



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 15/21

**לפיתוח, הפעלה ותחזוקה
של אתר אינטרנט תיירותי-תרבותי
עבור העיר ירושלים**

אפריל 2021

מסמך א'

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – טופס רישום למכרז (הכולל בין היתר את פרטי המציע ואיש קשר מטעמו);
- מסמך א'(2) – טופס הגשת הצעה;
- מסמך א'(3) – תצהיר להוכחת ניסיון המציע;
- מסמך א'(1)(3) – תצהיר קבלן משנה מטעם המציע (יוגש מלא וחתום ככל שתנאי הסף שבסעיף 22.7 להלן מוכח באמצעות קבלן המשנה);
- מסמך א'(2)(3) – תצהיר מאפיין UI/UX המוצע (יוגש מלא וחתום ככל שמאפיין UI/UX מטעם המציע אינו המציע או עובד המציע);
- מסמך א'(3)(3) – תצהיר המעצב המוצע (יוגש מלא וחתום ככל שהמעצב מטעם המציע אינו המציע או עובד המציע);
- מסמך א'(4) – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות;
- מסמך א'(5) – אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז;
- מסמך א'(6) – אישור רואה חשבון בדבר עמידת המציע בתנאי סף שבסעיף 22.2 להלן;
- מסמך א'(7) – מסמך הדרישות;
- מסמך א'(8) – טופס ההצעה הכספית;
- מסמך א'(9) – תכנית העבודה המוצעת.

מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מסמכי המכרז על נספחיהם (תצורף הצעת הספק);
- נספח ב' – תכנית העבודה;
- נספח ג' – מסמך הדרישות (כפי שיעודכן מעת לעת ע"י הרשות);
- נספח ד' – התמורה (הצעת המחיר של הספק);
- נספח ה' – נוסח ערבות ההקמה והתפעול;
- נספח ו' – התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים;
- נספח ז' – ביטוח;
- נספח ח' – הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף.

הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 15/21

כללי

1. הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש הצעות לפיתוח, הפעלה ותחזוקה של אתר אינטרנט תיירותי-תרבותי עבור העיר ירושלים (להלן: "האתר"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי ההזמנה (ללא הנספחים) וטופס הרישום למכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות בכתובת: www.jda.co.il (תחת הלשונית: "מכרזים") ו/או לעיין בהם במשרדי הרשות ברח' ככר ספרא 2 ירושלים בתיאום מראש (להלן: "משרדי הרשות").
3. מציע המעוניין להשתתף במכרז יידרש להירשם (בעצמו או באמצעות מי מטעמו) ללא תשלום, בהתאם להוראות סעיף 23 להלן, ולאחר רישומו יקבל את חוברת המכרז המלאה. רק מציע שנרשם במועד יהא רשאי להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו למכרז. רישום במועד וכאמור למכרז הינו חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
4. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

לוח זמנים

5. מבלי לגרוע מסמכות הרשות לדחות את המועדים הקבועים במסמכי המכרז, מתווה לוח הזמנים המתוכנן להליכי המכרז יהא כדלקמן:

| פעילות | תאריך |
|---|-------------------------|
| מועד אחרון לרישום וקבלת חוברת המכרז | 6.5.2021 בשעה 14:00 |
| מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה | 27.5.2021 |
| מועד אחרון להגשת טיוטת ערבות מכרז לאישור מוקדם של הרשות (לא חובה) | 10.6.2021 |
| מועד אחרון להגשת הצעות | 30.6.2021 עד השעה 14:00 |

עיקרי ההתקשרות

6. הפרטים המובאים להלן בדבר עיקרי ההתקשרות הינם כלליים בלבד והוראות אלו תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמך ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- אין באמור להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז כדי לגרוע מחובת המציע לבחון ולבדוק בעצמו ובאמצעות אנשי מקצוע מטעמו את הנתונים המובאים במסמכי המכרז, ולא תישמע כל טענה מצד מציע בדבר אי התאמה, חוסר דיוק, מחסור בפרטים, טעות והטעיה וכיוצ"ב.
7. השירותים מושא המכרז כוללים, בין היתר, פיתוח והקמה של אתר אינטרנט, הפעלתו ותחזוקתו לרבות מסירת האתר על כל מערכותיו לידי הרשות בסיום ההתקשרות, הכל בהתאם להוראות

מסמך הדרישות (מסמך א' (7)), הוראות הסכם ההתקשרות (מסמך ב') והוראות הרשות ו/או מי מטעמה כפי שיינתנו לזוכה מעת לעת.

8. מובהר כי על אף שקיים כיום אתר אינטרנט תיירותי המופעל על ידי ספק חיצוני¹, הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה" ו/או "הספק") יידרש להקים אתר חדש. על האתר החדש להיות חדשני בעל קונספט עיצובי וטכנולוגי המותאם להתפתחויות הטכנולוגיות ולהתפתחויות בהרגלי הצריכה של צרכנים, כפי שבאים לידי ביטוי כיום.

9. הספק יפעיל את האתר במהלך תקופת התחזוקה והתפעול לצורך הפקת רווחים, על פי התנאים שיפורטו במכרז זה, בכפוף לעמידה בכל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במהלך תקופת ההפעלה, יהיה הזוכה במכרז זכאי לכל הרווחים שיפיק מהאתר, והרשות לא תהיה שותפה להם.

10. השימוש באתר יהיה פתוח לציבור הרחב ללא כל תשלום וללא גביית דמי מנוי כלשהם.

11. האתר יהיה בבעלותה של הרשות באופן בלעדי, לרבות ביחס לזכויות הנובעות ממנו כולל זכויות בקניין רוחני, ולספק לא תהיינה כל בעלות ו/או זכויות באתר כאמור, למעט הזכות להפקת רווחים במהלך תקופת ההפעלה. בתום תקופת ההפעלה, יושב האתר על כל ממשקיו ופיתוחיו לחזקת הרשות במלואו, לשם המשך הפעלתו על ידה ו/או על ידי מי מטעמה, או לשם ביצוע כל פעולה אחרת בקשר עם האתר, לשיקול דעת הרשות.

12. באחריות הספק לבצע תחזוקת תוכן, תוך שילוב מידע שוטף באתר לגבי אירועים תיירותיים, תרבותיים ואחרים בירושלים. מבלי לגרוע מאחריות הספק כאמור, הרשות תהיה רשאית להעביר תכנים לפרסום גם בעצמה.

