



הרשות לפיתוח ירושלים
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

נוהל לעידוד סיורים של קבוצות עובדים בירושלים

1. מבוא

- 1.1 הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות") מעוניינת לעודד לינה בבתי מלון בירושלים ולתמוך במוסדות תרבות, יזמי תיירות וספקי תיירות שונים, אשר נפגעו כתוצאה מהתפרצות מגפת הקורונה.
- 1.2 במסגרת נוהל זה, תעניק הרשות לקבוצות עובדים מאורגנות העומדות בתנאי הזכאות, אשר יקיימו סיור הכולל לינה בירושלים למטרות פנאי, השתלמות ונופש, הטבות שונות כפי שיפורט להלן.
- 1.3 הרשות מזמינה בזאת ועדי עובדים, ארגונים ונציגויות עובדים, גופים המאגדים עובדים ועמותות לקידום מקצועי, העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש בקשה על פי נוהל זה.

2. תוקף

- 2.1 הוראות נוהל אלו תחולנה על בקשות שתוגשנה החל מיום 9.9.2020 ועד ליום 31.12.2020, בכפוף למסגרת התקציבית (להלן: "תקופת הפעילות").
- 2.2 הבקשות תאושרנה בהתאם לאמות מידה מקצועיות כמפורט בסעיף 7.1 להלן, על בסיס "כל הקודם זוכה", עד לגמר המסגרת התקציבית המיועדת לנוהל זה.
- 2.3 הרשות רשאית לשנות ו/או לבטל בכל עת את הנוהל ו/או תנאי נוהל זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 2.4 האמור בנוהל זה כפוף לשינויים שיייתכן ויחולו בהתאם להנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה מעת לעת ובהתחשב בהתפרצות מגפת הקורונה. מובהר כי לאף גורם לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי הרשות במקרה של שינויים כאמור, לרבות ביטול ו/או צמצום הטבות ו/או חוסר יכולת לממש הטבה כלשהי.

3. זכאות להגשת בקשה

- רשאי להגיש בקשה מבקש העומד, במועד הגשת הבקשה, בכל התנאים המפורטים להלן, במצטבר:
- 3.1 המבקש הינו אחד מהבאים: ועד עובדים, ארגון ו/או נציגות עובדים, גוף המאגד עובדים, עמותה לקידום מקצועי.
 - 3.2 מספר העובדים המיוצגים ו/או החברים ו/או המאוגדים אצל המבקש הינו 1,000 עובדים לפחות.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

3.3 במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה, המבקש (בעצמו או באמצעות גוף מטעמו) פרסם, קידם וארגן עבור עובדיו פעילות אחת לפחות מסוג נופש ו/או השתלמות ו/או טיול, בכל שנה.

4. אופן הגשת הבקשה

4.1 מבקש העומד בתנאי הזכאות רשאי להגיש בקשה אחת בלבד עבור כל מקום עבודה בנפרד, הכוללת תיאור של סיורים הכוללים לינה המתוכננים בתוך תקופת הפעילות, ובלבד שמספר העובדים הכולל במסגרת הבקשה לא יפחת מ- 500 עובדים סה"כ.

4.2 על המבקש להגיש את טופס הגשת הבקשה, המצורף **כנספח א'**, בצירוף הפרטים הבאים:

4.2.1 מכתב בקשה – יש להגיש מכתב בקשה רשמי על-גבי נייר מכתבים של המבקש, הכולל: מספר סיורים המתוכננים בירושלים עד תום תקופת הפעילות, טווח גילאים של המשתתפים בסיור/ים, תחומי עניין, צפי כמות משתתפים בכל סיור, תאריכים מיועדים לפעילויות, בית מלון פוטנציאלי, אופן השימוש הצפוי בשוברי ההנחה, וכל מידע רלוונטי נוסף שיש ברשות המבקש.

4.2.2 מידע אודות המבקש:

4.2.2.1 פרופיל המבקש ותחומי הפעילות, כולל קישור לאתר אינטרנט, וכל מידע רלוונטי נוסף.

