

2021

## קבלת מענק כספי להטמעת מוצרים טכנולוגיים ודיגיטליים לטובת שיפור ושדרוג חווית התייר

### 1. רקע

1.1. במסגרת פעילותה לקידום תחום התיירות בירושלים, בהתבסס על תקציבים ממשלתיים שהוקצו בהתאם להחלטות ממשלה בנושא פיתוח ירושלים, מעוניינת הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות") לתמוך בהטמעת מוצרים טכנולוגיים ודיגיטליים בתחומי האתר הפיזי של הגופים המפורטים להלן, לטובת שיפור ושדרוג חווית התייר בעיר ירושלים, והכל כמפורט להלן בקול קורא זה.

1.2. הרשות מזמינה בזאת מוסדות תרבות, מוזיאונים, אתרי מורשת, אתרים ארכיאולוגיים, בתי הארחה, מלונות ורשתות בתי מלון, הפועלים בעיר ירושלים (להלן: "המבקש"), אשר עומדים בתנאים שבקול הקורא, להגיש בקשה לקבלת מענק לטובת הטמעת מוצרים טכנולוגיים/דיגיטליים המסייעים להעצמה ולשיפור של חוויית התייר באתר המבקש (להלן: "המיזם").

1.3. הרשות תקיים כנס מתעניינים ביום 19.5.2021, אשר ייערך ב"האב התיירותי", הממוקם בקומה 2 במתחם התחנה הראשונה, רח' דוד רמז 4 בירושלים. ההשתתפות בכנס מומלצת, אולם אינה חובה.

### 2. מטרת הקול הקורא

2.1. עידוד ענף התיירות בירושלים באמצעות קידום, הקמה והטמעה של מוצרים טכנולוגיים/דיגיטליים חדשים ו/או שדרוג של מוצרים טכנולוגיים/דיגיטליים קיימים, אשר יאפשרו בין היתר:

2.1.1. שיפור השירות הניתן לתייר בזמן הביקור באתר הפיזי של המבקש בעיר ירושלים, לדוגמה: ביצוע של תהליכים מרחוק (למשל: ביצוע אישור הגעה/כניסה מרחוק), מתן שירות מותאם למאפייני התייר והנגשת מידע, הרלוונטיים לביקור באתר המבקש.

2.1.2. שיפור חווית התייר בעיר ירושלים – יצירת חוויה ו/או רובד חוויתי במרחב הפיזי של אתר המבקש באמצעות אמצעים טכנולוגיים/דיגיטליים, לרבות יצירת חוויה מותאמת אישית ללקוח, הנגשה של מידע באמצעות כלים טכנולוגיים/דיגיטליים (AR, VR וכד').

2.2. יובהר, כי המיזם, אשר בגינו תוגש בקשה לקבלת המענק יידרש להעצים ולשפר את חווית התייר באתר המבקש. הרשות לא תתמוך במיזם כדוגמת סרטים,

תמונות ותוכן שיווקי, אשר אינם משפיעים על חווית התייר בעת הביקור באתר המבקש.

### 3. תנאי סף להגשת בקשה לקבלת מענק

בכפוף ליתרה תקציבית בלתי מחויבת מתוך המסגרת התקציבית, ולעמידה ביתר התנאים הקבועים בקול קורא זה, מבקש העומד, במועד הגשת הבקשה, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר, יהא זכאי להגיש בקשה למענק:

3.1. המבקש הינו תאגיד (לרבות מלכ"ר) ו/או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.

3.2. המבקש הוא אחד מהבאים:

3.2.1. מוסד תרבות ו/או מוזיאון ו/או אתר מורשת ו/או אתר ארכיאולוגי (להלן: "מוסד תרבות").

3.2.2. בית הארחה או בית מלון הכולל 20 חדרים לפחות המשמשים ללינת אורחים (להלן: "בית המלון"). ניתן לעמוד בתנאי סף זה באמצעות מספר בתי מלון הפועלים בירושלים תחת אותה רשת.

3.3. המבקש פועל במבנה הממוקם בשטח המוניציפלי של העיר ירושלים החל מיום 1.7.2019, לכל המאוחר.

3.4. הבקשה מוגשת עבור הטמעת מוצרים טכנולוגיים ו/או דיגיטליים בתחומי מוסד התרבות או בית המלון המסייעים להעצמה ולשיפור של חוויית התייר.

3.5. ברשות המבקש מקורות מימון מובטחים למיזם בשיעור שלא יפחת מ- 50% מהעלות הכוללת של המיזם.

3.6. המבקש פועל בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש המענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על-פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.