13. הפרויקט כולל שלושה חלקים:

13.1. שלב הקמת המערכת - אפיון, פיתוח והקמה של אתר אינטרנט תיירותי-תרבותי בהתאם לדרישות המכרז. שלב זה יבוצע בשיטת "Turn-Key Project", על אף שבמקרה זה אין מדובר במסירה של האתר, אלא במעבר לשלב הבא, שלב ניהול המערכת – הכל בהתאם למסמכי המכרז.

13.2. שלב ניהול המערכת – תפעול ואחזקה שוטפים של האתר, הן בהיבטים התוכניים והן בהיבטים הטכניים, בין היתר באופן שהאתר יכיל שיתופי פעולה מסחריים לצד תוכן מערכתי ותוכן גולשים - הכל בהתאם למסמכי המכרז.

13.3. מסירת המערכת לרשות – בתום תקופת ההפעלה, ימסור הזוכה את האתר לרשות, על כל הזכויות, המידע, הנתונים והידע הנלווים - הכל בהתאם למסמכי המכרז.

14. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא לתקופה של 5 שנים מיום חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות. על אף האמור, לרשות שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ו/או בכל חלק מהן, עד לתקופת ההתקשרות מצטברת של 8 שנים, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

15. השירותים יסופקו על ידי הזוכה בתיאום עם הרשות ובפיקוחה, ותוך שמירה קפדנית על החוקים והדינים הקשורים בביצועם, לרבות על פי נהלי הרשות. השגת האישורים, ההרשאות, הרישיונות

¹ כתובת האתר הקיים: <https://www.itraveljerusalem.com/he/>

וכיוצ"ב הנדרשים למתן השירותים, ללא יוצא מן הכלל יהיו באחריות הזוכה ועל חשבוננו, אלא אם הודיעה הרשות אחרת מראש ובכתב.

16. הזוכה במכרז, לרבות הגורמים מטעמו אשר יוצגו כחלק מתנאי הסף, יידרשו לזמינות מלאה לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם להנחיית הרשות. השירותים יסופקו על ידי הזוכה בעצמו, על בסיס כח האדם, הכלים והציוד שברשותו, לרבות באמצעות הצוות הייעודי הנדרש במסגרת תנאי הסף שלהלן.

17. **הרשות אינה מתחייבת להזמין שירותים ו/או רכיבים מסוימים מהזוכה; אינה מתחייבת להיקפי השירותים שיוזמנו ו/או לתמורה שתשולם; אינה מתחייבת לבלעדיות לזוכה או כי לא תתקשר עם ספקים אחרים למתן השירותים כנדרש במכרז זה, ולזוכה במכרז לא תהא כל טענה בנוגע לכך.**

18. התמורה לזוכה עבור מתן השירותים שיסופקו לשביעות רצון הרשות, תשולם על פי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית **(מסמך א' (8))** והוראות ההסכם. יובהר כי אין ברכיבי טופס ההצעה הכספית או במסמך הדרישות **(מסמך א' (7))** כדי להגביל או לחייב את היקף ותכולת השירותים אותם רשאית הרשות להזמין מהזוכה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשות תהא רשאית לשנות בכל דרך את הרכיבים והכמויות הנקובים בטופס ההצעה הכספית, אשר הינו כללי ואינו משמש אומדן, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, ובכל מקרה תשולם לזוכה תמורה על-פי מכפלת רכיבי השירותים שבוצעו בפועל ואושרו על-ידי הרשות במחירי הרכיבים שבהצעה הכספית, ובכפוף ליתר הוראות ההסכם. מובהר במפורש כי לא תשולם כל תוספת ו/או הגדלה בגין שינויים בתכולת השירותים.

19. יובהר, כי הזוכה מחויב להיעתר ולבצע כל הזמנת שירותים המופנית אליו בקשר עם ההתקשרות על פי מכרז זה, ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוספת שירותים ו/או שיפורים טכנולוגיים ואספקת פתרון חדש, ובהגשת הצעותיהם מסכימים המציעים לאמור ומצהירים כי בידם היכולת, הכישורים, הזמינות, כח האדם והציוד, להיענות לכל הזמנת עבודה כאמור, זאת בתמורה להצעת המחיר שהוגשה על ידם.

20. כל נזק, מטרד ומפגע, שייגרם לכל גורם שהוא עקב מתן השירותים על ידי הזוכה, יהיה באחריותו המלאה והבלעדית של הזוכה.

21. מובהר בזאת כי מתן השירותים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא הרשות רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא, לרבות לאחר קבלת ההצעות ולרבות לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, והמציע לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הכנת הצעתו למכרז וכיוצ"ב. כן תהא רשאית הרשות שלא לממש את ההתקשרות ו/או להפסיק ו/או לצמצם את היקף השירותים על-פי מכרז זה, בכל שלב שהוא, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.

תנאי סף להשתתפות במכרז

22. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד, במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

תנאי סף - כללי

- 22.1. הינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 22.2. בעל מחזור כספי שנתי מפעילות שוטפת (לא כולל הכנסות ממכירת מקרקעין ולא כולל מע"מ) של 1,000,000 ש"ח לפחות, בשנתיים לפחות מתוך השנים 2017, 2018 ו-2019.
- 22.3. מנהל ספרים כנדרש עפ"י כל דין ולפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 והמציא אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור;
- 22.4. נרשם למכרז במועד וקיבל את חוברת המכרז;
- 22.5. המציא ערבות מכרז כנדרש בסעיף 44 להלן.

תנאי סף - ניסיון מקצועי

- 22.6. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2010 סיפק המציע שירותי הפעלה לאתר אינטרנט הכולל לכל הפחות 1,000 עמודי תוכן, למשך 3 שנים רצופות לפחות.
"שירותי הפעלה" = תחזוקת תכנים, תרגום תכנים, כתיבת תוכן שיווקי, הפעלת רשתות חברתיות (קידומים, הפניות לפוסטים).
- 22.7. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2010 הקים ותחזק המציע או קבלן משנה מטעם המציע 5 אתרי אינטרנט לפחות, כאשר לפחות אחד מהאתרים כלל 1,000 עמודי תוכן ולפחות אחד מהאתרים כלל מערכת מסחר אלקטרוני (E-Commerce).
"הקים" = ביצוע אפיון טכני, אפיון UI ו-UX, בניית UI ועיצוב האתר, פיתוח, ביצוע QA, ביצוע הסבות תכנים, העלאת האתר לאוויר ותקופת הרצה.
"תחזק" = ביצוע עדכונים, תיקון Bugים, קידום אתרים.