4.2.2.2 תיאור הפעילויות שקידם המבקש במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה (פעילות אחת לפחות בשנה).

4.3 את הבקשה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש באמצעות דוא"ל, לכתובת

Dikla@jda.gov.il

5. התחייבויות המבקש

5.1 בהגשת בקשתו, מתחייב המבקש כי מספר המשתתפים הכולל בסיורים מטעמו במסגרת הנוהל ובמהלך תקופת הפעילות לא יפחת מ- 500 משתתפים סך הכל.

5.2 המבקש מתחייב לדאוג למימון וארגון של פעילות אחת לפחות, מסוג הסעה מאורגנת לסיור ו/או הסעדת המשתתפים בבית עסק הממוקם בירושלים ו/או פעילות אחרת המסופקת על ידי בית עסק הממוקם בירושלים שתאושר מראש על ידי הרשות.

5.3 המבקש מתחייב לדווח לרשות על כל שינוי בתמהיל הסיורים ו/או בתוכנם ו/או בכל מקרה של שינוי במספר המשתתפים, מיד עם היוודע דבר השינוי.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

- 5.4 המבקש מתחייב כי המידע אודות הסיורים שיתקיימו במסגרת הנוהל, בצירוף לוגו הרשות לפיתוח ירושלים, לוגו עיריית ירושלים ולוגו משרד ירושלים ומורשת, יופיעו בכל הפרסומים מטעמו, לרבות: דיוור לעובדים, פרסום בעיתון פנימי או חיצוני, מידע באתר החברה/פורטל החברה, דף נחיתה ייעודי, אפליקציה, וכיוצ"ב.
- 5.5 המבקש, והוא בלבד, אחראי לטיב הסיורים מטעמו ו/או הפעולות שיבוצעו על ידו, לרבות לפרסומים מטעמו עבור הסיורים או הפעילות. מובהר בזאת כי הרשות לא תשא בכל אחריות לנזק ו/או תביעות כספיות ו/או דרישות פיצוי כאמור.
- 5.6 המבקש יהא אחראי לכל נזק, אובדן, הפסד, מניעת רווח, פגיעה ו/או הוצאה, שיגרמו לרשות ו/או למי מטעמה ו/או למשתתפים בסיור ו/או בפעילות ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לגופם ו/או לרכושו של כל אדם כתוצאה ישירה או עקיפה מפרסומים אודות הסיורים ו/או מהשתתפות בסיורים ו/או עקב מעשה או מחדל של המבקש ו/או של כל הבא מכוחו ו/או מטעמו ו/או המהווה הפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויותיהם.
- 5.7 יודגש כי ככל שבמהלך תקופת הפעילות יתברר כי המבקש אינו עומד בתנאים הקבועים בנוהל זה, תהא רשאית הוועדה לבטל את זכאותו של המבקש ו/או לצמצם את היקף ההטבות שאושרו עבורו, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

6. פירוט ההטבות

6.1 ההטבות שתעניק הרשות במסגרת נוהל זה הינן כדלקמן:

6.1.1 בכפוף לעמידה בכל תנאי הנוהל ואישור הבקשה על ידי הרשות, מבקש המארגן סיור הכולל לינה (לילה אחד לפחות) בבית מלון הממוקם בתחום המוניציפלי של העיר ירושלים, יהא זכאי להטבות הבאות:

6.1.1.1 הרשות תממן עבור המבקש מורה דרך אשר ילווה את הקבוצה במהלך הסיור. יובהר כי מורה הדרך ייבחר על ידי הרשות, כאשר התשלום יתבצע על ידי הרשות.

6.1.1.2 הרשות תעניק למבקש שוברי הנחה בסך של עד 40 ש"ח (כולל מע"מ, ככל שיחול) בהתאם למספר המשתתפים, הניתנים למימוש במגוון אתרים ובתי עסק המשתתפים בפעילות בתקופת הסיור, בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 8 להלן.