3.7. למבקש האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

### 4. אופן הגשת הבקשה

4.1. ניתן להגיש בקשה על-פי קול קורא זה החל מיום 2.5.2021 ועד ליום 9.6.2021 (להלן: "תקופת ההרשמה"). הרשות רשאית לשנות את תקופת ההרשמה או לחילופין לקבוע תקופות הרשמה נוספות בהתאם לקול קורא זה, על-פי שיקול דעתה, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של הרשות בכתובת: [www.jda.gov.il](http://www.jda.gov.il).

4.2. כל מבקש רשאי להגיש בקשה למענק עבור שני מיזמים שונים לכל היותר, אולם המענק יינתן עבור מיזם אחד בלבד. יובהר, כי ככל שמבקש המענק יגיש בקשה עבור יותר מיזם אחד, תהיה רשאית הרשות לבחור את המיזם עבורו יאושר המענק.

4.3. ניתן להגיש בקשה עבור מוצרים קיימים בלבד. יובהר כי הרשות לא תתמוך במוצרים הנמצאים בתהליכי POC (הוכחת היתכנות), פיילוט או פיתוח (מעבר להתאמת המוצר למבקש ככל שיידרש).

- 4.4. את הבקשה, בצירוף המסמכים המפורטים בסעיף 4.5 להלן, יש להגיש בתוך תקופת ההרשמה באמצעות הדוא"ל, לכתובת: [BID@jda.gov.il](mailto: BID@jda.gov.il).
- 4.5. הבקשה תוגש בצירוף כל המסמכים והאישורים הבאים:
- 4.5.1. טופס בקשת מענק המצורף **כנספח א'** לקול קורא זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 4.5.2. טופס הערכת המיזם בנוסח המצורף **כנספח ב'** לקול קורא זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 4.5.3. חומר רקע אודות המבקש, לרבות: מיקום מבקש המענק, סוג הפעילות, שעות פעילות, מספר מרבי של מבקרים / צרכני שירותים וכל מידע רלוונטי נוסף לצורך הוכחת עמידתו של המבקש בתנאים הרלוונטיים לתחומו, כמפורט בסעיף 3 לעיל.
- 4.5.4. תעודת התאגדות של המבקש הכוללת את כתובת המבנה בו הוא פועל.
- 4.5.5. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

#### 5. אמות מידה לבחינת הבקשות

פירוט	ניקוד	אמת מידה
הניקוד יינתן על פי מידת הבשלות והשימיות של המיזם, בין היתר, באמצעות בחינת מספר הלקוחות אצלם כבר מומש המיזם, התרשמות מהספק של המיזם וניסיונו הקודם בתחום, הצפי לסיום המיזם ועלייתו לאוויר, תוכנית העבודה המוצעת, עלויות ותהליכים מקדימים אותם ביצע המבקש.	25	<b>בשלות ושימיות המיזם</b>
הניקוד יינתן, בין היתר, על פי הצורך במיזם, מספר המשתמשים עליהם תשפיע הטמעת המיזם, רלוונטיות המיזם לצורך שיפור השירות והחוויה למבקר, התועלת הישירה או העקיפה של המיזם (למשל, קיצור זמני המתנה והוספת חוויה מותאמת למבקרים באתר המבקש)	25	<b>בחינת הצורך ומידת ההשפעה של המיזם</b>
הניקוד יינתן, בין היתר, על פי חדשנות ואיכות המיזם הטכנולוגי, אשר יוצג על ידי המבקש.	25	<b>חדשנות ואיכות המיזם</b>
הניקוד יינתן בהתאם לשיעור המימון העצמי מסך עלויות המיזם. ככל ששיעור המימון העצמי גבוה יותר ויידרש גובה מענק נמוך יותר – יינתן ניקוד גבוה יותר.	20	<b>שיעור המימון העצמי מסך עלות המיזם</b>
הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הוועדה מניסיונו של הספק, רצינות המבקש ומידת ההירתמות שלו לפרויקט והערך המוסף של המיזם.	5	<b>התרשמות כללית</b>
	<b>100</b>	<b>סה"כ</b>

## 6. הליך בחינת הבקשות

### 6.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות

- ועדת המענקים (להלן: "הוועדה") תתכנס לבחינת הבקשות למענק על-פי קול קורא זה, כדלקמן:
- 6.1.1. בדיקת שלמות הבקשה על מסמכי וצרופותיה, בהתאם לתנאי הקול הקורא.
- 6.1.2. בדיקת עמידה בכל תנאי הסף לקבלת מענק, כמפורט בסעיף 3 לעיל.
- 6.1.3. הוועדה רשאית לפנות למבקש ולכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 6.2. שלב ב' – אישור עקרוני

