



הרשות לפיתוח ירושלים

תאריך קבלת הבקשה במשרדי הרשות \_\_\_\_\_  
(ימולא ע"י עובד הרשות)

### נספח א'

#### טופס בקשה למענק

#### לכנס מקומי בירושלים

להלן פרטים בנוגע לכנס מקומי בירושלים אשר עומד בקריטריונים שנקבעו בנוהל למתן מענקים  
לכנסים

מקומיים בירושלים.

שם הכנס \_\_\_\_\_

שם היזם / מארגן הכנס - היקף בעיגול \_\_\_\_\_

כתובת היזם / מארגן הכנס \_\_\_\_\_

מספר חברה e-mail \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ שם איש הקשר \_\_\_\_\_

תפקידו \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ תאריכי הכנס \_\_\_\_\_

שעות הכנס \_\_\_\_\_ מספר ימי הכנס \_\_\_\_\_ מספר משתתפים מוערך \_\_\_\_\_

סך תקציב הכנס \_\_\_\_\_ שו מספר לינות מתוכננות לאורחי הכנס במלונות בירושלים \_\_\_\_\_

שם אולם/ מקום קיום הכנס \_\_\_\_\_

כתובת אולם/ מקום קיום הכנס \_\_\_\_\_

נושאי / תכני הכנס : בתחומי הכלכלה ו/או מדע ו/או רפואה - הקף בעיגול

תיאור קצר אודות הכנס \_\_\_\_\_

#### תנאי המענק:

לצורך בחינת זכאותי לקבלת המענק, בהתאם להוראות "נוהל למענקים לכנסים מקומיים  
בירושלים"

(להלן: "הנוהל"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. התאגיד היוזם את הכנס רשום כדין (בישראל או בחו"ל) והתאגיד המארגן את הכנס רשום  
כדין בישראל.

ב. לספק למפקח מטעם הרשות נתונים ומידע הנדרשים לו לצורך מתן חו"ד לרשות ו/או לנציגיה,  
בהתאם להוראות הנוהל.

ג. ידוע לנו שכללי הזכאות לקבלת המענק הינם בהתאם להוראות הנוהל.

1) הננו מתחייבים לעמוד בכל תנאי הנוהל במלואם, ולמלא אחר הוראותיו.

2) הננו מצהירים כי בכנס ישתתפו 400 איש לפחות.



הרשות לפיתוח ירושלים

- 3) הננו מצהירים כי הוצאות הפקת הכנס תהיינה 500,000 ₪ לפחות.
  - 4) הננו מצהירים כי הכנס יתקיים עד סוף השנה הקלנדרית בה מוגשת הבקשה.
  - 5) הננו מצהירים כי הכנס מתקיים במקום מורשה.
  - 6) הננו מצהירים כי מועד קיום הכנס מאוחר בחודש וחצי ליום הגשת בקשתנו לקבלת מענק על פי נוהל זה.
  - 7) הננו מצהירים כי יזם או מארגן הכנס הפיקו בעבר כנס דומה לכנס המוצע.
  - 8) אנו מצהירים כי רשימות המשתתפים שנעביר יכללו פרטיהם של משתתפים שנרשמו לכנס באופן רשמי והשתתפו בכנס בפועל.
- ד. ידוע לנו כי הרשות רשאית להסתייע בהחלטותיה בוועדות, יועצים או מומחים, לצורך קבלת החלטות
- ה. ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענקים, ולא יהיו לנו כל טענות בקשר לכך.
- ו. ידוע לנו כי ההחלטות באשר למתן המענק, דחיית הבקשה, התניית המענק בתנאים וכיוצא"ב, תהינה בסמכות ועדת ההיגוי, כהגדרתה בנוהל (להלן: "הוועדה"). החלטותיה של הוועדה תהינה סופיות, ולא תהינה לנו כל טענות באשר להחלטות אלו.
- ז. ידוע לנו כי אין במילוי טופס זה כדי לחייב את הרשות לפיתוח ירושלים במתן המענק.
- ח. ידוע לנו כי הפעלת התכנית מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים ו/או העירוניים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענק על פיה, לפי העניין.
- ט. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתנו על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד
- י. הרשות למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתנו בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה הרשות תעודת זכאות ביחס למענק, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחויבת במאומה בכל הנוגע לעניין שבנדון.

שם החותם/ים:	שם היזם/מארגן הכנס	תאריך
_____	_____	_____

### אישור עו"ד

הנני הח"מ, מאשר בזאת כי החותמים בשם \_\_\_\_\_ מספר תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "היזם") מוסמכים לחייב את היזם בחתימתם, וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על פי כל דין לצורך חתימת היזם על כתב התחייבות זה.

חתימה + חותמת הכוללת מס. רשיון	תאריך
--------------------------------	-------



**מצורפים בזה המסמכים הבאים:**

- תכנית מפורטת של הכנס, כולל מספר משותפים צפוי, חבילות לינה וכו'.
- תקציב הכנס.
- העתק הזמנת מקום מורשה לימי הכנס.
- תמצית מנהלים אודות יזם או מארגן הכנס (כולל פירוט כנסים שנערכו על ידו בעבר), היקף פעילות ואופי פעילות.
- אישור ניהול ספרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.