לחילופין, המבקש יהא זכאי למימון של פעילות תרבותית ו/או תיירותית בתקופת הסיור בגובה שלא יעלה על מכפלת מספר המשתתפים בשווי שובר הנחה (40 ש"ח (כולל מע"מ, ככל שיחול)), ובלבד שהפעילות אושרה מראש על ידי הרשות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

6.1.2 בנוסף, הרשות תהא רשאית להפיק חוברת ייעודית עבור הקבוצות מטעם המבקש, הכוללות מידע אודות העיר ירושלים, לוגו של המבקש ודברי ברכה וכו', וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בהתחשב בין היתר במספר המשתתפים בסיורים מטעם המבקש, משך הסיורים, היקף ההוצאות של המבקש בבתי עסק ירושלים ועוד.

7. הליך בחינת הבקשות

7.1 הרשות תמנה ועדת מקצועית אשר תהא אחראית על בחינת הבקשות ואישורן, בהתאם לנוהל זה (להלן: "הוועדה").

7.2 רק בקשות אשר תעמודנה בכל תנאי הזכאות המפורטים בנוהל זה תיבחנה על ידי הוועדה.

7.3 הוועדה תדון בכל בקשה על פי נוהל זה ותכריע בה על פי אמות מידה מקצועיות שתקבענה על ידי הוועדה. החלטות הוועדה יהיו מנומקות ויתועדו בכתב. הוועדה תהיה רשאית להסתייע בייעוץ חיצוני, ככל שיידרש על ידה.

7.4 הוועדה תאשר את הזכאות של כל מבקש, תדחה אותה, או תתנה אותה בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית.

7.5 במסגרת בחינת ההצעות, תהא הוועדה רשאית להזמין מבקשים לצורך הצגת בקשתם ו/או הצגת תכנית הסיורים אל מול חברי הוועדה, באופן פרונטלי או מקוון.

7.6 מבלי לגרוע מהאמור יודגש כי הוועדה תהא רשאית לפנות ביוזמתה למבקשים ולהזמין אותם להגיש בקשה, בהתאם לתנאי נוהל זה.

7.7 יובהר כי הוועדה תקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי את זכאות המבקש להיכלל בנוהל, עמידתו בתנאי הזכאות, היקף ההטבות המאושר ואת יתר תנאי ההתקשרות, והכל בכפוף לעמידה בהוראות נוהל זה.

7.8 יובהר כי לוועדה קיים שיקול דעת שלא לאשר אף בקשה, או לאשר בקשה באופן חלקי, אף אם היא עומדת בכל תנאי הנוהל, וזאת ככל שלדעת הוועדה הבקשה אינה עולה בקנה אחד עם מטרת הנוהל או שאין בה כדי להגשים את מטרת חלוקת ההטבות על פי הנוהל. הוועדה תפרט בכתב את הנימוקים להחלטתה.

8. שוברי הנחה

8.1 מבקש המקדם סיור הכולל לינה בבית מלון בתחומי העיר ירושלים יהא זכאי לקבלת שוברי הנחה בסך של עד 40 ש"ח (כולל מע"מ, ככל שיחול) לשובר, אשר ניתנים למימוש במגוון אתרים ובתי עסק המשתתפים בפעילות.

8.2 שוברי הנחה יונפקו על ידי הרשות בהתאם למספר המשתתפים בסיור מטעם המבקש. השוברים יימסרו במרוכז לנציג המבקש בלבד (באופן פיזי או דיגיטלי)



