפקידו בחברה.

#### 8. אופן תשלום המענק

א. ועדת המענקים תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה, לרבות דרישת השלמות והבהרות מהחברה. החליטה ועדת המענקים לאשר בקשה, יינתן על כך לחברה אישור בכתב (להלן: "הודעת הזכאות").

ב. תשלום המענק הינו בכפוף לעמידה בכל תנאי הנוהל, במהלך תקופה בת 18 חודשים, ובהתאם לאבני הדרך הבאות:

1. 60% מהמענק יינתנו לחברה כמקדמה לאחר הודעת הזכאות.

2. יתרת המענק תינתן לחברה בתום 18 חודשים ממועד הודעת הזכאות, ובכפוף לכך שעד לאותו מועד המשיכה החברה לעמוד ברציפות בכל תנאי נוהל זה והודעת הזכאות. לצורך כך, תגיש החברה פעם נוספת את כל המסמכים הנדרשים לפי סעיף 7 לעיל כשהם מעודכנים למועד ההגשה. רק לאחר הוכחת עמידה בכל תנאי הנוהל, תתגבש זכאותה הסופית של החברה לקבלת המענק.

ג. יובהר כי במידה ועובד מזכה עזב את החברה במהלך התקופה בגינה ניתן מענק, תוכל החברה להציע עובד מזכה אחר במקומו, ובלבד שאותו עובד עומד בכל התנאים הקבועים בנוהל זה לצורך קבלת מענק (לרבות עבודה לתקופה של 6 חודשים לפחות בטרם הוגשה בקשה לכל חלק מהמענק, ומגורים בירושלים – ככל שהעובד שעזב התגורר בירושלים). יובהר כי העובד שייקלט יכנס לנעלי העובד העוזב בכל הקשור לקבלת כספים אגב מענק זה, ולא יזכה במענק חדש. הודעה על החלפת עובד תימסר לרשות בזמן אמת ותדווח במסגרת הגשת המסמכים הסופיים.

ד. חברה תהא רשאית לפנות לוועדת המענקים לקבלת אישור מקדמי לבקשתה, אף בטרם עמדה בכל תנאי הזכאות. הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לבחון את הבקשה על סמך הנתונים שיוצגו לה על ידי החברה, לדחות את הבקשה או ליתן אישור מקדמי לבקשה, לרבות הצבת תנאים לאישורה, בין כאלו המפורטים בנוהל זה בין אחרים, ככל שתמצא

לנכון (לעיל ולהלן: "אישור מקדמי"). יובהר כי הוועדה תהא רשאית, בכל עת, לבטל את האישור המקדמי, מבלי שלחברה תהא טענה כלשהי כנגד הרשות, בקרות אחד המקרים הבאים: במידה ויחולו שינויים בנתונים שהוצגו לוועדה; במקרה של אי עמידה בתנאי האישור המקדמי; במקרה של העדר תקציבים מתאימים; במקרה של סיום תוקף הנוהל; מטעמים מיוחדים אחרים שינומקו על ידי הוועדה.

ה. לוועדה קיים שיקול דעת מוחלט, שלא לאשר בקשה למענק, או לאשר בקשה באופן חלקי, אף אם היא עומדת בכל תנאי הנוהל, זאת, ככל שלדעת הוועדה הבקשה אינה עולה בקנה אחד עם מטרת הנוהל או שאין בה כדי להגשים את מטרת חלוקת הסיוע על פי הנוהל או על פי החלטת הממשלה שבמסגרתה מפורסם נוהל זה. הוועדה תפרט בכתב את הנימוקים להחלטתה.

ו. במקרה בו חברה זכאית אשר קיבלה הודעת הזכאות, הפרה את תנאי זכאותה ו/או את הוראות הנוהל:

1. במידה ודיווחה על כך לרשות תוך 30 יום ממועד ההפרה: תחויב החברה בהשבת המקדמה וכל תשלום אחר ששולם לה (ככל ששולם), בתוספת הפרשי הצמדה בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן, מיום התשלום ועד ליום ההשבה בפועל.

2. במידה ולא דיווחה על כך לרשות תוך 30 יום ממועד ההפרה: תחויב החברה בהשבת מלוא הסכום הנזכר בס"ק (1) לעיל, בתוספת ריבית שנתית בשיעור 6.5%, מיום התשלום ועד ליום ההשבה בפועל.