תנאי סף – צוות המציע

- 22.8. **מנהל הפרויקט** המוצע מטעם המציע אשר יעניק לרשות את השירותים בפועל, הינו המציע או עובד המציע (מתקיימים יחסי עובד – מעסיק), אשר במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2010 ניהל פרויקט להקמה והפעלה של אתר אינטרנט הכולל 1,000 עמודי תוכן לפחות ומסחר אלקטרוני (E-Commerce) החל משלב האפיון, כאשר הפעלת האתר התקיימה במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז;
- לא יתקבלו פרויקטים שהחלה הקמתם לפני 1.1.2010.
- 22.9. **מאפיין UI/UX** המוצע מטעם המציע אשר יעניק לרשות את השירותים בפועל, הינו המציע, או עובד המציע, או עובד קבלן המשנה מטעם המציע אשר הוצג במענה לתנאי הסף שבסעיף 22.7 לעיל (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק) או קבלן משנה מטעם המציע

(פריילנס), בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בתכנון ממשק משתמש (UI) וחוויית משתמש (UX) של אתרי אינטרנט.

22.10. **המעצב** המוצע מטעם המציע אשר יעניק לרשות את השירותים בפועל, הינו המציע, או עובד המציע או עובד קבלן המשנה מטעם המציע אשר הוצג במענה לתנאי 22.7 לעיל (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק) או קבלן משנה מטעם המציע (פריילנס), בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בתכנון קונספט ועיצוב אתרי אינטרנט.

ביחס לתנאי הסף, יובהר:

- חובה להציג שלושה אנשי צוות שונים (מנהל פרויקט, מאפיין UI/UX ומעצב).
- אין מניעה להציג פרויקטים זהים במענה לדרישות תנאי הסף כאמור, כל עוד הם משקפים ניסיון מתאים כנדרש בכל תנאי.

רישום למכרז וקבלת חוברת המכרז

23. המעוניינים להשתתף במכרז, יירשמו באמצעות שליחת טופס רישום למכרז **מסמך א' (1)**, הכולל את פרטי המציע, איש קשר מטעמו ופרטי ההתקשרות המלאים עמם כשהוא מלא וחתום, לדוא"ל: Bid@jda.gov.il, זאת עד למועד הנקוב בסעיף 5 לעיל. קובץ המכרז המלא יישלח לנרשמים בדוא"ל חוזר. מציע שלא יירשם למכרז כנדרש ובמועד לא יוכל להשתתף בו ו/או לשלוח שאלות הבהרה במסגרתו.

פרטי ההצעה

24. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המציע בלבד, אלא אם התירה הרשות אחרת, במפורש.

25. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תכלול ההצעה את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בהתאם לסעיף 39 להלן.

26. **באחריות המציעים לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של הרשות, במטרה לבחון האם קיימים שינויים כלשהם ו/או הודעות מטעמה בנוגע למכרז.**

27. הרשות תפעל בהתאם להוראות סעיף 70 להלן ביחס לכל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת.

28. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת הרשות לעצמה את הזכות לקבל הבהרות ממי מהמציעים ו/או לקיים משא-ומתן עם מי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות, לפי שיקול-דעתה.

הבהרות ושינויים

29. שאלות הבהרה על ידי מציעים שנרשמו למכרז בלבד, תוגשנה בכתב בדוא"ל Bid@jda.gov.il, עד למועד הנקוב בסעיף 5 לעיל. התשובות לשאלות הבהרה תופצנה לכל משתתפי המכרז אשר

נרשמו למכרז במועד כאמור בסעיף 23 לעיל, בכתב, לרבות בדוא"ל ובאתר האינטרנט של הרשות ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

30. שאלות הבהרה תתקבלנה רק ממציע אשר נרשם למכרז כאמור בסעיף 23 לעיל.

31. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ Word, בהתאם לטבלה שלהלן בלבד ובסדר כרונולוגי בהתאם להופעת הסעיפים במסמכי המכרז. הרשות שומרת על זכותה להתעלם משאלות אשר יוגשו שלא בהתאם לאמור:

| מס' | הפנייה מדויקת (שם המסמך ומספר סעיף) | שאלה | מענה |
|-----|---|------|------------------------|
| | | | - לא למילוי ע"י המציע- |

32. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את הרשות.

33. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטן בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 5 לעיל. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

34. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד להגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו, ואולם רק המסמכים הסופיים, כפי שייחתמו על ידי הרשות, יחייבו את הרשות.

35. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

36. למען הסר ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע הרשות את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה הרשות.

37. אם ימצא בית משפט מוסמך כי אין תוקף לסעיף או לסעיפים במסמכי המכרז או לחלקי סעיפים במסמכי המכרז, או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר מסמכי המכרז אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין; זולת אם החליטה הרשות כי עקב ביטול או צמצום כאמור, יש לערוך במכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.

38. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא עניין הנוגע או הקשור למכרז בפני ערכאה שיפוטית ונפסק על ידי אותה ערכאה כי הוראה או חלק מהוראה מהוראות מסמכי המכרז פסולה, מבוטלת או בטלה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין או מכל סיבה אחרת, יראו את אותו חלק כאילו צומצם במידה הפחותה ביותר הנדרשת על מנת שההוראה ו/או יתר הוראות המכרז יוסיפו לעמוד בתוקפן.

מסמכי ההצעה

39. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

39.1. כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על-ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע, ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על-ידי הרשות).

לעניין חתימה על מסמכי המכרז, יובהר כדלקמן:

39.1.1. אין צורך לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז.

39.1.2. אין צורך למלא את ההסכם (מסמך ב') ונספחיו, אולם חובה לחתום בעמוד האחרון, במקום המיועד לחתימת הספק.

39.1.3. יש למלא ולחתום כדין על מסמכים א' (2) – א' (9), וככל שנדרש אימות – לאמת כדין.

39.1.4. יש לחתום על הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על-ידי הרשות), במקום המיועד לכך.