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

- בסמוך למועד הסיור, וזאת בכפוף להגשת רשימת המשתתפים בסיור, על פי הפורמט שיימסר על ידי הרשות.
- 8.3 שוברי ההנחה מיועדים למשתתפים מטעם המבקש בלבד, והם יכללו את פרטי העובדים שימולאו על גבי כל שובר, אשר פרטיהם הופיעו ברשימת העובדים שמסר המבקש לרשות.
- 8.4 מובהר כי הרשות מעניקה במקביל שוברי הנחה ליחידים במסגרת קמפיין הטבות "ירושלים – הכי חו"ל בארץ". המשתתפים בסיור מטעם המבקש לא יהיו זכאים לקבלת שוברים אלו במסגרת השהות המאורגנת על ידי המבקש.
- 8.5 רשימת האתרים ובתי העסק המכבדים את השובר מפורסמת באתר הפעילות <http://plan.itraveljerusalem.com> (תחת הלשונית 'רשימת ספקים למימוש השובר'). הרשות רשאית לעדכן מעת לעת את הרשימה, על פי שיקול דעתה.
- 8.6 מימוש שוברי ההנחה על ידי המשתתפים מטעם המבקש יהא כפוף לכל התנאים והמגבלות הבאים:
- 8.6.1 השובר הינו אישי ואינו ניתן להעברה.
- 8.6.2 כל שובר מקנה הטבה כספית בשווי של עד 40 ש"ח (כולל מע"מ), ובכל מקרה לא יותר מעלות הפעילות בפועל. המחזיק בשובר ו/או המבקש יישאו בתשלום מעבר לסכום זה (ככל שיידרשו).
- 8.6.3 השובר ניתן למימוש חד פעמי בבית עסק אחד בלבד. לא יינתן עודף ו/או זיכוי בגין שובר שלא נוצל במלואו, לרבות במקרה שעלות הפעילות נמוכה משווי השובר.
- 8.6.4 השובר משמש כאמצעי תשלום, ולפיכך יש למסור את השובר המקורי לבית העסק.
- 8.6.5 לא ניתן לממש שובר שפג תוקפו. ניתן לממש בתוך התקופה הרשומה בחזית השובר בלבד.
- 8.6.6 אי ניצול מכל סיבה שהיא לא יזכה את מחזיק השובר בפיצוי כלשהו.
- 8.6.7 במקרה של גניבה/אובדן/השחתה, השובר לא יוחלף ולא יינתן כל פיצוי בגינו.
- 8.6.8 שובר מצולם/פגום/מזויף/קרוע/מקושקש לא יכובד.
- 8.6.9 השובר יכובד כאשר מופיעים על חזיתו כל הפרטים הנדרשים.
- 8.6.10 אין כפל מבצעים. לא ניתן לממש במקביל לשובר הנחות מועדון/קופונים/תלושים מסוג אחר באותה עסקה.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

8.6.11 כל משתתף זכאי לממש שובר אחד בלבד לכל אטרקציה/פעילות. לא ניתן לצרף מספר שוברים לאטרקציה/פעילות אחת, לרבות שוברים שונים המונפקים על ידי הרשות.

8.6.12 השירותים/הפעילויות וטיבם באחריות בתי העסק בלבד.

8.6.13 באחריות המבקש ו/או מי מטעמו ליצור קשר עם בית העסק מראש לצורך ביצוע הזמנה, בכפוף לתנאי התו הסגול.

9. סייגים

9.1 הרשות ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא באשר לאיכות ולטיב השירותים ו/או הסיוורים ו/או הפעילויות שיינתנו על ידי מורה הדרך ו/או בתי העסק בהם ימומשו השוברים.

9.2 הרשות ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא לכל תקלה ו/או אבדן ו/או נזק שעלולים להיגרם למשתתפים בפעילות (מבקשים ו/או משתתפים מטעמם ו/או ספקים) ו/או לצד שלישי כלשהו במסגרת הפעילות.

9.3 הרשות ו/או מי מטעמה אינם אחראים לאי-פעילות של בית עסק כלשהו במהלך תקופת הפעילות, לשעות הפעילות, צמצום מספר המשתתפים וכיוצ"ב.

10. כללי

10.1 לרשות שמורה הזכות לבטל השתתפות של מבקש ו/או לבטל זכאות להטבה בכל מקרה של הפרת תנאי מנוהל זה ו/או הפרת כל דין, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.2 הרשות רשאית לשנות ו/או לעדכן את תנאי הנוהל בכל עת, לרבות המועדים, משך הפעילות, וכל יתר תנאי הפעילות לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא הודעה מוקדמת, וכל שינוי כאמור יחייב מרגע פרסומו.