- 6.2.1. הבקשות, אשר תעמודנה בכל תנאי הזכאות, תיבחנה על ידי הוועדה, בהתאם לאמות המידה ולניקוד המפורטים בסעיף 55 לעיל.
- 6.2.2. במסגרת בחינת הבקשות, תעניק הוועדה לבקשות ניקוד ביחס לכל אחת מאמות המידה לבחינת הבקשה, ותשקלל את הניקוד הכולל שניתן לכל בקשה בנפרד (להלן: "ציון האיכות הסופי").
- 6.2.3. בתום הליך הבחינה, הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק של ההצעות בעלות ציון האיכות הסופי הגבוה ביותר בהתאם למסגרת התקציבית העומדת לרשותה, או תתנה אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית.
- 6.2.4. האישור העקרוני יהא בתוקף לתקופה שלא תעלה על 8 חודשים, במהלכם יידרש המבקש להשלים את הטמעת המוצר עד להפעלתו באופן מלא, בהתאם למפורט בבקשה (להלן: "תקופת הביצוע").
- 6.2.5. הוועדה תהא רשאית להזמין את המבקשים להופיע בפניה, לשם הצגת המיזם ו/או לקבלת פרטים נוספים.
- 6.2.6. גובה המענק לכל בקשה ייקבע בהתאם למפורט להלן:

קבוצה	דירוג איכות המיזם	סכום המענק המרבי בש"ח (כולל מע"מ)	סכום המענק המרבי באחוזים מעלות הפרויקט
א'	100-91 נק'	500,000	50%
ב'	90-80 נק'	250,000	30%

- 6.2.7. מובהר, כי סכומי המענק בטבלה שלעיל הינם מקסימליים. עוד יובהר, כי לוועדה יהא שיקול דעת באשר לאופן הקצאת התקציב המיועד להפעלת קול קורא זה בין שתי הקבוצות.

גובה המענק ייקבע בהתאם לציון איכות המיזם שהוצג בבקשה, בכפוף לסכום המענק המרבי הקבוע לקבוצה אליו היא משתייכת. על אף האמור, מובהר כי במקרה של העדר תקציב מספיק לחלוקת מענקים לכל הבקשות שציוני האיכות שלהן עומדים ברף המינימלי של דירוג איכות המיזם כמפורט בטבלה שלעיל, הוועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לקבוע כללים באשר לאופן חלוקת המענקים וקביעת גובהם ביחס לתקציב הכולל המיועד לקול קורא זה, לרבות קביעת ציוני סף גבוהים יותר כתנאי לקבלת המענק, הפחתה רוחבית של סכומי המענק ביחס לכל הבקשות, הפחתת סכום המענק המירבי בכל אחת מהקבוצות וכיוצא ב. הרשות תהא רשאית לאשר בקשה באופן חלקי, על פי שיקול דעתה המוחלט.

6.2.8. יובהר, כי לצורך קביעת גובה המענק, תתבסס הוועדה על המסמכים והאישורים שהוצגו לה בשלב הגשת הבקשה.

6.2.9. מובהר, כי האישור העקרוני מותנה בהשלמת המיזם על פי תנאי הקול הקורא בתוך תקופת הביצוע ובהתאם לנתונים שהוצגו בהגשת הבקשה ללא יוצא מן הכלל. עד להשלמת כל האמור, האישור העקרוני לא יחייב את הרשות במאומה.

6.2.10. הסכום הסופי של המענק, אשר יועבר למבקש ייקבע בהתאם לנתונים הסופיים של המיזם שיועברו לרשות על ידי המבקש לאחר קיומו, בכפוף לאישור הוועדה.

6.2.11. יובהר, כי לוועדה קיים שיקול דעת שלא לאשר בקשה למענק, אף אם היא עומדת בכל תנאי הקול הקורא ו/או ציון האיכות שלה דורג גבוה. הוועדה תפרט בכתב את הנימוקים להחלטתה. לוועדה הסמכות להחליט על גובה המענק בהתאם לשיקול דעתה בכל שלב ובכפוף לסכומים המרביים שנקבעו לעיל.

### 6.3. **שלב ג' – אישור המענק**

6.3.1. תוך 14 ימים ממועד השלמת הטמעת המוצר והפעלתו באופן מלא בהתאם למפורט בבקשה בתוך תקופת הביצוע, יגיש המבקש לרשות דו"ח ביצוע, אשר יכלול את המידע שלהלן (להלן: "דו"ח הביצוע"):

6.3.1.1. פירוט סטטוס המיזם ביחס לכל אחד משלבי המיזם.

6.3.1.2. חשבון סופי של עלות המיזם בפועל.