39.2. טופס הגשת הצעה – מסמך א' (2);

39.3. תצהיר להוכחת ניסיון המציע – מסמך א' (3);

39.4. תצהיר קבלן משנה מטעם המציע (יוגש מלא וחתום ככל שתנאי הסף שבסעיף 22.7 לעיל מוכח באמצעות קבלן המשנה) – מסמך א' (3)(1);

39.5. תצהיר מאפיין UI/UX המוצע (יוגש מלא וחתום ככל שמאפיין UI/UX מטעם המציע אינו המציע או עובד המציע) – מסמך א' (3)(2);

39.6. תצהיר המעצב המוצע (יוגש מלא וחתום ככל שהמעצב מטעם המציע אינו המציע או עובד המציע) – מסמך א' (3)(3);

39.7. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות - מסמך א' (4);

39.8. אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז - מסמך א' (5);

39.9. אישור רואה חשבון בדבר עמידת המציע בתנאי סף 22.2 לעיל – מסמך א' (6);

39.10. מסמך הדרישות – מסמך א' (7);

39.11. טופס ההצעה הכספית - מסמך א' (8) – במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 58.2 להלן;

39.12. תכנית העבודה המוצעת בהתאם להוראות סעיפים 41 - 43 להלן – מסמך א' (9);

- 39.13. הסכם ההתקשרות – מסמך ב' – כשהוא חתום בעמוד האחרון, במקום המיועד לחתימת הספק. מובהר בזאת כי אין צורך למלא ו/או לחתום על נספחי ההסכם ;
- 39.14. ערבות מכרז בהתאם להוראות סעיף 44 להלן ;
- 39.15. העתק תעודת התאגדות או תעודת רישום של המציע מהמרשם הרלוונטי ;
- 39.16. תיק עבודות מפורט של המציע ושל כל אחד מחברי הצוות המוצע. על תיק העבודות לכלול, בין היתר, הפניות מדויקות (קישורים) לפרויקטים ועבודות שבוצעו על-ידי המציע וכל אחד מחברי הצוות ;
- 39.17. פרופיל המציע + קורות חיים של כל אחד מחברי הצוות המוצע ;
- 39.18. המלצות עבור המציע ועבור כל אחד מחברי הצוות המוצע (ככל שישנן) ביחס למתן שירותים כפי שנדרשים במכרז זה ;
- 39.19. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור ;
- 39.20. העתק ההצעה על גבי החסן נייד (Disk-on-Key), כמפורט בסעיף 58.1 להלן.

40. למען הסדר הטוב יובהר כי הגשת המסמכים אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים של הרשות (לעיל ולהלן): **"ועדת המכרזים"** או **"הוועדה"** רשאית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את הצעת המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

תכנית העבודה

41. יחד עם הגשת ההצעות במכרז, על המציע להגיש לאישור הרשות תכנית עבודה מוצעת להקמת אתר האינטרנט לרשות (לעיל ולהלן): **"תכנית העבודה"**, אשר תכלול לכל הפחות את המידע הבא:
- 41.1. פירוט הצעת המציע בנושא חדשנות טכנולוגית – רכיבים, מודולים ופיתוחים טכנולוגיים המוצעים על-ידי הספק.
- 41.2. תפיסת היזמות והחדשנות של המציע, לרבות היכולת לייצר שיתופי פעולה אסטרטגיים וכלכליים – יש לפרט יוזמות ושיתופי פעולה עסקיים מוצעים, כגון: שיתופי פעולה עם חברות תעופה, בתי מלון ועסקים מתחום המלונאות, עסקים מתחום התיירות, שיתופי פעולה בינלאומיים וכיוצ"ב.
- 41.3. חדשנות הקונספט העיצובי וחוויית המשתמש – יש להציג פירוט גרפי וקונספטואלי מוצע לאתר, לכל הפחות באמצעות הצעה לדף הראשי של האתר.
- 41.4. המציע רשאי לצרף לתכנית העבודה כל מידע רלוונטי אחר לשם ניקוד איכות ההצעה. מובהר כי על כל מידע המצורף לתוכנית העבודה להתייחס להצעת המציע לגבי אתר

האינטרנט החדש של הרשות, ולא לניסיון העבר של המציע. **תכנית העבודה תוגש בפורמט**

כתוב ותצורף הן לעותק הכרוך של ההצעה והן להחסן הנייד (ראו סעיף 58.1 להלן).

42. **למען הסר ספק, כל הצעות המציע במסגרת ההצעה בכלל ותכנית העבודה בפרט, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולכל אורך תקופת ההתקשרות, ככל שיוכרז כזוכה, והרשות תהיה רשאית לדרוש יישום בפועל של הרכיבים, המודולים, הפיתוחים הטכנולוגיים, היוזמות, שיתופי הפעולה העסקיים, הקונספט העיצובי והגרפי, חווית המשתמש וכיוצ"ב המוצעים על ידו.**

43. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או תיקונים ו/או שינויים לכל רכיב בתכנית העבודה ובכל שלב, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המציע יהא מחויב להישמע להוראות הרשות כאמור, ולתקן את כל הדרוש תיקון בהתאם להוראותיה ובתוך הזמן שייקבע על-ידה, זאת ללא כל תוספת תמורה. לא נשמע המציע להוראות הרשות בנוגע לתכנית העבודה ו/או הבהיר הבהרות / תיקון תיקונים / ביצע שינויים שלא לשביעות רצון הרשות, תהא הרשות רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את הצעתו במכרז ו/או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין. כל שינוי שיתבקש על ידי המציע ו/או הזוכה בתכנית העבודה, יהיה כפוף לאישור מראש של הרשות.

ערבות המכרז

44. להבטחת התחייבויותיו של המציע לקיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות, ולהבטחת רצינות הצעתו של המציע ושיפוי הרשות, יגיש המציע יחד עם הגשת ההצעה במכרז, ערבות בנקאית מקורית אוטונומית ובלתי-מותנית, על שם המציע ולטובת **הרשות לפיתוח ירושלים**, על סך 50,000 שקלים חדשים, שתוצא מאת בנק בישראל או חברת ביטוח בישראל (שניהם יקראו להלן: "**הבנק**"), החתומה כדין על ידי הבנק (להלן: "**ערבות המכרז**").

45. ערבות המכרז תהיה בתוקף לכל הפחות **עד ליום 23.11.2021**. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע הארכת הערבות לתקופה נוספת, והמציע יאריך את תוקף הערבות ע"פ הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהא, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המציע ו/או לחילוט הערבות, כאמור להלן.

46. הרשות תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה, או להכשירה למרות הפגמים שנפלו בה, לפי שיקול דעתה המוחלט.

47. הרשות תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ולאחר עריכת שימוע למציע (וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה):

47.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

47.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

47.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

47.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז או כפי שהורו לו נציגי הרשות.

47.5. כל אימת שמציע לא האריך את ערבותו כאמור בסעיף 45 לעיל.