10.3 מובהר כי תמהיל ההטבות והיקפן עשויים להשתנות מעת לעת, על פי שיקול דעתה של הרשות. עוד מובהר כי הרשות רשאית להפסיק ו/או לצמצם את מתן ההטבות בכל עת, בהתראה מראש שתימסר לכל המבקשים שבקשותיהם אושרו.

10.4 למען הסדר הטוב יובהר, כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים והעירוניים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים או הפסקתם או השהיית העברתם או כולם יחד – תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את המשך הנוהל, לפי העניין.

10.5 מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי המבקש ייכלל בגדר הנוהל ו/או כי הוא עומד בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

- 10.6 בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין הוראות נוהל זה לפרסומים אחרים כלשהם, תגברנה הוראות נוהל זה.
- 10.7 הדין החל על נוהל זה וכל הנובע ממנו הוא הדין הישראלי בלבד. סמכות השיפוט הייחודית נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.
- 10.8 יראו את המבקשים כמי שקראו את הנוהל, הבינו את הוראותיו וכמי שמקבלים על עצמם את כל התנאים המפורטים בנוהל זה.
- 10.9 ככל שהוראה מהוראות נוהל זה תתגלה כבלתי אכיפה או בלתי חוקית מסיבה כלשהי, הוראות הנוהל האחרות תיוותרנה בתוקף, בהתאם להוראות כל דין.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

תאריך קבלת הבקשה במשרדי הרשות

(ימולא ע"י עובד הרשות)

טופס בקשה – נוהל לעידוד סיורים של קבוצות עובדים בירושלים

[יש להחתים את הטופס על ידי מורשי החתימה של המבקש]

נספח א' – כתב התחייבות

לכבוד: הרשות לפיתוח ירושלים

שם המבקש (להלן: "המבקש"): _____
שם מקום העבודה: _____
מספר ח.פ.ע.ר.: _____
שם מארגן הסיור/הפעילות מטעם המבקש (ימולא במקרה שהסיור/הפעילות מאורגנים שלא על ידי המבקש בעצמו): _____
כתובת המבקש: _____
שם איש קשר מטעם המבקש: _____
דוא"ל איש קשר: _____
טלפון: _____
פקס: _____

תנאי התמיכה והתחייבויות המבקש

- לצורך בחינת זכאות המבקש לקבלת התמיכה, בהתאם להוראות "נוהל לעידוד קיום סיורים של קבוצות עובדים בירושלים" (להלן: "הנוהל"), הננו מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:
- המבקש הינו אחד מהבאים: ועד עובדים, ארגון ו/או נציגות עובדים, גוף המאגד עובדים, עמותה לקידום מקצועי.
 - מספר העובדים המיוצגים ו/או החברים ו/או המאוגדים אצל המבקש הינו 1,000 עובדים לפחות.
 - במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה, המבקש (בעצמו או באמצעות גוף מטעמו) פרסם, קידם וארגן עבור עובדיו פעילות אחת לפחות מסוג נופש ו/או השתלמות ו/או טיול, בכל שנה.
 - ידוע לנו שכללי הזכאות לקבלת ההטבות הם בהתאם להוראות הנוהל, והננו מסכימים לכל תנאיו.**
 - הננו מתחייבים כי מספר המשתתפים הכולל בסיורים מטעם המבקש במסגרת הנוהל ובמהלך תקופת הפעילות לא יפחת מ- 500 משתתפים סך הכל.
 - הננו מתחייבים לדאוג למימון וארגון של פעילות אחת לפחות, מסוג הסעה מאורגנת לסיור ו/או הסעדת המשתתפים בבית עסק הממוקם בירושלים ו/או פעילות אחרת המסופקת על ידי בית עסק הממוקם בירושלים, שתאושר מראש על ידי הרשות.
 - הננו מתחייבים לדווח לרשות על כל שינוי בתמהיל הסיורים ו/או בתוכנם ו/או בכל מקרה של שינוי במספר המשתתפים, מיד עם היוודע דבר השינוי.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