## 9. בלוי

א. אין מניעה להגיש פעם נוספת בקשה שהוגשה במועד מוקדם יותר אך לא עמדה בכל תנאי הנוהל, וזאת בכפוף לתיקון כל הנדרש על מנת לעמוד בתנאי הנוהל. בחינת זכאותה של חברה כאמור לקבלת המענק תהא על בסיס היתרה התקציבית בעת הגשת הבקשה המתוקנת, על בסיס "כל הקודם זוכה", וכל עוד התוכנית הינה בתוקף.

ב. חברה שקיבלה בעבר מענק לפי נוהל "סיוע לחברות הזנק הפועלות בירושלים" של הרשות, לא תהא רשאית להגיש בקשה לפי נוהל זה במשך שנתיים מיום קבלת המענק לפי הנוהל הנ"ל.

בהגשת בקשה לפי נוהל זה, מצהירה החברה כי היא מכירה את האיסור בדבר כפל תמיכה ממקורות ממשלתיים, והיא מתחייבת לעדכן לאתגר את נציג הרשות ככל שיתקבל תקציב נוסף ממקור ממשלתי אחר עבור תחום הפעילות בגינו מבוקש מענק זה, ולפעול על פי הנחיותיו, לרבות השבת כספי המענק.

ג. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת התוכנית מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השעיית העברתם – תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את התוכנית, לפי העניין.

ד. מובהר כי רק הודעת זכאות חתומה על ידי הרשות תחייב אותה, וכי עד לקבלת הודעת זכאות חתומה, לא תהא הרשות מחויבת במאומה, לרבות כלפי חברות העומדות בתנאי הזכאות וחברות אשר הגישו בקשות.

מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.

מועד פרסום הנוהל 19.7.2020

מועד תום הנוהל – 31.12.2021

---

נספח א'

## טופס בקשה לקבלת מענק

תאריך קליטת הבקשה במשרדי הרשות

\_\_\_\_\_ (למילוי על ידי הרשות):

לכבוד  
הרשות לפיתוח ירושלים  
ככר ספרא 2  
ירושלים

הנדון: נוהל לעידוד הקמה והרחבה של חברות בתחומי ההיי טק

### בקשה לקבלת מענק

#### א. פרטי החברה:

1. שם חברה: \_\_\_\_\_
2. מס' ח.פ. / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
3. תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים: \_\_\_\_\_
5. שם המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. כתובת הפעילות בירושלים: \_\_\_\_\_
7. שם איש הקשר אצל המציע: \_\_\_\_\_
8. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
9. טלפונים: \_\_\_\_\_
10. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
11. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

#### ב. המענק המבוקש:

1. תחום הפעילות בגינו מבוקש המענק: \_\_\_\_\_
2. תיאור הפעילות בגינה מבוקשת המענק: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. מספר עובדים בחברה: \_\_\_\_\_ מספר עובדים מזכים: \_\_\_\_\_  
מתוכם מספר עובדים מזכים המתגוררים בירושלים: \_\_\_\_\_



**ג. הצהרות והתחייבויות החברה:**

החברה מצהירה ומתחייבת בזאת כדלקמן:

1. קראתי את תנאי הנוהל, הם ברורים לי ואני מסכימה לכל תנאיו ללא כל הסתייגות.
2. החברה עונה להגדרת "חברה מזכה", היא עומדת בכל תנאי הנוהל, והיא זכאית לקבלת מענק על פי הוראותיו.
3. החברה מחזיקה ומפעילה (בבעלות או בשכירות) מבנה תעשייה או מבנה משרדים בירושלים לצורך פעילות החברה (במבנה בו ניתן להפעיל כדין עסק כאמור). יובהר כי מבנה בו נעשית פעילות בניגוד לדיני התכנון והבניה (ללא קבלת היתר לשימוש חורג כדון), לא יחשב כעונה על תנאי זה.
4. החברה קיבלה אישור רשות החדשנות למענקים (לרבות קרן תנופה) ו/או הכרה מרשות החדשנות כחברת מו"פ לצרכי מס.
5. החברה פועלת בהתאם לכל דין, והפעילות שבגינה מבוקש מענק או חלקה אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית.
6. לחברה אין חובות ארנונה לעיריית ירושלים.
7. במידה ואפר את תנאי הזכאות ו/או את הוראות הנוהל, הנני מתחייבת להשיב באופן מיידי את כל הכספים שקיבלתי, בהתאם להוראות סעיף 8(ו) לנוהל. כל הסתייגות שתהיה לי, ככל ותהיה, לא תעכב את השבת הכספים לרשות באופן מיידי כאמור.
8. החברה מצהירה כי היא מכירה את האיסור בדבר כפל תמיכה ממקורות ממשלתיים, והיא מתחייבת לעדכן לאלתר את נציג הרשות ככל שיתקבל תקציב נוסף ממקור ממשלתי אחר עבור תחום הפעילות בגינו מבוקש מענק זה, ולפעול על פי הנחיותיו, לרבות השבת כספי המענק.
9. החברה מצהירה כי לא קיבלה בשנתיים הקודמות להגשת הבקשה מענק לפי נוהל הזנק של הרשות.
10. ידוע לי כי הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לאשר ו/או לדחות את בקשתי ו/או להתנותה בתנאים, וזאת אף אם החברה עומדת בכל תנאי הנוהל. כמו כן, החברה מצהירה כי הבינה כי החלטות הוועדה הינן סופיות ובלתי ניתנות לערעור וכי לא תבוא בכל טענה בדבר פעולות ושיקול דעת הוועדה ברשות ומי מטעמן.
11. החברה מתחייבת לקיים את כל הדרישות וההתחייבויות, הנדרשות כתנאי לתשלום כספי המענק.
12. החברה מתחייבת להודיע לרשות על כל שינוי בבקשה זו ובנספחיה ובעובדות הכלולות בהן, לרבות כל מקרה של אי קיום התחייבות על פי הנוהל, מיד עם קרות השינוי.
13. ידוע לחברה כי במידה ותאושר לחברה הזכאות לקבלת המענק, זכאות החברה תהא מותנית במילוי אחר כל תנאי הנוהל במהלך כל תקופת הזכאות. החברה מתחייבת להציג לרשות אישורים מתאימים, ככל שיידרשו, במועדים ובתנאים עליהם תחליט הרשות.
14. ידוע לחברה כי הפעלת הנוהל מותנה בקבלת התקציבים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את הנוהל ואת מתן המענקים על פיו, לרבות לאחר מתן הודעת זכאות.

15. מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות למתן הסיוע ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא ניתן לחברה הודעת זכאות, וכל עוד לא עמדה החברה באופן מלא בכל תנאי והוראות הנוהל והודעת הזכאות, ללא יוצא מן הכלל, לא תהא הרשות מחויבת במאומה כלפי החברה.
16. ידוע לי כי רק הודעת זכאות חתומה על ידי הרשות תחייב אותה, וזאת בכפוף לעמידה מלאה שלי בכל תנאי והוראות הנוהל והודעת הזכאות, וכי עד לקבלת הודעת זכאות חתומה, לא תהא הרשות מחויבת במאומה.
17. החברה מאשרת לרשות לפנות לכל גורם שהוא לקבלת מידע בדבר הצהרותיי ולבחינת עמידתי בכל תנאי הנוהל, לצורך בדיקת הבקשה ובקרה על קיום הוראות הנוהל.

**ד. הנני מצרף לבקשה את המסמכים הבאים:**

#	שם מסמך	X / V
1.	אישור רשות החדשנות למענקים (לרבות קרן תנופה) ו/או הכרה מרשות החדשנות כחברת מו"פ לצרכי מס.	
2.	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים כחוק, ועל דיווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.	
3.	נסח עדכני של רשם התאגידים המופק באמצעות אתר האינטרנט של רשות התאגידים.	
4.	הסכם שכירות חתום או נסח מלשכת רישום המקרקעין או אישור זכויות ממנהל מקרקעי ישראל, המוכיח את זכויות החברה במבנה בו היא פועלת.	
5.	אישור רו"ח אודות מצבת עובדי החברה, הכולל רשימת העובדים המזכים, וכן, עבור כל עובד מזכה, את היקף המשרה, תואר אקדמי רלוונטי, שכר ברוטו, מקום מגורים ותאריך תחילת העסקה בחברה בירושלים. (האישור צריך לפרט את כמות העובדים הקיימים בחברה, העובדים המזכים ואת העובדים שהתווספו, בהתאם להוראות הנוהל לעיל).	
6.	תמצית מנהלים אודות פעילות החברה. תמצית המנהלים תכלול גם התייחסות לגידול הצפוי במצבת העובדים, אם וככל שצפוי. במידה ומדובר בחברה המתחילה פעילות בירושלים או חברה המעתיקה את פעילותה לירושלים כמוגדר לעיל עליה לציין את מועד תחילת פעילותה של החברה בירושלים, או את מועד העתקת פעילותה לירושלים, לפי העניין.	
7.	הוכחת מגורים לעובדים המתגוררים בירושלים ואשר עבורם מבקשת החברה מענק מוגדל.	
8.	תעודות השכלה של העובדים המזכים ו/או קורות חיים להוכחת ניסיונם.	