- 47.6. ככל שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות, לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) מסירת ערבות ביצוע ואישורי ביטוח.
- 47.7. ככל שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, סירב או לא היה זמין למתן השירותים בהתאם להזמנת שירותים פרטנית שהועברה אליו.
48. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות לפרוע כל ערבות אחרת של המציע המצויה ברשותה.
49. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או שיק בנקאי ו/או המחאת עסק ערב.
50. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע במסגרת הצעתו.
51. מציע אשר ערבות המכרז שהומצאה על ידו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על הזכייה במכרז, אלא אם המציא לרשות במצורף לבקשתו לערער, ערבות שתום תוקפה הינו 3 חודשים מיום הגשתה לרשות.
52. בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאמור בסעיף 47 לעיל, הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות / הערבויות, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

אישור מוקדם (Pre-Ruling) של נוסח ערבות המכרז

53. עד למועד הקבוע בסעיף 5 לעיל, **רשאים המציעים להגיש לאישור הרשות טיוטה של ערבות המכרז מאת הבנק**. הרשות תבחן את טיוטת הערבות, ותהא רשאית לדרוש שינויים ו/או תיקונים בנוסח הערבות. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויותיה של הרשות לתיקון פגמים בערבות ו/או התעלמות מהם ו/או לפסול ערבות מכרז שתוגש שלא בהתאם להוראות ההזמנה ו/או הוראות הרשות ביחס לשינויים ו/או תיקונים בה כאמור.
54. תשומת לב המציעים כי לא מצורף למכרז נוסח ערבות מכרז ולפיכך מומלץ להעביר טיוטת מכרז לאישור מוקדם של הרשות.

הגשת הצעה

55. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 39 לעיל, יש להגיש במסירה ידנית, לתיבת המכרזים, במשרדי הרשות, ברחוב ככר ספרא 2 ירושלים, עד למועד הנקוב בסעיף 5 לעיל.
56. מציע שהגיש הצעה במועד יהא רשאי לחזור בו מהצעתו עד למועד סגירת המכרז, וזאת באמצעות הכנסה לתיבת המכרזים של הודעה בכתב בדבר ביטול הצעתו המקורית ו/או הצעה מתוקנת המבטלת במפורש את הצעתו המקורית, והצעתו המקורית תהא בטלה. מובהר כי בכל מקרה שבו לא תימצא הודעת ביטול ו/או הצעה מתוקנת בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, ההצעה המקורית תחייב את המציע לכל דבר ועניין, מבלי שהמציע יוכל לחזור בו.
57. לפני הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, על כל מציע לקבל מנציג/ת הרשות מדבקה, אשר תודבק על ידי נציג/ת הרשות על גבי המעטפה החיצונית, ובה יירשם, בין היתר, מספר המכרז ומועד ההגשה. מובהר כי רק מעטפה עליה מדבקה חתומה על ידי נציג/ת הרשות, תיחשב למעטפה

אשר הוכנסה לתיבת המכרזים במועד. הצעה שתימצא בתיבת המכרזים ללא מדבקה חתומה כאמור – תיפסל ולא תיפתח כלל.

58. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין- "מכרז מס' 15/21" ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא:

58.1. מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי ההזמנה בעותק כרוך, לרבות ערבות המכרז ותכנית העבודה, בצירוף הודעות והבהרות למציעים (ככל שהופצו על-ידי הרשות), ולמעט ההצעה הכספית. על המעטפה יצוין – "מכרז 15/21 – מעטפה מס' 1".

בנוסף, על המציעים להכניס למעטפה זו עותק נוסף וזהה של הצעתם (לרבות כל המסמכים הנדרשים במסגרתה וללא ההצעה הכספית) בקובץ סרוק על גבי החסן נייד (Disk-on-Key).

יש לוודא כי קיימת זהות מוחלטת בין ההצעה הכרוכה לבין ההצעה שעל גבי החסן הנייד. ככל שיימצא שוני בין ההצעות כאמור, תהיה הרשות רשאית לפעול בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פסילת ההצעה. על אף האמור, רשאי המציע לצרף להחסן הנייד חומרים ויזואליים לשם ניקוד האיכות של ההצעה / המחשת תכנית העבודה המוצעת.

58.2. מעטפה שנייה אשר תכיל אך ורק את ההצעה הכספית (מסמך א'8). על גבי המעטפה יצוין "מכרז מס' 15/21 – מעטפה מס' 2".

59. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית להאריך את מועד סגירת המכרז, על פי שיקול דעתה, בהודעה בכתב, לרבות בדוא"ל, למציעים אשר נרשמו למכרז.

60. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות המציע בכדי לספק את השירותים המבוקשים במלואם. מובהר למען הסר ספק כי המחירים המוצעים במסגרת ההצעה הכספית כוללים כל מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי, למעט מע"מ.

61. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד 120 יום לאחר מועד סגירת המכרז, או עד למתן הודעות בדבר בחירת הזוכה במכרז, לפי המאוחר מביניהם. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד שייקבע על-ידה.

62. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז על פי דין.

63. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

64. מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 15) לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר מאומת כדין, לפיו העסק הינו בשליטת אישה,

בהתאם להגדרות התיקון לחוק. לא הגיש המציע אישור ותצהיר מאומת כנדרש, או הגיש רק חלק מהפרטים הנדרשים, תהיה רשאית הרשות להתעלם מהמסמכים והפרטים שהוגשו ומטענת המציע לתחולת התיקון על עסקו.

65. מובהר כי הרשות תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בחינת ההצעות ותיקון

66. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעה הזוכה, אם בכלל, ייעשו על ידי ועדת המכרזים מטעם הרשות. הוועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.

67. רק הצעות העומדות בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים וידורגו על ידה על פי המפורט בסעיף 74.1 להלן.

68. הרשות תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה/ים ובין לאחר מכן. סדרי הדיון יקבעו לפי קווים מנחים שתקבע הרשות בדבר היקף התיקונים שיתרו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

69. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

70. לגבי כל מקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת תהא הרשות רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

70.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

70.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;

70.3. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יפעל בהתאם לדרישת הרשות, רשאית הרשות לפסול את הצעתו;

70.4. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

71. המציעים מסכימים בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית לתקן כל טעות סופר ו/או חשבון שתתגלה בהצעה הכספית שתצורף להצעתם, הן באופן נקודתי והן באופן החשבון הכללי של ההצעה.

72. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינה כספית לעומת מהות ההצעה ותנאיה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

73. בכל שלב משלבי בחינת ההצעות, רשאית הועדה להיפגש עם נציג המציע ולדרוש פרטים נוספים לגבי הצעתו, כולה או מקצתה, והכול לפי שיקול-דעתה.

אמות מידה לבחינת ההצעות

74. בחירת ההצעות הזוכות תתבצע על פי המשקלות הבאים, זאת מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לשנות את המשקלות לפני המועד להגשת הצעות, תוך פרסום הודעה על כך:

74.1. איכות ההצעה – 70% - איכות ההצעה תיבחן על בסיס הקריטריונים בטבלה שלהלן:

| ניקוד מרבי | פירוט | הקריטריון | # |
|------------|---|--|----|
| 5 | <p>הניקוד יינתן עבור עמידה בדרישות האופציונליות המופיעות במסמך הדרישות (מסמך א'7), על-פי איכות ופירוט הפתרון הטכנולוגי המוצע על ידי המציע לכל מערכת בנפרד.</p> <p>עבור דרישות שאינן מוגדרות (Mandatory) M, על המציע לסמן בכל שורה:</p> <p>a. אם הדרישה קיימת ועובדת במלואה ביום הגשת המענה</p> <p>b. אם קיים פתרון חלקי לדרישה</p> <p>c. אם המענה לדרישה אינו קיים</p> <p>מובהר כי עבור דרישות שמוגדרות (Mandatory) M - לא יינתן ניקוד. המציע בעצם הגשת המענה מתחייב כי דרישות אלו ייתמכו במלואן במועד אספקת המערכת.</p> | <p>מענה לדרישות האופציונליות במפרט הטכני-איכות הפתרון ושלמותו</p> | .1 |
| 10 | <p>ינוקד ניסיון המציע או קבלן המשנה מטעם המציע בהקמה ותחזוקה (כהגדרת המונחים בתנאי הסף) של אתרי אינטרנט במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2010.</p> <p>במתן הניקוד הרשות תתחשב גם בכמות הפרויקטים, מורכבותם, בהיות האתר אתר תיירותי, כמות הגולשים בכל אתר, עיצוב האתר, פיתוח פתרונות משחוק, רספונסיביות, הקמת תשתית E-Commerce, AR (Augmented Reality), היקף כספי של הפרויקט, וכיוצ"ב.</p> <p>יובהר כי המציע רשאי להגיש לצורך בחינת רכיב זה פרויקטים מעבר לכמות הנדרשת לצורך עמידה בתנאי הסף. ככל שלא הוצג קבלן משנה מטעם המציע במענה לתנאי סף 22.7, לא תתאפשר הסתמכות על ניסיון קבלן משנה לצורך רכיבי האיכות.</p> | <p>ניסיון המציע או קבלן המשנה מטעם המציע (אשר הוצג במענה לתנאי סף 22.7 בהקמה לעיל) ותחזוקה של אתרי אינטרנט</p> | .2 |
| 10 | <p>ינוקד ניסיון המציע במתן שירותי הפעלה (כמוגדר בתנאי הסף) לאתרי אינטרנט הכוללים מעל 1,000 דפי תוכן למשך 3 שנים לפחות.</p> <p>במתן הניקוד הרשות תתחשב בהיקף עדכון התכנים, בכמות הפרויקטים, מורכבותם, בהיות האתר אתר תיירותי, כמות הגולשים בכל אתר, היקף כספי של הפרויקט, וכיוצ"ב.</p> <p>יובהר כי המציע רשאי להגיש לצורך בחינת רכיב זה פרויקטים מעבר לכמות הנדרשת לצורך עמידה בתנאי הסף.</p> | <p>ניסיון המציע בהפעלת אתרי אינטרנט</p> | .3 |

| | | | |
|----|---|---|----|
| 10 | <p>ינוקד ניסיון המציע במתן שירותי הפעלה (כמוגדר בתנאי הסף) לאתרי אינטרנט הכוללים תשתית E-Commerce למשך שנה לפחות.</p> <p>במתן הניקוד הרשות תתחשב בהיקף המכירות, בכמות הפרויקטים, מורכבותם, בהיות האתר אתר תירותי, כמות הגולשים בכל אתר, היקף כספי של הפרויקט, וכיוצ"ב.</p> <p>יובהר כי המציע רשאי להגיש לצורך בחינת רכיב זה פרויקטים מעבר לכמות הנדרשת לצורך עמידה בתנאי הסף.</p> | <p>ניסיון המציע בהפעלת אתרי E-Commerce</p> | 4. |
| 5 | <p>ינוקד ניסיון המציע או קבלן המשנה מטעם המציע בפיתוח אפליקציות סלולריות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2017, בפרויקטים שכללו: מתן שירותי הקמה; פיתוח; העלאת האפליקציה לחנות אפליקציות ומתן שירותי תחזוקה לאפליקציה, לכל הפחות.</p> <p>במתן הניקוד הרשות תתחשב גם בכמות הפרויקטים, מורכבותם, כמות ההורדות בכל אפליקציה, עיצוב האפליקציה, פיתוח פתרונות משחוק, (Augmented Reality), היקף כספי של הפרויקט, וכיוצ"ב.</p> <p>ככל שלא הוצג קבלן משנה מטעם המציע במענה לתנאי סף 22.7, לא תתאפשר הסתמכות על ניסיון קבלן משנה לצורך רכיבי האיכות.</p> | <p>ניסיון מקצועי של המציע או של קבלן משנה (אשר הוצג במענה לתנאי סף 22.7 לעיל) בפיתוח אפליקציות סלולריות</p> | 5. |
| 15 | <p>התרשמות מניסיון הצוות המוצע למתן השירותים (מנהל הפרויקט; מאפיין UI/UX; המעצב), לרבות מניסיון שהוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, מניסיון שהוצג מעבר לנדרש בתנאי הסף, מתיקי העבודות של כל אחד מחברי הצוות המוצעים וכן מקורות חיים והמלצות (ככל שישנן) לרבות שיחות עם אנשי הקשר.</p> | <p>ניסיון הצוות המוצע למתן השירותים</p> | 6. |
| 5 | <p>הניקוד יינתן עבור רכיבים / מודולים / פיתוחים טכנולוגיים אותם יציע הספק במסגרת תכנית העבודה המוצעת (ואשר לא נדרשים במסמכי המכרז /או קיימים באתר הקיים), ובהתאם לרמת התועלת הצפויה מהרכיב / מודול / פיתוח המוצעים.</p> <p>למען הסר ספק, כל הצעות המציע במסגרת זו יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולכל אורך תקופת ההתקשרות, והרשות תהיה רשאית לדרוש יישום בפועל של הרכיבים / מודולים / פיתוחים המוצעים.</p> | <p>חדשנות טכנולוגית</p> | 7. |
| 15 | <p>הניקוד יינתן עבור יוזמות ו/או שיתופי פעולה עסקיים אותם יציע הספק במסגרת תכנית העבודה המוצעת (ואשר לא נדרשים במסמכי המכרז /או קיימים באתר הקיים). לדוגמא – שיתופי פעולה עם חברות תעופה, ענף המלונאות, עסקים העוסקים בתיירות, שיתופי פעולה בין לאומיים וכיוצ"ב.</p> <p>על היוזמה ו/או שיתוף הפעולה המוצעים במסגרת תכנית העבודה המוצעת, להיות מוצגים ברמת פירוט גבוהה ביותר. הניקוד יינתן למציע בהתאם לרמת התועלת הצפויה מהיוזמה / שיתוף הפעולה המוצעים. יוזמות ו/או שיתופי פעולה עסקיים שיוצגו ברמת פירוט נמוכה / שאינה מספקת לדעת הרשות – לא ינוקדו כלל.</p> <p>למען הסר ספק, כל הצעות המציע במסגרת זו יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולכל אורך תקופת ההתקשרות, והרשות תהיה רשאית לדרוש את יישום היוזמה ו/או שיתוף הפעולה המוצעים.</p> | <p>תפיסת היוזמות, והחדשנות, היכולת לייצר שיתופי פעולה אסטרטגיים וכלכליים</p> | 8. |
| 10 | <p>הניקוד יינתן בהתאם לרמת הפירוט הגרפי והקונספטואלי המוצע במסגרת תכנית העבודה, ומידת התאמת הקונספט</p> | <p>חדשנות הקונספט</p> | 9. |