6.3.1.3. תצהיר חתום בפני עו"ד ומאומת כדין המאמת את כל הפרטים

דלעיל בנוסח המצורף **כנספח ג'** לקול קורא זה ;

- 6.3.2. הוועדה תתכנס בשנית לצורך אישור סכום המענק הסופי בהתבסס, בין היתר, על דו"ח הביצוע שיגיש המבקש.
- 6.3.3. מובהר, כי ככל שיחולו שינויים בפרטי המיזם, כפי שבוצע בפועל לעומת הפרטים שהומצאו לוועדה לצורך קבלת האישור העקרוני, באופן המשפיע על סכום המענק, תהא הוועדה רשאית, על פי שיקול דעתה, להפחית את המענק בהסתמך על נתוני המיזם בפועל.
- 6.3.4. ככל שהשינויים בפרטי המיזם יביאו לאי עמידה בתנאי הזכאות, יבוטל האישור העקרוני שניתן למבקש.
- 6.3.5. הרשות ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר באתר המבקש לשם בחינת עמידתו בתנאי ה"אישור העקרוני", הבקשה, וביתר תנאי הקול הקורא. ככל שהרשות תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה.
- 6.4. שלב ד' – קבלת המענק**
- 6.4.1. המענק ישולם למבקש לאחר עמידה בכל תנאי הקול הקורא, לרבות מילוי כל התנאים שנקבעו באישור העקרוני על ידי הוועדה, ובכפוף לאישור הוועדה לאחר קבלת דו"ח הביצוע, כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל.
- 6.4.2. מובהר בזאת, כי המענק ישולם לאחר השלמת המיזם וקבלת אישור הוועדה להשלמתו כאמור.
- 6.4.3. עוד יובהר, כי המענק הינו מותנה וכפוף לעמידת המבקש בהוראות הקול הקורא, לשביעות רצון הרשות ובהתאם ליתר התנאים שייקבעו באישור העקרוני.
- 6.4.4. לא עמד המבקש בכל הוראות הקול הקורא ו/או האישור העקרוני, רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את האישור העקרוני ו/או לא לשלם את כספי המענק ו/או לדרוש מהמבקש את השבת התשלומים שקיבל, ככל שהועברו.
- 7. שיווק ופרסום**
- 7.1. הרשות תהא רשאית להורות למבקש, אשר קיבל אישור עקרוני על פי קול קורא זה, להוסיף את לוגו הרשות ו/או המשרד לירושלים ומורשת ו/או עיריית ירושלים ו/או כל לוגו אחר עליו תחליט הרשות לכל פרסומי המיזם, לרבות שלטים ושאר פריטי מידע המופצים ברבים. פרסום כל לוגו ייעשה בתיאום ובכפוף לאישור מוקדם של הרשות.
- 7.2. כמו כן, על המבקש להוסיף לאתר האינטרנט שלו מידע תיירותי אודות העיר ירושלים, לרבות הוספת קישור לאתר האינטרנט [www.itraveljerusalem.com](http://www.itraveljerusalem.com), בכפוף לקבלת אישור לכך מאת הרשות.
- 7.3. הרשות תהא רשאית להפחית ו/או לבטל את זכאות המבקש למענק, ככל שיסרב לפעול בהתאם להוראות הרשות המפורטות בסעיף זה.

7.4. מובהר, כי אין בפעולות שתבוצענה על פי סעיף זה כדי להעיד ו/או להוות ראייה לעמידת המיזם בתנאי הזכאות למענק. המבקש לא יוכל לבוא בטענות ו/או דרישות כלפי הרשות ככל שנשלל ממנו המענק בשל אי עמידה בתנאי הקול הקורא ו/או באישור העקרוני שניתן לו, אף אם ביצע פעולות בהתאם לסעיף זה.

#### **8. תוקף**

8.1. הוראות קול קורא אלו יהיו בתוקף למיזמים, אשר יוגשו בתוך תקופת ההרשמה ויעמדו בתנאי הזכאות המפורטים בקול הקורא, בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הקול הקורא.

8.2. ההשתתפות במענק למיזמים על פי קול קורא זה כפופה לקבלת התקציבים הנדרשים לכך על פי החלטות הממשלה.

8.3. הרשות רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של קול קורא זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במיזמים שכבר אושרו על פי קול קורא זה.

#### **9. התחייבות המבקש**

9.1. כל מבקש מתחייב בהגשת הבקשה כי במקרה של קבלת המענק, הוא יפעיל ויתחזק את המיזם לתקופה של 24 חודשים מיום סיום השלמת המיזם והטמעתו, וכן לא יערוך שינויים מהותיים במיזם, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהרשות (להלן: "תנאי ההפעלה").

9.2. מבקש זכאי אשר הפר את תנאי ההפעלה ודיווח על כך לרשות תוך 30 יום מהמועד שבו אינו מקיים את תנאי ההפעלה – יחוייב בהשבת כספי המענק מהמועד שבו הפסיק לקיים את תנאי ההפעלה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד.

9.3. מבקש זכאי אשר הפר את תנאי ההפעלה ולא דיווח על כך לרשות תוך 30 יום כאמור לעיל - יחוייב בהשבת כספי המענק ממועד הפרת תנאי ההפעלה ואילך, בתוספת ריבית שנתית של 5.6% ובתוספת הפרשי הצמדה למדד.

#### **10. כללי**

10.1. כל המענקים בקול הקורא זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.

10.2. מבקש לא יהיה זכאי לקבל מהרשות מענק בגין אותו מיזם לפי קול קורא ו/או נוהל אחר של הרשות.

10.3. מובהר, כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי קול קורא זה כדי להוות אישור כי המבקש ייכלל בגדר הקול הקורא ו/או כי הינו עומד בתנאי קול קורא זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות למתן המענק.



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

רק הודעת זכאות חתומה על ידי הרשות תחייב, וכי עד לקבלת הודעת זכאות חתומה לא תהא הרשות מחויבת במאומה, לרבות כלפי מבקשים העומדים בתנאי הזכאות.

10.4. המבקש מתחייב לעדכן לאלתר את נציג הרשות ככל שיתקבל תקציב נוסף ממקור ממשלתי עבור המיזם עבורו מבוקש המענק, ולפעול על פי הנחיותיו.

10.5. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.

**מועד פרסום הקול הקורא – 2.5.2021**

### **נספחים**

- נספח א' – טופס בקשת מענק.
- נספח ב' – טופס הערכת המיזם.
- נספח ג' – תצהיר (דו"ח ביצוע).



תאריך קבלת הבקשה במשרדי הרשות \_\_\_\_\_  
(ימולא ע"י עובד הרשות)

### נספח א' – טופס בקשת מענק

לכבוד : הרשות לפיתוח ירושלים

1. שם הגוף מבקש המענק (להלן: "המבקש") \_\_\_\_\_
2. כתובת \_\_\_\_\_
3. מספר ח.פ. / ע"ר / ת.ז. \_\_\_\_\_
4. אחראי על המיזם מטעם המבקש \_\_\_\_\_
5. טלפון ישיר של אחראי המיזם מטעם המבקש \_\_\_\_\_
6. כתובת דוא"ל של אחראי המיזם מטעם המבקש \_\_\_\_\_
7. סוג הגוף מבקש המענק  מוסד תרבות / מוזיאון / אתר מורשת / אתר ארכאולוגי  בית הארחה / מלון / רשת מלונות

### תנאי קבלת מענק והתחייבויות המבקש

- לצורך בחינת זכאות המבקש לקבלת המענק, בהתאם להוראות קול קורא "קבלת מענק כספי להטמעת מוצרים טכנולוגיים ודיגיטליים לטובת שיפור ושדרוג חווית התייר" (להלן: "הקול הקורא"), הננו מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:
- א. המבקש הינו תאגיד (לרבות מלכ"ר) ו/או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.
  - ב. המבקש הוא אחד מהבאים: (1) מוסד תרבות ו/או מוזיאון ו/או אתר מורשת ו/או אתר ארכאולוגי (להלן: "מוסד תרבות") (2) בית הארחה או בית מלון הכולל 20 חדרים לפחות המשמשים ללינת אורחים (להלן: "בית המלון"). ניתן לעמוד בחלופה מס' 2 באמצעות מספר בתי מלון הפועלים בירושלים תחת אותה רשת.
  - ג. המבקש פועל במבנה הממוקם בשטח המוניציפלי של העיר ירושלים החל מיום 1.7.2019 לכל המאוחר.
  - ד. הבקשה מוגשת עבור הטמעת מוצרים טכנולוגיים ו/או דיגיטליים בתחומי מוסד התרבות או בית המלון המסייעים להעצמה ולשיפור של חוויית התייר.
  - ה. ברשות המבקש מקורות מימון מובטחים למיזם בשיעור שלא יפחת מ- 50% מהעלות הכוללת של המיזם.
  - ו. המבקש פועל בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש המענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.
  - ז. למבקש כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
  - ח. ידוע לנו שכללי הזכאות לקבלת המענק הם בהתאם להוראות הקול הקורא.

- ט. ידוע לנו כי הרשות רשאית להסתייע בהחלטותיה בוועדות, יועצים או מומחים, לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע בדיקות הנדרשות ליישום הקול הקורא ומתן המענקים, ולא יהיו לנו כל טענות בקשר לכך.
- י. ידוע לנו כי ההחלטות באשר למתן המענק, דחיית הבקשה, התניית המענק בתנאים וכיוצ"ב, תהינה בסמכות ועדת המענקים, כהגדרתה בקול הקורא (לעיל ולהלן: "הוועדה"). החלטותיה של הוועדה תהינה סופיות, ולא תהינה לנו כל טענות באשר להחלטות אלו.
- יא. ידוע לנו כי אין במילוי טופס זה כדי לחייב את הרשות לפיתוח ירושלים במתן המענק.
- יב. ידוע לנו כי אישור המענק מותנה בהמצאת דו"ח ביצוע בתוך 14 ימים מתום הטמעת המוצר והפעלתו באופן מלא בהתאם למפורט בבקשה בתוך תקופת הביצוע, הכולל אסמכתאות ואישורים המפורטים בקול הקורא.
- יג. ידוע לנו כי ככל שיחולו שינויים בפרטי הטמעת המוצר כפי שבוצע בפועל, לעומת הפרטים שהומצאו לוועדה לצורך קבלת האישור העקרוני, באופן המשפיע על סכום המענק, תהא ועדת המענקים רשאית, על פי שיקול דעתה, להפחית את המענק בהסתמך על נתוני הטמעת המוצר בפועל. כמו כן, ככל שהשינויים בפרטי הטמעת המוצר גורמים לאי עמידתו בתנאי קול קורא זה, יבוטל האישור העקרוני שניתן לקבלת המענק.
- יד. הננו מתחייבים כי במקרה של קבלת המענק, נפעיל ונתחזק את המיזם לתקופה של 24 חודשים מיום סיום השלמת המיזם והטמעתו, וכן לא נערוך שינויים מהותיים במיזם, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהרשות (להלן: "תנאי ההפעלה").
- טו. הננו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות הקול הקורא הנוגעות לשיווק ופרסום, לרבות ביחס להוספת לוגו, וכן מידע תיירותי על ירושלים לאתר המבקש ו/או לעמוד הנחיתה ו/או לפלטפורמות און ליין הקשורות למבקש, הכל כמפורט בקול הקורא. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפחית ו/או לבטל את זכאות המבקש למענק, ככל שהמבקש יסרב לפעול בהתאם להוראות הרשות בנוגע לשיווק ופרסום, וכי אין בהוראות אלו כדי להעיד ו/או להוות ראיה לעמידת הטמעת המוצר בתנאי הזכאות למענק.
- טז. ידוע לנו כי המבקש לא יהיה זכאי לקבל מהרשות מענק בגין אותו מיזם לפי קול קורא ו/או נוהל אחר של הרשות.
- יז. ידוע לנו האיסור בדבר כפל מענק ממקורות ממשלתיים ואנו מתחייבים לעדכן לאלתר את נציג הרשות ככל שיתקבל תקציב נוסף ממקור ממשלתי אחר עבור המיזם עבורו מבוקש המענק, ולפעול על פי הנחיותיו.
- יח. ידוע לנו כי הפעלת הקול הקורא מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השעיית העברתם - תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את הקול הקורא ואת מתן המענקים על פיה, לפי העניין.
- יט. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתנו על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתנו בתנאי הקול הקורא, וכי כל עוד לא הוציאה הרשות הודעת זכאות חתומה, בהתאם להוראות הקול הקורא, לא תהא הרשות מחויבת במאומה, לרבות כלפי מבקשים העומדים בתנאי הקול הקורא ונמצאו זכאים למענק.
- כ. מצורפים לבקשה זו המסמכים הבאים:



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

יש/אין	שם המסמך
	חומר רקע אודות המבקש, לרבות: מיקום מבקש המענק, סוג הפעילות, שעות פעילות, מספר מרבי של מבקרים / צרכני שירותים וכל מידע רלוונטי נוסף לצורך הוכחת עמידתו של המבקש בתנאים הרלוונטיים לתחומו, כמפורט בסעיף 3 לקול הקורא.
	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
	נספח א' – טופס בקשת מענק.
	נספח ב' – טופס הערכת המיזם.

שם החותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

שם המבקש

תוקף טופס זה עד 21 ימים מיום מילוי.

### אישור עו"ד

הנני הח"מ, מאשר בזאת כי החותמים בשם \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ ת.ז./תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") מוסמכים לחייב את המבקש בחתימתם, וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על פי כל דין לצורך חתימת המבקש על כתב התחייבות זה.

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

### **נספח ב' – טופס הערכת המיזם**

יש למלא את המידע הנדרש במענה לסעיפים המפורטים להלן בטופס ההערכה ולהגישו יחד עם הבקשה. תשומת לב המבקשים כי המידע והנתונים שיוצגו בטופס זה ישמשו לצורך ניקוד הבקשות, בהתאם לאמות המידה המפורטות בקול הקורא.

המציע רשאי להגיש כל חומר נוסף לצורך הוכחת התקיימות תנאי הסף ודירוג האיכות.

