

R.F.I - פנייה לקבלת מידע

1. כללי

- 1.1. הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות") מעוניינת בקבלת מידע מאת גופים וחברות אשר ברשותם פתרונות עבור מארגני כנסים ועבור תייר הכנסים, בכל הנוגע לפתרונות טכנולוגיים ו/או דיגיטליים אשר יתרמו ויעודדו קיום כנסים בעיר ירושלים.
- 1.2. העיר ירושלים מארחת מידי שנה מספר רב של כנסים, הן כנסים מקומיים והן כנסים בינלאומיים. חשיבות כנסים אלו הינה רבה עבור הכלכלה המקומית.
- 1.3. הרשות מעוניינת לאתר פתרונות טכנולוגיים/דיגיטליים (להלן: "פתרונות") אשר יעודדו התרחשות של כנסים בעיר ירושלים, הן על ידי הטמעת פתרונות עבור מארגני כנסים אשר יעדיפו לקיים את הכנסים בעיר, והן על ידי שיפור חוויית תייר הכנסים בעיר באמצעות כלים דיגיטליים.

2. תיאור כללי של המידע המבוקש

- 2.1. המידע המבוקש הינו ביחס לפתרונות אשר יסייעו בשיפור חוויית המארגן ו/או תייר הכנסים.
- 2.2. יובהר כי הפתרונות נדרשים לקדם את בחירת העיר ירושלים לאירוח הכנס ו/או שיפור חוויית תייר הכנסים **באופן פיזי בעיר ירושלים** (ולא במרחב האינטרנטי, כדוגמת כנסים אינטרנטיים וכנסים באמצעות זום).
- 2.3. להלן מספר דוגמאות לפתרונות אפשריים:

• פתרונות עבור מארגן הכנסים

- | | |
|--|---|
| פתרונות לארגון כנס | ✓ |
| פתרונות לעדכונים ב-LIVE על המתרחש בעיר | ✓ |
| פתרונות אשר יקלו על תהליך הגשת BID לאירוח כנסים | ✓ |
| פתרונות אשר ינגישו למארגני כנסים מידע אודות שיתופי פעולה והטבות בעיר | ✓ |

• שיפור חוויית התייר בכנס

- | | |
|---|---|
| שיפור חוויית התייר באולמות הכנסים | ✓ |
| הנגשת המידע לתייר בכנס ירושלים | ✓ |
| חיבור בין משתתפי הכנס | ✓ |
| כלי ליצירת קשר בין משתתפי כנסים, הן במהלך הכנס והן לאחריו | ✓ |
| מערכות שילוט חכם עבור כנסים | ✓ |
| פתרון להתמצאות התייר בכנס בירושלים | ✓ |

• שיפור חוויית תייר הכנסים בעיר ירושלים

- | | |
|--|---|
| הנגשת המידע לתייר הכנסים בעיר ירושלים | ✓ |
| חיבור בין משתתפי הכנס לעסקים מקומיים/אטרקציות ברחבי העיר | ✓ |
| פתרון להתמצאות תייר הכנס בעיר ירושלים | ✓ |

- 2.4. הפירוט הנ"ל הינו להמחשה בלבד. המציעים רשאים להציע כל פתרון, הן מהדוגמאות המצוינות לעיל והן דוגמאות אחרות.

3. אופן ומועד הגשת הצעות

- 3.1. מציע המעוניין להשתתף בפנייה, מוזמן להגיש מענה לפנייה, שיכלול את המידע המבוקש וכל הפרטים הרלוונטיים לפתרון, באמצעות דוא"ל: bid@jda.gov.il וזאת עד ליום 17 באוקטובר 2021 בשעה 14:00.
- 3.2. במסגרת המענה לפנייה, יתייחס המציע בין היתר לנושאים הבאים, וזאת בנוסף לפירוט ביחס לפתרון המוצע:
- רקע על המציע וניסיונו בהקמה והפעלה של הפתרון;
 - ניסיון בפיתוח ו/או הטמעה של טכנולוגיות חדשות בתחום;
 - ניסיון של המציע בתחום תיירות כנסים;
 - ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים

4. הוראות כלליות

- 4.1. למען הסר ספק מובהר כי פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמציעים. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה תשקול הרשות את המשך פעולותיה בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים, ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 4.2. הרשות שומרת על זכותה להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לכל צורך שהוא, לרבות לצורך יציאה למכרז על בסיס המידע, וכן לצורך גיבוש תנאי סף ותבחיני איכות בהליכי מכרז עתידיים, ככל שיהיו כאלו, ללא שתהא לפונים כל טענה כלפי הרשות בגין השימוש במידע כאמור.
- 4.3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או בפנייה לקבלת מידע נוסף או כל נתון אחר מאת המשיבים לפנייה זו, כולם או חלקם.
- 4.4. אין בפנייה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה, והרשות תהא רשאית לשקול את צעדיה על פי שיקול דעתה.
- 4.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבוא בדין ודברים, בכל שלב, עם מי מהמשיבים לפנייה זו או עם כולם, לפי שיקול דעתה.
- 4.6. מובהר כי הגשת מידע במסגרת פנייה זו אינה מהווה תנאי סף להשתתפות בהליכי ההתקשרות שייערכו בעתיד, ככל שיהיו כאלו.
- 4.7. כל שינוי ו/או הבהרה ו/או דחייה בהליכי פנייה זו יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות (www.jda.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים"). באחריות המתעניינים בפנייה ו/או המציעים לבדוק את הפרסומים באתר האינטרנט באופן שוטף.