| | | |
|----|-----------------------|--|
| | העיצובי וחווית המשתמש | העיצובי לצרכי הרשות. לשם קבלת הניקוד, יש להציג במסגרת תכנית העבודה הצעה לדף הראשי של אתר הרשות, לכל הפחות. למען הסר ספק, הפירוט אותו יציג המציע יחייב אותו לכל דבר ועניין ולכל אורך תקופת ההתקשרות, והרשות תהיה רשאית לדרוש את עמידת המציע בהתחייבויותיו. |
| 15 | ראיון ופרזנטציה | 10. התרשמות הרשות מהמציע, צוות המציע והפתרון המוצע על ידו במסגרת המכרז, כמפורט להלן: כל מציע יתייצב לראיון בפני צוות הרשות. לכל מציע יוקצו 60 דקות, במסגרתן יתבקש להציג בפני הצוות המקצועי את הפתרון המוצע על ידו (תכנית העבודה המוצעת). הרשות תדרוש לקבל לידיה את תכנית העבודה המוצעת בתצורה של מצגת ו/או בכל תצורה אחרת, זאת טרם הריאיון. המצגת תתמקד בהצעת המציע להקמת אתר הרשות. במהלך 60 הדקות יידרש המציע לפרט, בין היתר, את הנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • 5 דקות - הצגת המציע, הצוות המוצע למתן השירותים וניסיונם. • 5 דקות - הצגת מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע וניסיונו. • 30 דקות - סקירה של תכנית העבודה המוצעת. • 20 דקות – תשובות לשאלות הצוות המנקד. על המציע ועל כל אחד מחברי הצוות המוצעים להתייצב לריאיון באחד מהמועדים שייקבעו על-ידי הרשות. אי התייצבות כנדרש עלולה להביא להפחתת הניקוד המלא על-פי סעיף זה ואף לפסילת ההצעה. מובהר כי תיאור שלבי הריאיון, משכו וחלוקת הזמנים בו כמפורט לעיל, נועדו לשם הנוחות בלבד, והרשות תהיה רשאית לחרוג מהאמור, על פי שיקול דעתה. |

74.2. **ההצעה הכספית** – משקל יחסי של 30% יינתן להצעה הכספית.

75. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

הליך בחינת ההצעה

76. בחינת ההצעה תתבצע על פי השלבים המפורטים להלן:

76.1. **שלב א' – בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי הסף**:

76.1.1. בשלב זה ייבדקו המסמכים שהוגשו על-ידי כל מציע על-מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפות במכרז (סעיף 22 לעיל), וכן שהיא כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

76.1.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר

איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הרשות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים וכן לתקן מיוזמתה טעויות סופר ו/או שגיאות חשבונאיות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

76.2. שלב ב' – איכות ההצעה :

76.2.1. תיבדק איכות ההצעה של המציעים אשר עברו את שלב א' לעיל. בשלב זה ייבחנו, בין היתר, מסמכי ההצעה, כאשר בתום שלב זה ינוקדו ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים בסעיף 74.1 לעיל.

76.2.2. **בשלב זה הרשות תזמן את המציעים לראיון במשרדה**, לשם הצגת ההצעה ולשם התרשמות אישית מניסיונם והתאמתם לצרכי הרשות, כמפורט בסעיף 10 לטבלה דלעיל. לא התייצב מציע, לרבות מי מחברי הצוות המוצעים, לראיון בהתאם להנחיות הרשות, רשאית הרשות לפסול את ההצעה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה על פי מסמכי המכרז.

76.2.3. ציון האיכות המינימאלי הינו 80% (מתוך 100 נקודות לרכיב זה). הצעה שתקבל ציון איכות נמוך מ-80%, תיפסל.

76.2.4. מקום בו לא התקבלו לכל הפחות שתי הצעות העוברות את ציון הסף לאיכות של 80%, שומרת הרשות על זכותה לאפשר להצעות שציון הסף לאיכות שלהן מעל 70% להתמודד ולעבור לשלב בדיקת ההצעות הכספיות.

76.3. שלב ג' – בחינת ההצעה הכספית :

76.3.1. ועדת המכרזים תפתח את מעטפת ההצעה הכספית של המשתתפים אשר עמדו בשלב ב' כאמור לעיל.

76.3.2. ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, זאת גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את ההצעה במסגרת שיקוליה כאמור.

76.3.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר, בהתאם לנוסחות החישוב הקבועות בטופס הצעת המחיר – **מסמך א'(8)**, תקבל את הניקוד הגבוה ביותר לחלק זה. יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי, בהתאם ליחס שבין כל הצעה לבין ההצעה הנמוכה ביותר, בהתאם למפורט לעיל.

76.3.4. **אחוז ההנחה המוצע בכל רכיב לא יעלה על 20%. הצעה שתכיל אחוז הנחה החורג מכך – תיפסל.**

76.3.5. לא מילא המציע אחד מסעיפי ההצעה הכספית (לרבות מקרה בו לא מילא כנדרש), תהיה הרשות רשאית לראות את הרכיב החסר כאילו מולא בו 0% הנחה (מחיר מקסימאלי), זאת מבלי לגרוע מזכותה לפעול על פי כל דין, לרבות באמצעות פסילת ההצעה.

בחירת ההצעה הזוכה

77. הזוכה במכרז ייבחר על פי הניקוד המצרפי הגבוה ביותר של ציון האיכות (70%) וציון ההצעה הכספית (30%). על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.
78. לאחר זכיית המציע במכרז, תצורף ההצעה הכספית של הזוכה כשהיא מלאה וחתומה להסכם ההתקשרות (**מסמך ב'**) כנספח התמורה.
79. הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה/ים, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.
80. החלטת הרשות להתקשר עם מציע לצורך מתן השירותים, כולם או חלקם, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות. הודעת הזכייה לא תחייב את הרשות, כל עוד לא נחתם הסכם התקשרות מחייב למתן השירותים לשביעות רצונה של הרשות, בנוסח ההסכם המצורף **כמסמך ב'**. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין הרשות ולא יקנו כל טענת השתק או מניעות כלפי הרשות ו/או כלפי ועדת המכרזים.
81. ההצעות שלא זכו במכרז תשארנה בתוקף למשך 120 ימים נוספים לאחר ההודעה לזוכים. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא.
82. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיריה ביחס למהות השירותים.
83. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר בדיקת ההצעות, תהיה הרשות רשאית, אך לא חייבת, לקבוע את קבוצת המציעים הסופית, ולאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, וזאת בין היתר מתוך מטרה להוזיל ו/או לשפר את ההצעות אשר הוגשו (הליך Best & Final). במסגרת ההליך, יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית משופרת שתחליף את הצעתו המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.
84. מובהר למען הסר ספק כי לוועדת המכרזים הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות של המציע) שאין ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים לשביעות רצונה המלאה.
85. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
86. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא ולבקש מהמציעים,

- שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, וזאת בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
87. גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.
88. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לערוך הליך תחרותי נוסף ו/או לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
89. ועדת המכרזים רשאית לבחור כשיר שני במכרז.
90. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא רשאית הרשות לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע שזכה, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והמציע לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.
91. בוטלה הזכייה במכרז, זכאית הרשות לכל סעד המוקנה לה בחוק ו/או בתנאי מכרז זה, לרבות חילוט הערבות הבנקאית, וכן זכאית למסור את מתן השירותים נשוא המכרז למי שיקבע על ידה, ובנוסף יפצה המציע הזוכה את הרשות על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. מובהר כי לא תהא הרשות חייבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.
92. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עמו – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחר שנחתם.
93. ועדת המכרזים תהא רשאית בכל שלב ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו ו/או לפרסם מכרז נוסף לשירותים זהים ו/או דומים, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים או הזוכים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הוועדה, באשר תהיה.
94. בוטלה הזכייה במכרז על ידי בית משפט מוסמך מכל סיבה שהיא, המציע הזוכה יהא זכאי לתמורה רק בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד ביטול ההתקשרות על ידי בית המשפט, ובכל מקרה לא תעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות בגין האמור, לרבות טענת הסתמכות ו/או הוצאת הוצאות לרבות בגין שירותים עתידיים שטרם סופקו בפועל.
95. קבע בית משפט מוסמך לאחר החלטת הרשות בדבר המציע הזוכה כי ההחלטה בטלה וכי יש להכריז על זוכה חלופי אחר, מתחייב המציע הזוכה להפסיק את מתן השירותים (ככל שהחל בכך) ולהעביר ו/או להחזיר לרשות את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, וכן לאפשר כניסת הזוכה עליו הכריז בית המשפט באופן מסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.

גילוי מידע במכרז

96. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית ועדת המכרזים (או

מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לבחון את שירותי המציע בפרויקטים אחרים במסגרת בדיקתה את המציע.

97. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או לרשות, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי המכרז או לפי כל דין.

98. זכה מציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית הרשות לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לרשות כתוצאה מההפרה, לרבות חילוט הערבות הבנקאית.

99. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי הרשות.

100. המציעים מביעים הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם בפני מציעים אחרים, במידה ותידרש הרשות לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור במכרז ו/או להליך עיון במסמכים, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי.

101. על-אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו תהא סבורה הרשות, לפי שיקול דעתה, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם יש לגלות מידע כאמור, תהיה הרשות רשאית להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו בית משפט המורה על גילוי כאמור.

102. מציע אשר יבקש, לאחר קבלת החלטת הוועדה בנוגע להצעתו במכרז, לעיין ו/או לצלם את מסמכי המכרז, פרוטוקולים, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בקשר עם הליכי המכרז, כולם או חלקם, יידרש לשלם מראש 500 ש"ח (בתוספת מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בהפקת המסמכים המבוקשים. עד לביצוע התשלום כנדרש, לא תחל הרשות באיסוף המסמכים ולא יימסרו למציע מסמכים כלשהם.

103. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

הוצאות המכרז

104. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחול על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת הרשות בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

אחריות

105. הרשות אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות במידה והמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

106. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

סודיות

107. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי הרשות בקשר או לצורך המכרז.
108. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב.
109. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות הרשות בנוגע לשמירת סודיות.
110. כל מסמכי המכרז הנם רכוש הרשות והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה הרשות כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות.

הדין החל

111. מכרז זה ינוהל ויפורש בהתאם להוראות דיני מדינת ישראל, לרבות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ותקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
112. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין הנוגע למכרז נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.
113. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין והוראות מסמכי המכרז והמציעים ייחשבו, לכל דבר ועניין, כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הכנת והגשת הצעותיהם ולצורך השתתפותם במכרז.
114. בחתימתו על גבי מסמך א' (2), מאשר המציע כי קיבל ו/או מצויים בידיו כל מסמכי המכרז על נספחיהם, קרא אותם והבין את תוכנם וכי הוא מקבל על עצמו את כל התנאים וההתחייבויות על פיהם.