- ח. הננו מתחייבים כי המידע אודות הסיורים שיתקיימו במסגרת הנוהל, בצירוף לוגו הרשות לפיתוח ירושלים, לוגו עיריית ירושלים ולוגו משרד ירושלים ומורשת, יופיעו בכל הפרסומים מטעם המבקש, לרבות: דיוור לעובדים, פרסום בעיתון פנימי או חיצוני, מידע באתר החברה/פורטל החברה, דף נחיתה ייעודי, אפליקציה, וכיוצ"ב.
- ט. ידוע לנו כי הרשות רשאית להסתייע בהחלטותיה בוועדות, יועצים או מומחים, לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע בדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן ההטבות, ולא יהיו לנו כל טענות בקשר לכך.
- י. ידוע לנו כי ההחלטות באשר לאישור הזכאות, דחיית הבקשה, התניית המענק בתנאים וכיוצ"ב, תהינה בסמכות הוועדה המקצועית, כהגדרתה בנוהל (לעיל ולהלן: "הוועדה"). החלטותיה של הוועדה תהינה סופיות, ולא תהינה לנו כל טענות באשר להחלטות אלו.
- יא. הננו מצהירים כי המבקש, והוא בלבד, אחראי לטיב הסיורים מטעמו ו/או הפעולות שיבוצעו על ידו, לרבות לפרסומים מטעמו עבור הסיורים או הפעילות, והננו פוטרים בזאת מראש וללא סייג את הרשות מכל אחריות לנזק ו/או תביעות כספיות ו/או דרישות פיצוי כאמור, והננו מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות.
- יב. הננו מצהירים ומתחייבים כי המבקש יהא אחראי לכל נזק, אובדן, הפסד, מניעת רווח, פגיעה ו/או הוצאה, שיגרמו לרשות ו/או למי מטעמה ו/או למשתתפים בסיור ו/או בפעילות ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לגופם ו/או לרכושו של כל אדם כתוצאה ישירה או עקיפה מפרסומים אודות הסיורים ו/או מהשתתפות בסיורים ו/או עקב מעשה או מחדל של המבקש ו/או של כל הבא מכוחו ו/או מטעמו ו/או המהווה הפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויותיהם.
- יג. ידוע לנו כי אין במילוי טופס זה כדי לחייב את הרשות לפיתוח ירושלים במתן הטבות ו/או סיוע ו/או תמיכה כלשהם.
- יד. ידוע לנו כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם - תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את הנוהל ואת מתן המענקים על פיה, לפי העניין.
- טו. ידוע לנו כי הנוהל כפוף לשינויים שייתכן ויחולו בהתאם להנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהינה מעת לעת ובהתחשב בהתפרצות מגפת הקורונה, וכי לאף גורם, לרבות המבקש, לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי הרשות במקרה של שינויים כאמור, לרבות ביטול ו/או צמצום הטבות ו/או חוסר יכולת לממש הטבה כלשהי.
- טז. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתנו על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות למתן הטבות ו/או סיוע ו/או תמיכה ו/או להוות אישור בדבר עמידתנו בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה הרשות הודעת זכאות חתומה, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא הרשות מחויבת במאומה, לרבות כלפי מבקשים העומדים בתנאי הנוהל ונמצאו זכאים למענק.
- יז. מצורפים לבקשה זו המסמכים הבאים:

יש/אין	שם המסמך
	טופס בקשה – <u>נספח א'</u> ;
	מכתב בקשה – הכולל את כל המידע הנדרש בהתאם לאמור בסעיף 4.2.1 לנוהל;



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

	פרופיל המבקש ותחומי הפעילות, כולל קישור לאתר אינטרנט וכל מידע רלוונטי נוסף;
	תיאור הפעילויות שקידם המבקש במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה (פעילות אחת לפחות בשנה);

שם החותם/ים: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת

שם המבקש

תוקף טופס זה עד 21 ימים מיום מילוי.

אישור עו"ד

הנני הח"מ, מאשר בזאת כי החותמים בשם _____ מספר _____ ת.ז./תאגיד _____ (להלן: "המבקש") מוסמכים לחייב את המבקש בחתימתם, וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על פי כל דין לצורך חתימת המבקש על כתב התחייבות זה.

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד