



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 4/21

להפקת חוברות מידע תיירותיות

יולי 2021

מסמך א'

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – טופס רישום למכרז (הכולל בין היתר את פרטי המציע ואיש קשר מטעמו);
- מסמך א'(2) – טופס הגשת הצעה;
- מסמך א'(3) – תצהיר להוכחת ניסיון המציע;
- מסמך א'(3)(1) – תצהיר קבלן משנה מטעם המציע (יוגש מלא וחתום ככל שתנאי הסף שבסעיף 20.5 להלן מוכח באמצעות קבלן המשנה);
- מסמך א'(4) – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות;
- מסמך א'(5) – אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז;
- מסמך א'(6) – מפרט שירותים;
- מסמך א'(7) – טופס ההצעה הכספית – כתב כמויות ומחירים;

מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מסמכי המכרז על נספחיהם (תצורף הצעת הספק);
- נספח ב' – תכנית העבודה;
- נספח ג' – מסמך הדרישות (כפי שיעודכן מעת לעת ע"י הרשות);
- נספח ד' – התמורה (הצעת המחיר של הספק);
- נספח ה' – נוסח ערבות ההקמה והתפעול;
- נספח ו' – התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים;
- נספח ז' – ביטוח;
- נספח ח' – הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף.

הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 4/21

כללי

1. הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאים המפורטים להלן להציע הצעות להפקה ולהפצה של חוברות מידע תיירותיות עבור הרשות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי ההזמנה (ללא הנספחים) וטופס הרישום למכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות בכתובת: www.jda.co.il (תחת הלשונית: "מכרזים") ו/או לעיין בהם במשרדי הרשות ברח' ככר ספרא 2 ירושלים בתיאום מראש (להלן: "משרדי הרשות").
3. מציע המעוניין להשתתף במכרז יידרש להירשם (בעצמו או באמצעות מי מטעמו) ללא תשלום, בהתאם להוראות סעיף 21 להלן, ולאחר רישומו יקבל את חוברת המכרז המלאה. רק מציע שנרשם במועד יהא רשאי להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו למכרז. רישום במועד וכאמור למכרז הינו חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
4. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.
5. לאחר בחירת הזוכה במכרז, תתקשר הרשות עם הזוכה בהסכם למתן השירותים (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הזוכה יידרש לספק את השירותים בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו כמסמך ב'.
6. בתמורה לאספקת השירותים בהתאם להזמנות העבודה ולשביעות רצונה המלא של הרשות, תשלם הרשות לזוכה את התמורה בהתאם לכתב הכמויות שבהצעתו ועל-פי הכמויות שיוזמנו בפועל. התמורה תשולם על-פי התנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות המצורף להזמנה זו כמסמך ב'.
7. את מסמכי ההזמנה (ללא הנספחים) ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות: www.jda.gov.il (להלן: "אתר האינטרנט") תחת הלשונית "מכרזים" ו/או לעיין בהם, בתיאום מראש, במשרדי הרשות בכיכר ספרא 2 ירושלים (להלן: "משרדי הרשות"). מציע המעוניין להשתתף במכרז ולקבל את חוברת המכרז (ללא תשלום), יידרש להירשם במשרדי הרשות בהתאם להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן. רק מציע שנרשם כאמור יהא רשאי להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו למכרז.

לוח זמנים

8. לוח הזמנים להגשת הצעות יהיה כדלקמן:

פעילות	תאריך
מועד אחרון לרישום וקבלת חוברת המכרז	2.9.2021 בשעה 14:00
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	4.10.2021
מועד אחרון להגשת הצעות	18.10.2021 עד השעה 14:00

עיקרי התקשרות

9. כחלק מפעילותה, מעוניינת הרשות להתקשר עם ספק אשר יספק לה את מכלול השירותים, כמפורט בכתב הכמויות וביתר מסמכי המכרז על נספחים.
10. השירותים יכללו, בין היתר, תכנון, כתיבה, הפקה והפצה של חוברות מידע תיירותיות בשפות עברית, אנגלית ורוסית ובשפות נוספות לבחירת הרשות, כולל: סינית, פורטוגזית, גרמנית, צרפתית, איטלקית, ערבית, ספרדית ועוד; בסטנדרט המינימאלי המפורט במפרט השירותים (מסמך א' (6)) ובכתב הכמויות (ההצעה הכספית) (מסמך א' (7)) המצורף להזמנה זו. הרשות תהיה רשאית לדרוש שירותי הפצה אף לחוברות הרשות שלא נערכו על ידי הזוכה (להלן: "השירותים").
11. על המציע להציג במסגרת הצעתו **עורך תוכן מטעמו**, אשר הינו בעל הכשרה מתאימה. ניסיונו יפורט במסגרת מסמך א' (3) וכן ינוקד במסגרת ניקוד האיכות של ההצעה. על עורך התוכן להיות המציע ו/או עובד המציע בלבד (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק), **ולא קבלן-משנה (פרילנס)**. **למען הסר ספק, עורך התוכן המוצע הוא שיעניק את שירותי עריכת התוכן לרשות על-פי מכרז זה, בפועל**. המציע ו/או הזוכה לא יהיו רשאים להחליף ו/או להפסיק את מתן השירותים על ידי עורך התוכן המוצע, אלא ברשות הרשות מראש ובכתב.
12. על המציע להיות ערוך לקבלת הזמנות מטעם הרשות בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בהסכם ההתקשרות (מסמך ב') ועל-פי המחירים המוצעים בכתב הכמויות (מסמך א' (7)).
13. תקופת ההתקשרות למתן השירותים על-פי מכרז זה תהא לפרק זמן של 24 חודשים מיום חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות (מסמך ב') (להלן: "תקופת ההתקשרות"). על אף האמור, תהא הרשות רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של 12 חודשים נוספים (או כל חלק מהם) בכל פעם, עד לתקופת הארכה כוללת של 36 חודשים (סה"כ 60 חודשי התקשרות).
14. הזוכה יהא רשאי לשלב בחוברות המידע הרבעוניות מודעות ו/או חסויות, בהיקף שלא יעלה על 20% מעמודי החוברת. הזוכה יהיה זכאי לכל התקבולים מהפרסום. תוכן הפרסום יעסוק בתחומי תיירות בלבד, כגון: השכרת רכב, בתי מלון, מוסדות תרבות וכו'. הפרסום יותנה בקבלת אישורה של הרשות מראש.

15. הרשות שומרת על זכותה להתקשר עם נותני שירותים אחרים ו/או נוספים בתחומי מכרז זה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תישמע כל טענה מצד הספק במכרז, אשר מצהיר ומתחייב כי ידוע לו שאין במכרז זה ו/או בנספחיו, לרבות בהסכם ההתקשרות, כדי להעניק לו בלעדיות ביחס למתן השירותים.
16. השירותים, שיעניק הספק, כוללים כל שירות ישיר ועקיף, בין אם מצוין מפורשות ובין אם לאו, על מנת לספק את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה על נספחיו, ולמלא אחר הוראות הרשות ונהליה, כפי שיידרש הספק מעת לעת.
17. תמורת מתן השירותים על-פי מסמכי מכרז זה לשביעות רצונה המלא של הרשות, תשולם לזוכה תמורה כספית בהתאם להצעתו הכספית **במסמך א' (7)**.
18. **מובהר בזאת, כי השירותים המפורטים בתכולת השירותים (מסמך א' (6)) והכמויות המפורטות במסמך א' (7) מהווים הערכה בלבד לשם הגשת ההצעות, וכי הרשות תהיה רשאית: להזמין מהספק את השירותים בכמויות שונות (גדולות או קטנות); להזמין מהספק שירותים שאינם מופיעים במסמך א' (6) על בסיס המחירים המוצעים בכתב הכמויות; שלא להזמין שירותים כלל; והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות וביתר מסמכי המכרז.**
19. מבלי לגרוע מחובת הזוכה לספק לרשות את השירותים על-פי מכרז זה, כפי שאלו יתעדכנו מעת לעת בהוראות הרשות, לרבות כל הנדרש למתן שירותים אלו, הרשות וכן גופים הקשורים אליה יהיו רשאים לנהל עם הזוכה משא-ומתן לקבלת שירותים נוספים, אשר אינם מפורטים במסמכי המכרז לדעת הרשות, וזאת על בסיס הסכם ההתקשרות והתמורה הנקובה בהצעת הזוכה, על רכיביה.

תנאי סף להשתתפות במכרז

20. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, יהא רשאי להשתתף במכרז:
- 20.1. המציע הינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 20.2. למציע האישורים הנדרשים לפי כל דין ולפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
- 20.3. המציע נרשם למכרז במועד וקיבל את מסמכי המכרז.
- 20.4. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, השלים המציע הפקה מלאה של לפחות 3 חוברות מידע מודפסות שונות הנוגעות לתחום התיירות.
- "הפקה מלאה" – כוללת לכל הפחות הפקה של האלמנטים הבאים: איתור תוכן, כתיבה, עריכה, עיצוב גרפי, הדפסה והפצה.
- 20.5. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, סיפק המציע בעצמו או באמצעות קבלן-משנה מטעמו (פרילנס),

תוכן שיווקי בתחום התיירות, אשר כלל עריכה והגהה של התוכן השיווקי בשפות: עברית ואנגלית וכן בלפחות אחת מבין השפות הבאות: רוסית, סינית, פורטוגזית, גרמנית, צרפתית, איטלקית, ערבית, ספרדית.

ניתן להציג עבודות זהות במענה לתנאים 20.4 ו- 20.5 לעיל, ככל שיש בהן כדי לענות על דרישות כל תנאי.

רישום למכרז

21. המעוניינים להשתתף במכרז, יירשמו באמצעות שליחת טופס רישום למכרז **(מסמך א'1)**, הכולל את פרטי המציע, איש קשר מטעמו ופרטי ההתקשרות המלאים עמו כשהוא מלא וחתום, לדוא"ל: Bid@jda.gov.il, זאת עד למועד הנקוב בסעיף 8 לעיל. קובץ המכרז המלא יישלח לנרשמים בדוא"ל חוזר. מציע שלא יירשם למכרז כנדרש ובמועד לא יוכל להשתתף בו ו/או לשלוח שאלות הבהרה במסגרתו.
22. לאחר הרישום יהא רשאי מציע לקבל מהרשות דוגמא מחוברות קודמות שהפיקה הרשות באמצעות נותני שירותים קודמים, לשם התרשמות (בלבד) מאופי השירותים הנדרשים על ידי הרשות.

פרטי ההצעה

23. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המציע בלבד, אלא אם התירה הרשות אחרת, במפורש.
24. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תכלול ההצעה את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בהתאם לסעיף 38 להלן.
25. **באחריות המציעים לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של הרשות, במטרה לבחון האם קיימים שינויים כלשהם ו/או הודעות מטעמה בנוגע למכרז.**
26. הרשות תפעל בהתאם להוראות סעיף 55 להלן ביחס לכל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת.
27. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת הרשות לעצמה את הזכות לקבל הבהרות ממי מהמציעים ו/או לקיים משא-ומתן עם מי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות, לפי שיקול-דעתה.

הבהרות ושינויים

28. שאלות הבהרה על ידי מציעים שנרשמו למכרז בלבד, תוגשנה בכתב בדוא"ל Bid@jda.gov.il, עד למועד הנקוב בסעיף 8 לעיל. תשובות לשאלות הבהרה תופצנה לכל משתתפי המכרז אשר נרשמו למכרז במועד כאמור בסעיף 21 לעיל, בכתב, לרבות בדוא"ל ובאתר האינטרנט של הרשות ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
29. שאלות הבהרה שתקבלנה רק ממציע אשר נרשם למכרז כאמור בסעיף 21 לעיל.

30. שאלות ההבהרה תוגשנה בקובץ Word, בהתאם לטבלה שלהלן בלבד ובסדר כרונולוגי בהתאם להופעת הסעיפים במסמכי המכרז. הרשות שומרת על זכותה להתעלם משאלות אשר יוגשו שלא בהתאם לאמור:

מענה	שאלה	הפנייה מדויקת (שם המסמך ומספר סעיף)	מס'
- לא למילוי ע"י המציע-			

31. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את הרשות.

32. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטן בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 8 לעיל. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

33. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד להגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו, ואולם רק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על ידי הרשות, יחייבו את הרשות.

34. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

35. למען הסר ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע הרשות את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה הרשות.

36. אם ימצא בית משפט מוסמך כי אין תוקף לסעיף או לסעיפים במסמכי המכרז או לחלקי סעיפים במסמכי המכרז, או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר מסמכי המכרז אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין; זולת אם החליטה הרשות כי עקב ביטול או צמצום כאמור, יש לערוך במכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.

37. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא עניין הנוגע או הקשור למכרז בפני ערכאה שיפוטית ונפסק על ידי אותה ערכאה כי הוראה או חלק מהוראה מהוראות מסמכי המכרז פסולה, מבוטלת או בטלה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין או מכל סיבה אחרת, יראו את אותו חלק כאילו צומצם במידה הפחותה ביותר הנדרשת על מנת שההוראה ו/או יתר הוראות המכרז יוסיפו לעמוד בתוקפן.

מסמכי ההצעה

38. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

38.1. כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על-ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על ידי הרשות);

38.2. לעניין חתימה על מסמכי המכרז יובהר, כדלקמן:

38.2.1. אין חובה לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז.

38.2.2. אין צורך למלא את הפרטים החסרים בהסכם (מסמך ב') ובנספחיו, ואולם חובה לחתום בעמוד האחרון של ההסכם, במקום המיועד לחתימת הספק.

38.2.3. יש לחתום ולמלא את מסמכים א'(1) – א'(7) וככל שנדרש אימות – לאמת כדין.

38.2.4. יש לחתום על הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה ככל שהופצו על ידי הרשות, במקום המיועד לכך.

38.3. טופס הגשת הצעה – מסמך א'(2);

38.4. תצהיר להוכחת ניסיון המציע – מסמך א'(3);

38.5. תצהיר להוכחת ניסיון קבלן-המשנה מטעם המציע – מסמך א'(3)(1) – *ניגש מלא וחתום ככל שהניסיון הנדרש בסעיף 20.5 להזמנה מוכח באמצעות קבלן-משנה מטעם המציע*;

38.6. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – מסמך א'(4);

38.7. אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז – מסמך א'(5);

38.8. תכולת השירותים – מסמך א'(6);

38.9. כתב הכמויות (ההצעה הכספית) - כשהוא מלא בכל סעיף וסעיף וחתום כדין, במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 43.2 להלן – מסמך א'(7);

38.10. הסכם ההתקשרות **מסמך ב' – כשהוא חתום בסופו כדיון. מובהר כי אין צורך למלא או לחתום על נספחי ההסכם** ;

38.11. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור ;

38.12. פרופיל המציע ורשימת לקוחות ;

38.13. תיק עבודות של המציע הכולל חוברות לדוגמא שהפיק.

38.14. תיק עבודות של **עורך התוכן** הכולל חוברות לדוגמא שערך.

39. למען הסדר הטוב יובהר, כי הגשת המסמכים אינה מוגדרת כתנאי-סף בהצעה זו. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים של הרשות רשאית, בהתאם לשיקול-דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את ההצעה או לבקש את השלמת המסמכים החסרים.

הגשת ההצעה

40. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 38 לעיל, יש להגיש **במסירה ידנית**, לתיבת המכרזים שבמשרדי הרשות, ככר ספרא 2 ירושלים, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בסעיף 8 לעיל.

41. הכניס המציע לתיבת המכרזים, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, הודעה בדבר ביטול הצעתו שהוגשה למכרז ו/או הצעה מתוקנת המבטלת מפורשות את הצעתו הקודמת במכרז, יראו את ההצעה הקודמת כבטלה. מובהר, כי בכל מקרה בו לא תימצא הודעת ביטול ו/או הצעה מתוקנת בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, תחייב ההצעה הקודמת את המציע לכל משך תקופת ההצעה, ללא זכות חזרה כאמור לעיל.

42. **בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, על כל מציע לקבל מנציג/ת הרשות מדבקה, אשר תודבק על ידי נציג/ת הרשות על גבי המעטפה החיצונית, ובה יירשם, בין היתר, מספר המכרז ומועד ההגשה. מובהר כי רק מעטפה עליה מדבקה חתומה על ידי נציג/ת הרשות, תיחשב למעטפה אשר הוכנסה לתיבת המכרזים במועד. הצעה שתימצא בתיבת המכרזים ללא מדבקה חתומה כאמור – תיפסל ולא תיפתח כלל.**

43. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין - "מכרז מס' 4/21" ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא :

43.1. מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי ההזמנה, אך **למעט ההצעה הכספית**. על המעטפה יצוין - "מכרז מס' 4/21 – מעטפה מס' 1".

בנוסף, על המציעים להכניס למעטפה זו עותק נוסף וזהה של הצעתם (לרבות כל המסמכים הנדרשים במסגרתה וללא ההצעה הכספית) בקובץ סרוק על גבי החסן נייד (Disk-on-Key).

יש לוודא כי קיימת זהות מוחלטת (למעט לעניין החומרים הוויזואליים כפי שיפורט להלן) בין ההצעה הכרוכה לבין ההצעה שעל גבי החסן הנייד. ככל שיימצא שוני בין ההצעות כאמור, תהיה הרשות רשאית לפעול בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פסילת ההצעה. על אף האמור, רשאי המציע לצרף להחסן הנייד חומרים ויזואליים (לרבות חוברות בפורמט דיגיטלי) לשם ניקוד האיכות של ההצעה.

43.2. מעטפה שנייה אשר תכיל את ההצעה הכספית בלבד (מסמך א'7), ועליה יצוין "מכרז מס' 4/21 – מעטפה מס' 2".

44. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית להאריך את מועד סגירת המכרז, על-פי שיקול דעתה, בהודעה למציעים אשר נרשמו למכרז במועד.

45. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות המציע בכדי לספק את השירותים המבוקשים במלואם. מובהר למען הסר ספק כי המחירים המוצעים במסגרת ההצעה הכספית כוללים כל מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי, למעט מע"מ.

46. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את המציע מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד ל-120 יום לאחר מועד סגירת המכרז. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד אשר ייקבע על ידה.

47. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, הבין את תהליך מתן השירותים וכן כי בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז על פי דין.

48. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

49. מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 15) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רואה-חשבון ותצהיר מאומת כדון, שלפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.

50. מובהר כי הרשות תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בחינת ההצעות ותיקונן

51. בחינת ההצעות לבחירת ההצעה הזוכה, תיעשה על ידי הרשות באמצעות ועדת המכרזים של הרשות. הוועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.

52. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי הוועדה וידורגו על ידה.

53. מבלי לפגוע באמור לעיל, הוועדה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, לפי קווים מנחים שתקבע הוועדה בדבר היקף התיקונים שיותרו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

54. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של הוועדה כדי לחייב את הוועדה לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

55. לגבי כל מקרה של שינוי, הוספה, מחיקה ו/או כל הסתייגות שיעשה המציע במסמכי המכרז תהיה הוועדה רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

55.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

55.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;

55.3. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת הוועדה, רשאית הוועדה לפסול את הצעתו;

55.4. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

56. המציעים מסכימים בזאת כי הוועדה תהא רשאית לתקן כל טעות סופר / טעות חשבונית שתתגלה בהצעה הכספית שתצורף להצעתם, הן באופן נקודתי והן באופן החישוב הכללי של ההצעה ולא תישמע כל טענה לעניין זה.

57. הוועדה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינה כספית לעומת מהות ההצעה ותנאיה, על-פי שיקול דעתה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

58. בכל שלב משלבי בחינת ההצעות, רשאית הוועדה להיפגש עם נציגי המציע, ולדרוש פרטים נוספים לגבי ההצעה, הכול לפי שיקול-דעתה.

אמות מידה לבחינת ההצעות

59. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על-פי המשקלות הבאים, תוך שקלול רכיבים איכותיים וכמותיים, וזאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה לשנות את המשקלות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, תוך פרסום הודעה על כך:

59.1. **איכות ההצעה** - משקל יחסי של 60% יינתן לאיכות ההצעה, אשר תקבע על בסיס הקריטריונים שבטבלה דלהלן:

ניקוד	אמת המידה לדירוג
35	<p>התרשמות מניסיונו של המציע, לרבות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות מיכולתו המקצועית, מניסיונו ומכושרו של המציע בהפקת חוברות מידע תיירותיות בתקופה שתחילתה ביום 1.1.2017. <p>במסגרת זו ייבחן ניסיון המציע כפי שהוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וכן ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p> <p>יש לצרף 5 דוגמאות של חוברות שהופקו על ידי המציע, לכל היותר.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. התרשמות מיכולתו המקצועית, מניסיונו ומכושרו של המציע בהפקת מידע תיירותי (לרבות עיתון, חוברות, אתר אינטרנט) שנושאו העיר ירושלים, החל מיום 1.1.2017, תוך בחינת היכרות המציע עם העיר ירושלים. 3. התרשמות מיכולתו המקצועית של עורך התוכן המוצע מטעם המציע, לרבות בחינת יכולת הכתיבה, יכולת עריכת תוכן, יכולת עריכת תוכן שיווקי. ייבחן ניסיון רלוונטי לשירותים הנדרשים במכרז, בלבד. <p>יש לצרף קורות חיים, חוברות לדוגמא ותיק עבודות.</p>
20	<p>התרשמות מיכולתו של המציע או קבלן המשנה מטעם המציע (בהתאם לגורם שהוצג בתנאי הסף שבסעיף 20.5 לעיל) בכתיבה שיווקית ואספקת תוכן בשפה האנגלית ובשפה זרה נוספת, לרבות התרשמות מאיכות החומר בשפה האנגלית ובשפה הזרה הנוספת.</p> <p>יינתן יתרון לניסיון בכתיבה עבור אתרי אינטרנט.</p> <p>יש לצרף קורות חיים, חוברות לדוגמא ותיק עבודות.</p>
5	<p>למציע משרד / סניף קבוע בירושלים העוסק במתן השירותים הנדרשים על-פי המכרז, זאת במהלך 12 החודשים שקדמו להגשת הצעות במכרז.</p>
40	<p>פרזנטציה – ביצוע מטלה:</p> <p>כל מציע, לרבות הצוות המוצע, יתייצב לפרזנטציה בפני הרשות, במסגרתה יידרש להציג:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. את המציע, הצוות, רקע כללי, ניסיון רלוונטי וכיוצ"ב. 2. Demo של החוברת "מגלים את ירושלים" (סעיף 1 בכתב הכמויות), בו יוצג הקונספט של המציע לחוברת של העיר ירושלים. בבחינת הדמו תתרשם הרשות מאיכות החוברת המוצעת, לרבות: <p>קריאייטיב חדשני, התייחסות לרשתות חברתיות, הצגה דיגיטלית של החוברת, עיצוב עמודי הפנים, עיצוב השער, וכו'.</p>

	הרשות תהיה רשאית לקבוע, במסגרת המטלה, חלוקה לפרמטרים של ניקוד לרבות חלוקת זמני הפרזנטציה.
100	סה"כ ניקוד איכות ההצעה

59.2. ההצעה הכספית - משקל יחסי של 40% יינתן להצעה הכספית.

60. על אף האמור, רשאית הרשות להביא בחשבון כל שיקול נוסף או אחר שתמצא לנכון.

הליכי בחינת ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

61. בחינת ההצעה תתבצע על פי השלבים המפורטים להלן:

61.1. שלב א' – בדיקת זהות המציע ועמידה בתנאי סף:

61.1.1. בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי-הסף - בשלב זה ייבדקו המסמכים שהוגשו על-ידי כל מציע על-מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפות במכרז, וכן שהינה כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

61.1.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית הוועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הרשות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

61.2. שלב ב' – איכות ההצעה:

61.2.1. תיבדק איכות ההצעה של המציעים, אשר עברו את שלב א' לעיל. בשלב זה ייבחנו, בין היתר, מסמכי ההצעה, כאשר בתום שלב זה ינוקדו ההצעות בהתאם לקריטריונים המופיעים בסעיף 59.1 לעיל.

61.2.2. במסגרת בחינת איכות ההצעה, יוזמנו המציע ועורך התוכן המוצע מטעמו לראיון אישי / פרזנטציה ברשות, כמפורט לעיל. למען הסר ספק, המציע (או מנהל המציע, לפי העניין) ועורך התוכן המוצע מטעם המציע וכן כל גורם אחר עליו תורה הרשות, מחויבים בהגעה אישית לראיון. אי התייצבות כנדרש ובמועד שקבעה הרשות, יאפשר לרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או השגה בנוגע לכך, זאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לפעול בכל דרך אחרת.

61.2.3. ציון האיכות המינימאלי הינו 80% (מתוך הציון המלא לחלק זה). מציע שיקבל ציון איכות נמוך מ-80% לשלב זה, יפסל ולא יעבור לשלב הבא.

61.2.4. מקום בו לא התקבלו, לכל הפחות, שתי הצעות העוברות את ציון הסף לאיכות של 80%, שומרת הרשות על זכותה לאפשר להצעות שציון הסף לאיכות שלהן מעל ל-70%, להתמודד ולעבור לשלב הבא.

61.3. שלב ג' – ההצעה הכספית:

61.3.1. הרשות תפתח את מעטפת ההצעה הכספית של המציעים אשר עברו את שלב ב' לעיל.

61.3.2. הוועדה (או מי מטעמה) רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות על-מנת לבחון את המציע ואת הצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

61.3.3. על המציע להציע מחיר נקוב בשקלים חדשים (לא כולל מע"מ) ביחס לכל פריט בטופס הצעת המחיר (מסמך א' (7)), כאשר המחיר המוצע ביחס לכל פריט יכלול את כל ההוצאות לשם אספקת השירותים ללא יוצא מן הכלל, לרבות העלויות הכרוכות בתכנון, כתיבה, עיצוב, עריכת תוכן, הפקה, הדפסה והפצה של חוברות המידע התיירותיות, וכן כל עלות ישירה ו/או עקיפה אחרת.

61.3.4. ככל שלא מילא המציע פריט מפרטי כתב הכמויות, רשאית הרשות לראות כאילו המציע מילא לגביו את מחיר המקסימום, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של הרשות על-פי מכרז זה, לרבות פסילת ההצעה החסרה.

61.3.5. ההצעה הזולה ביותר על-פי סכום כתב הכמויות (מסמך א' (7)) תקבל ציון 100 (ברכיב זה). יתר ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי, בהתאם ליחס שבין ההצעה הזולה ביותר לכל הצעה גבוהה ממנה. לצורך ניקוד ההצעות, ייחשב סך הצעת המחיר כהצעה אחת כוללת, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

61.3.6. יובהר, כי ההצעה הכספית תכלול את מלוא התמורה המגיעה למציע בגין אספקת השירותים, לרבות כל הוצאה ישירה ו/או עקיפה וכל תשלום שהוא, יהא אשר יהא, ולא תישמע כל טענה מצד הזוכה במכרז לעניין זה.

61.3.7. על אף האמור לעיל, הוועדה תהיה רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

בחירת ההצעה הזוכה

62. הזוכה במכרז ייבחר על-פי הניקוד המצרפי הגבוה ביותר של ציון האיכות (60%) וציון ההצעה הכספית (40%).

63. לאחר זכיית המציע במכרז, תצורף ההצעה הכספית של הזוכה כשהיא מלאה וחתומה להסכם ההתקשרות (מסמך ב') כנספח התמורה.
64. הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה/ים, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.
65. החלטת הרשות להתקשר עם מציע לצורך מתן השירותים, כולם או חלקם, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות. הודעת הזכייה לא תחייב את הרשות, כל עוד לא נחתם הסכם התקשרות מחייב למתן השירותים לשביעות רצונה של הרשות, בנוסח ההסכם המצורף כמסמך ב'. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין הרשות ולא יקנו כל טענת השתק או מניעות כלפי הרשות ו/או כלפי ועדת המכרזים.
66. ההצעות שלא זכו במכרז תשארנה בתוקף למשך 120 ימים נוספים לאחר ההודעה לזוכים. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא.
67. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיריה ביחס למהות השירותים.
68. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר בדיקת ההצעות, תהיה הרשות רשאית, אך לא חייבת, לקבוע את קבוצת המציעים הסופית, ולאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, וזאת בין היתר מתוך מטרה להוזיל ו/או לשפר את ההצעות אשר הוגשו (הליך Best & Final). במסגרת ההליך, יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית משופרת שתחליף את הצעתו המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.
69. מובהר למען הסר ספק כי לוועדת המכרזים הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות של המציע) שאין ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים לשביעות רצונה המלאה.
70. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
71. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, וזאת בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

72. גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.
73. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לערוך הליך תחרותי נוסף ו/או לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
74. ועדת המכרזים רשאית לבחור כשיר שני במכרז.
75. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא רשאית הרשות לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע שזכה, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והמציע לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.
76. בוטלה הזכייה במכרז, זכאית הרשות לכל סעד המוקנה לה בחוק ו/או בתנאי מכרז זה, לרבות חילוט הערבות הבנקאית, וכן זכאית למסור את מתן השירותים נשוא המכרז למי שיקבע על ידה, ובנוסף יפצה המציע הזוכה את הרשות על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. מובהר כי לא תהא הרשות חייבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.
77. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עמו – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחר שנחתם.
78. ועדת המכרזים תהא רשאית בכל שלב ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו ו/או לפרסם מכרז נוסף לשירותים זהים ו/או דומים, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים או הזוכים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הוועדה, באשר תהיה.
79. מובהר בזאת, כי אין הרשות מחויבת למסור לזוכה את אספקת מלוא השירותים בפעם אחת. הרשות תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, למסור לזוכה את אספקת השירותים בחלקים ו/או בשלבים, ככל שתמסור. אין באמור כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי סעיף 18 לעיל.
80. הרשות תהא רשאית לנהל עם הזוכה במכרז משא-ומתן לשירותים נוספים, אשר אינם מפורטים בתכולת השירותים ובכתב הכמויות, זאת על בסיס מחירי כתב הכמויות והוראות הסכם ההתקשרות – **מסמך ב'**.
81. בוטלה הזכייה במכרז על ידי בית משפט מוסמך מכל סיבה שהיא, המציע הזוכה יהא זכאי לתמורה רק בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד ביטול ההתקשרות על ידי בית המשפט, ובכל מקרה לא תעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות בגין האמור, לרבות טענת הסתמכות ו/או הוצאת הוצאות לרבות בגין שירותים עתידיים שטרם סופקו בפועל.

82. קבע בית משפט מוסמך לאחר החלטת הרשות בדבר המציע הזוכה כי החלטה בטלה וכי יש להכריז על זוכה חלופי אחר, מתחייב המציע הזוכה להפסיק את מתן השירותים (ככל שהחל בכך) ולהעביר ו/או להחזיר לרשות את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, וכן לאפשר כניסת הזוכה עליו הכריז בית המשפט באופן מסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.

גילוי מידע במכרז

83. הוועדה (או מי מטעמה) רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית הוועדה (או מי מטעמה) על-פי שיקול דעתה לבחון פרויקטים אחרים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע ובמסגרת הליך מתן הניקוד לאיכות המציע.

84. מציע, אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית הוועדה שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדה ו/או לרשות, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.

85. זכה מציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית הרשות לשלול זכיותו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לרשות כתוצאה מההפרה.

86. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי הרשות.

87. בהגשת הצעות, מביעים המציעים את הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם למציעים אחרים, ככל שתידרש הרשות לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור למכרז ו/או בקשר לבקשת עיון במסמכי המכרז, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של הרשות, בבחינת סוד מסחרי.

88. עיון ו/או צילום במסמכי ההצעה הזוכה ויתר מסמכי המכרז והליכיו, או כל חלק מהם, ייעשה בכפוף לתשלום של 500 ש"ח (בתוספת מע"מ) מראש.

89. על אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו תהא סבורה הרשות כי קיים ספק כלשהו בשאלת גילוי המידע, תהא הרשות רשאית להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו מרשות מוסמכת המורה על גילוי כאמור.

90. המציע חייב לעדכן את הוועדה בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, ככל שיחול, במידע שמסר לוועדה או לרשות, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת הוועדה בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

אחריות

91. הרשות אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או לנזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות ככל שהמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

92. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

סודיות

93. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי הרשות בקשר או לצורך המכרז ומתן השירותים על-פיו.

94. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא, אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב.

95. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות הרשות בנוגע לשמירת סודיות.

96. כל מסמכי המכרז הנם רכוש הרשות והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהרשות כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות.

הדין החל

97. מכרז זה ינוהל ויפורש בהתאם להוראות דיני מדינת ישראל, לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

98. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין הנוגע למכרז על נספחיו נתונה לבתי-המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

99. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין והוראות מסמכי המכרז והמציעים ייחשבו, לכל דבר ועניין, כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הכנת והגשת הצעותיהם ולצורך השתתפותם במכרז.