### **חלק א' - תקציר המיזם**

פרטי המיזם עבורו מבוקש המענק
<b>א. תיאור קצר ותמציתי של המיזם</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>ב. תיאור התוצר המבוקש</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>ג. המטרות המרכזיות העומדות ביסוד המיזם</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

### חלק ב' - הצורך במיזם

תיאור תמציתי של הצורך ביישום המיזם בהתאם למצב הקיים כיום

**א. תיאור המצב הקיים - כיצד מתנהל התהליך אצל המבקש כיום, ללא המיזם המבוקש?**

---

---

---

---

---

**ב. תיאור הצורך במצב הקיים - מה חוסר היעילות במצב הקיים? ו/או כיצד המיזם יכול לתרום בהוספת חוויה למבקר בתחום זה?**

---

---

---

---

---

### חלק ג' - תהליכים מקדימים אשר בוצעו על ידי המבקש [אופציונלי]

ככל שבוצעו תהליכים מקדימים על ידי המבקש, יש לספק את הפירוט הנדרש

**א. תיאור תהליכים מקדימים שבוצעו על ידי המבקש, כגון: סקרים, ניתוחים מקצועיים או תהליכים אחרים לבחירת המיזם. יש לצרף מסמכים תומכים.**

---

---

---

---

---



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

**ב. על בסיס מה נבחר הספק לצורך אספקת המיזם?**

---

---

---

---

---

**ג. האם קיימת התקשרות פעילה עם ספק המיזם? ככל שכן, יש לפרט אודות מהות ההתקשרות**

---

---

---

---

---

**ד. פירוט אודות פתרונות דיגיטליים/טכנולוגיים שכבר יושמו אצל המבקש (כדוגמת אתר אינטרנט, הפעלת אמצעי קשר דיגיטלי עם לקוחות, יישומונים, AR, VR). נא לציין גם אם טרם הוטמעו מוצרים באתר המבקש**

---

---

---

---

---



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

## חלק ד' - תיאור המיזם הטכנולוגי

פירוט המיזם המתוכנן

**א. נא לפרט לגבי סוגי ספקים וטכנולוגיות רלוונטיים שנבחנו לצורך המיזם**

---

---

---

---

---

**ב. ניתוח יתרונות וחסרונות של סוגי הטכנולוגיות ושל הספקים הקיימים בשוק המיזם**

---

---

---

---

---

**ג. תיאור המערכות הטכנולוגיות ו/או הדיגיטליות שיתקנו ומאפייני המערכות**

---

---

---

---

---

**ד. תיאור הממשקים הצפויים של המיזם עם מערכות קיימות אצל מבקש המענק ומחוצה לו, וכן תיאור השפעת היישום על המערכות והשלכות הצפויות מכך.**

---

---

---

---

---



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

### חלק ה' - פרטי הספק ככל וקיים

פירוט אודות הספק ככל וקיים			
		שם הספק:	
		כתובת:	
		סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו')	
לקוחות קודמים של הספק			
תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים שניתנו (בהתאם למפורט בסעיף 4.5.5)	פרטי איש הקשר	שם הלקוח
		שם מלא: נייד: דוא"ל:	
		שם מלא: נייד: דוא"ל:	
		שם מלא: נייד: דוא"ל:	
		שם מלא: נייד: דוא"ל:	





הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

### חלק ו' - ערך עבור המבקש ולקוחותיו

תיאור ופירוט לגבי התוצאות הישירות שצפוי המיזם להביא, אופן המדידה של תועלות אלה וקהל היעד שבהתייחס אליו נבחנות התועלות הישירות הבאות		
הגדרת קהל היעד של המיזם	היקף קהל היעד	אילו תועלות צפויות עבור קהל היעד

### חלק ז' - יכולת התרחבות המיזם

יכולת ההתרחבות והגידול (סקלביליות) שלשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. המיזם - תיאור האופן שבו ניתן להרחיב את היקף פעילות המיזם או את התועלות שלו, לעומת היקף המשאבים הנוספים הנדרשים לכך (לדוגמה: אופציות להרחבת המסלולים בפלטפורמה, הוספת שירותים לתייר במסגרת הפלטפורמה וכו')

**א. פירוט מתכונת הרחבה אפשרית של המיזם והתועלות שלו - פירוט סוגי יכולות / שירותים שיישום המיזם יאפשר ו/או יקדם את בנייתן ואת פיתוחן וכן לפרט מה הטעם לכך.**

---

---

---

---

---

---

---

---

**ב. סוג התשומות ומרכיבי העלויות העשויים להידרש לצורך הרחבת המיזם**

---

---

---

---

---

---

---

---



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

**א. פירוט מתכונת הרחבה אפשרית של המיזם והתועלות שלו עבור אתרים נוספים**

**ברחבי העיר ירושלים**

---

---

---

---

---

**ב. אופן שילוב המיזם עם חברות נוספות ואפשרויות ליצירת שיתופי פעולה בין**

**עסקים**

---

---

---

---

---

### חלק ח' - תוכנית עבודה

להלן יתואר פורמט לתוכנית העבודה, ניתן לצרף לפורמט זה עמודים נוספים ו/או מסמכים נוספים לשם מתן מידע מלא על המיזם, תכנית העבודה ביחס אליו וכל היבט רלוונטי אחר. ככל והקמת הפתרון התחילה יש לציין אילו שלבים כבר בוצעו.

תכנית עבודה עקרונית ליישום המיזם - תיאור אבני הדרך המרכזיות, מדדי הביצוע, לוחות הזמנים וסעיפי העלות המרכזיים. עבור כל אבן דרך יש להגדיר מדד ביצוע צפוי, היקף תקציב ומועד ביצוע. מתן המענק יתבצע על בסיס דיווח המבקש בטבלה להלן			
שלב	אבני דרך	תכולת אבן דרך	לוחות זמנים
תכנון ואפיון המיזם			
הקמה הדרכה והטמעה			
תחזוקה ותפעול			

### חלק ט' - פיילוט

ככל שמתוכנן לבצע פיילוט למיזם או שכבר התבצע שלב הפיילוט, יש לספק את הפירוט הנדרש לעניין הפיילוט בסעיפים דלהלן.
א. פירוט מטרות ויעדי הפיילוט הצפוי ו/או שנערך
ב. פירוט אודות מתכונת הפיילוט הצפוי ו/או שנערך (כולל תיחום)
ג. פירוט אודות משך הפיילוט הצפוי ו/או שנערך



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

### חלק י' - תקציב המיזם והמענק המבוקש

שם המיזם: \_\_\_\_\_

#	סעיפי הוצאה	סכום בש"ח (כולל מע"מ)
1.2	<b>פירוט עלויות ישירות:</b> א. _____ ב. _____ ג. _____ ד. _____ ה. _____ ו. _____	_____
1.3	<b>פירוט עלויות עקיפות:</b> א. _____ ב. _____ ג. _____	_____
1.4	<b>סה"כ הוצאות:</b> _____	_____
1.5	<b>סעיפי מימון לפרויקט</b>	
1.6	<b>מקור הכנסה גופים ציבוריים / ממשרד ממשלתי:</b> א. _____ ב. _____	_____
1.7	<b>מקור הכנסה תרומות:</b> ג. _____ ד. _____	_____
1.8	<b>מקורות עצמיים:</b> ה. _____ ו. _____ ז. _____	_____

- המציע רשאי לצרף בדף נפרד תקציב הכולל הכנסות והוצאות נוספות (ככל שישנן), ובלבד שהתקציב יוצג בהתאם לפורמט שלעיל.

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ג' – תצהיר בדבר הטמעת המוצר הדיגיטלי ו/או הטכנולוגי

יוגש בתוך 14 ימים ממועד השלמת הטמעת המוצר והפעלתו באופן מלא, בהתאם למפורט בקול הקורא

### לכבוד: הרשות לפיתוח ירושלים

הננו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המבקש, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המבקש, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת שאם לא כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת בכתב כדלקמן:

שם מבקש המענק (להלן: "המבקש"): \_\_\_\_\_  
 מספר ח.פ. / ע"ר / ע"מ: \_\_\_\_\_  
 כתובת המבקש: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר: \_\_\_\_\_

- הננו עושים תצהיר זה בהמשך לבקשה שהגשנו לקבלת מענק בהתאם לקול הקורא לקבלת מענק להטמעת מוצרים טכנולוגיים ודיגיטליים לטובת שיפור ושדרוג חווית התייר (להלן: "הקול הקורא"), אשר פורסם על ידי הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות").
- עלות המיזם בפועל, על סמך התשלומים שבוצעו ו/או עתידים להתבצע, מסתכמת בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח.
- להלן פירוט סטטוס הביצוע לגבי כל אחד משלבי המיזם.

שלב	אבני דרך	תכולת אבן דרך	לוחות זמנים	סטטוס ביצוע
תכנון ואפיון המיזם				
הקמה הדרכה והטמעה				



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

			<b>תחזוקה ותפעול</b>
--	--	--	--------------------------

הננו מצהירים ומאשרים כי כל הפרטים המפורטים בכל אחד מהמסמכים הנ"ל, הינם נכונים ומלאים.

שם החותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **חתימה + חותמת**

\_\_\_\_\_ **שם המבקש**

#### אישור עו"ד

הנני, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ומר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית / שזיהיתים על פי תעודת זהות, ולאחר שהוזהרו כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

\_\_\_\_\_ **חתימה + חותמת עו"ד**