



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

**מכרז מסגרת פומבי מס' 20/21**

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותי עיצוב  
גרפי**

**אוגוסט 2021**

**מסמך א'**

## תוכן עניינים

### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – טופס רישום למכרז (הכולל בין היתר את פרטי המציע ואיש קשר מטעמו);
- מסמך א'(2) – טופס הגשת הצעה;
- מסמך א'(3) – תצהיר להוכחת ניסיון המציע;
- מסמך א'(4) – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות;
- מסמך א'(5) – אישור עו"ד בדבר החתימה על מסמכי המכרז;
- מסמך א'(6) – אישור רו"ח בדבר עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 17.3 להזמנה;
- מסמך א'(7) – מחירון עבודות עיצוב;

### מסמך ב' – הסכם מסגרת

- נספח א' – מסמכי המכרז (הצעת הספק) על נספחיהם;
- נספח ב' – מחירון (כפי שיעודכן מעת לעת ע"י הרשות);
- נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים;
- נספח ד' – ביטוח;
- נספח ה' – נוסח ערבות הביצוע;
- נספח ו' – הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף.

## הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 20/21

### כללי

1. הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש הצעות להתקשרות בהסכם מסגרת עמה, למתן שירותי עיצוב גרפי, הכל בהתאם לתנאים אשר יפורטו במסמכי המכרז. שירותי העיצוב יכללו, בין היתר: עיצוב מצגות; אריזה גרפית מלאה לכנסים ואירועים (לרבות בניית השפה הגרפית); עיצוב חומרי הסברה; עיצוב חוברות, ברושורים, מפות, דוחות ופרסומים שונים; עיצוב מודעות פרסום לעיתונות המודפסת; עיצוב מודעות לאתרים ולערוצי ניו-מדיה, לרבות רשתות חברתיות; הכנה לדפוס וסגירת קבצים לדפוס; ועוד; הכל בפרינט ובמדיות דיגיטליות (להלן: "השירותים").
2. **מבין המציעים שישתתפו בהליך, תבחר הרשות עד 4 ספקים, ותתקשר עמם בהסכם מסגרת למתן השירותים, בנוסח המצורף להזמנה זו כמסמך ב'.**
3. המכרז ייערך כמכרז מסגרת בהתאם לתקנה 17 ו' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993. מתן השירותים יתבצע, בין היתר, באמצעות הליכי תיחור פרטניים שתערוך הרשות לצורך קבלת שירותי העיצוב, בתנאים שייקבעו על ידה, כמפורט במסמכי המכרז להלן.
4. ניתן להוריד את מסמך ההזמנה (ללא הנספחים) וטופס הרישום למכרז מאתר האינטרנט של הרשות בכתובת: [www.jda.gov.il](http://www.jda.gov.il) (תחת הלשונית: מכרזים) ו/או לעיין בהם במשרדי הרשות ברח' ספרא 2 ירושלים (להלן: "משרדי הרשות"), בתיאום מראש.
5. מציע המעוניין להשתתף במכרז יידרש להירשם (בעצמו או באמצעות מי מטעמו) ללא תשלום, בהתאם להוראות סעיף לאחר רישומו, יקבל המציע את חוברת המכרז.
6. רק מציע שנרשם במועד יהא רשאי לקבל את חוברת המכרז, להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו למכרז.

### לוח זמנים

7. לוח הזמנים להליכי המכרז יהיה כדלקמן:

המועד	הפעילות
19.8.2021 עד השעה 14:00	מועד אחרון לרישום וקבלת חוברת מכרז
26.8.2021	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
30.9.2021 עד השעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות

### עיקרי ההתקשרות

8. הפרטים המובאים להלן בדבר עיקרי ההתקשרות הינם כלליים בלבד והוראות אלו תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמך ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

אין באמור להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז כדי לגרוע מחובת המציע לבחון ולבדוק בעצמו ובאמצעות אנשי מקצוע מטעמו את הנתונים המובאים במסמכי המכרז, ולא תישמע כל טענה מצד מציע בדבר אי התאמה, חוסר דיוק, מחסור בפרטים, טעות והטעיה וכיוצ"ב.

9. הזמנת השירותים מספקי המסגרת תתבצע באופן הבא, אלא אם הוחלט אחרת על-ידי הרשות בכל עת ובהודעה מראש:

9.1. ביחס לעבודות המתומחרות במחירון המצורף **כמסמך א' (7)**, תוציא הרשות הזמנת עבודה לאחד מספקי המסגרת, בסבב שוויוני ככל הניתן.

9.2. בעבודות אשר אינן מתומחרות במחירון המצורף **כמסמך א' (7)**, או בעבודות לגביהן תחליט הרשות כי יש לצאת בהליך תיחור פרטני (כדוגמת: הקמת אתר; עבודות שדורשות קונספט עיצובי מדוקדק; פרויקטים גדולים נוספים וכיוצ"ב), יבוצעו הליכי תיחור פרטניים, אותם הרשות רשאית לערוך בהתאם לצרכיה במהלך תקופת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות סעיפים 68 - 73 להלן. ספקי המסגרת יגישו את הצעותיהם במענה להזמנה לתיחור בהתאם להוראות ההזמנה ויתר מסמכי המכרז.

10. בכל רבעון, הרשות תהיה רשאית לבצע עדכון למחירון **(מסמך א' (7))**, לרבות: להוסיף רכיבים חדשים ולקבוע את מחירם, לעדכן רכיבים קיימים על-ידי תוספת מחיר. אין באמור כדי לגרוע מזכות הרשות לעדכן את המחירון בכל מועד ואופן אחרים, לפי צרכיה.

11. הרשות אינה מתחייבת להזמין את השירותים מספקי המסגרת או בכלל; אינה מתחייבת להיקף מסוים של הזמנות; אינה מתחייבת כי לא תתקשר עם ספקים

אחרים למתן השירותים מושא מכרז זה; ולזכים במכרז לא תהא כל טענה בנוגע לכך.

12. השירותים יינתנו בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות ונספחיו (**מסמך ב'**) ובהתאם למפרט השירותים שתקבע הרשות להזמנות עבודה, להנחיות הרשות ולהוראות הדין. מבלי לגרוע מהאמור, השירותים שיעניקו ספקי המסגרת כוללים כל שירות ישיר ועקיף, בין אם מצוין מפורשות ובין אם לאו, הנדרש על מנת לספק את השירותים, לרבות (אך לא רק) המפורט בסעיף 1 לעיל.

13. פרטי השירותים ויתר הדרישות מספק המסגרת ייקבעו במסמכי הזמנות העבודה ו/או הליכי התיחור.

14. תקופת ההתקשרות עם הזכים במכרז תימשך 24 חודשים ממועד חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות, במהלכה תהא רשאית הרשות להזמין מספקי המסגרת עבודות וכן לבצע הליכי תיחור בין ספקי המסגרת (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). לרשות שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפרקי זמן נוספים של 12 חודשים כל אחד ו/או כל חלק מהם, ובלבד שתקופת ההתקשרות כוללת תקופות ההארכה, לא תעלה על 60 חודשים סה"כ. במהלך תקופות ההארכה (ככל שתהיינה), יחולו כל תנאי מכרז זה והוראות הסכם ההתקשרות במלואם.

15. ספקי המסגרת יהיו מחויבים לבצע עבודה אשר תופנה אליהם על-ידי הרשות במסגרת הזמנת עבודה. בנוסף, מקום בו לא הוגשה הצעה על ידי ספק המסגרת במסגרת שני הליכי תיחור שונים (או יותר), תהיה רשאית הרשות להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר.

16. **מובהר למען הסר ספק כי השירותים על-פי המכרז אינם כוללים שירותי פרסום, ורכישת מדיה.** רכישת תמונות, על פי הצורך, תשולם במחיר עלות הרכישה בכפוף לאישור הרשות מראש.

#### **תנאי סף להשתתפות במכרז**

17. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד, במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

17.1. המציע הינו עוסק (יחיד או תאגיד) הרשום כדין בישראל.

17.2. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.

17.3. למציע מחזור כספי שנתי מפעילות שוטפת (לא כולל מכירת מקרקעין ולא כולל מע"מ), של 200,000 ש"ח (מאתיים אלף שקלים חדשים) לפחות, בשנתיים לפחות מתוך השנים 2017 – 2020.

17.4. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2017, סיפק המציע שירותי עיצוב גרפי ל-6 לקוחות שונים לפחות, מתוכם לשני גופים ציבוריים לפחות.

"גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידים סטטוטוריים או כל גוף ציבורי אחר שיאושר על ידי ועדת המכרזים על פי שיקול דעתה.

17.5. המציע נרשם למכרז במועד הקבוע בסעיף 7 לעיל, וקיבל את מסמכי המכרז.

### רישום למכרז וקבלת חוברת המכרז

18. המעוניינים להשתתף במכרז, יירשמו באמצעות שליחת טופס רישום למכרז – **מסמך א' (1)**, הכולל את פרטי המציע, איש קשר מטעמו ופרטי ההתקשרות המלאים עמו כשהוא מלא וחתום, לדוא"ל: [Bid@ida.gov.il](mailto:Bid@ida.gov.il), זאת עד למועד הנקוב בסעיף 4 7 לעיל. קובץ המכרז המלא יישלח לנרשמים בדוא"ל חוזר. מציע שלא יירשם למכרז כנדרש ובמועד לא יוכל להשתתף בו ו/או לשלוח שאלות הבהרה במסגרתו.

### פרטי ההצעה

19. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כאשר כל המסמכים, הפרטים והאישורים הנדרשים במכרז המופיעים בסעיף 33 להלן יהיו על שם המציע בלבד, וייחתמו על ידו, כמפורט במסמכי המכרז.

20. **באחריות המציעים לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של הרשות, במטרה לבחון האם קיימים שינויים כלשהם ו/או הודעות מטעמה בנוגע למכרז.**

21. למען הסר ספק, במקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי המציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת, תנהג הרשות בהתאם לאמור בסעיף 47 להלן.

22. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת הרשות לעצמה את הזכות לקבל הבהרות ממי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות לפי שיקול-דעתה, כאמור בסעיף 45 להלן.

### הבהרות ושינויים

23. שאלות הבהרה על ידי מציעים שנרשמו למכרז במועד בלבד, ניתן להגיש בכתב בדוא"ל [Bid@ida.gov.il](mailto:Bid@ida.gov.il) עד למועד הנקוב בסעיף 7 לעיל (על שולח שאלות הבהרה לוודא קבלת המסמך בטל': 02-5890013). התשובות לשאלות הבהרה תופצנה לכל משתתפי המכרז אשר נרשמו למכרז כאמור בסעיף 5 לעיל, ובאתר האינטרנט של הרשות ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

24. שאלות הבהרה תתקבלנה רק ממציע אשר נרשם למכרז במועד, כאמור בסעיף 5 לעיל.

25. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ Word בלבד, בהתאם לטבלה שלהלן. **הרשות רשאית שלא לבחון ו/או לתת מענה לשאלות שהוגשו שלא בהתאם להוראות סעיף זה:**

מס'	שם המסמך (מתוך מסמכי וההסכם) ומספר הסעיף	השאלה	מענה
			- לא למילוי -

26. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את הרשות.

27. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטן בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 7 לעיל. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמות כאמור.

28. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו, ואולם רק המסמכים הסופיים, כפי שייחתמו על ידי הרשות, יחייבו את הרשות. שינוי תנאי כל שהוא מתנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים אשר נרשמו למכרז במועד, וכן באתר האינטרנט של הרשות.

29. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז על נספחיהם וכל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

30. למען הסר ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע הרשות את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה הרשות.

31. אם ימצא בית משפט מוסמך כי אין תוקף לסעיף או לסעיפים במסמכי המכרז או לחלקי סעיפים במסמכי המכרז או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר מסמכי המכרז אשר ייוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין; זולת אם החליטה הרשות כי עקב ביטול או צמצום כאמור, יש לערוך במכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.

32. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא עניין הנוגע או הקשור למכרז בפני ערכאה שיפוטית ונפסק על ידי אותה ערכאה כי הוראה או חלק מהוראה מהוראות מסמכי המכרז פסולה, מבוטלת או בטלה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין או מכל סיבה אחרת, יראו את אותו חלק בהוראה כאילו צומצמה במידה הפחותה ביותר הנדרשת על מנת שתוסיף לעמוד בתוקפה.

### מסמכי ההצעה

33. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- 33.1 כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שפורסמו ע"י הרשות);
- לעניין חתימה על מסמכי המכרז יובהר כדלקמן:**
- 33.1.1 אין צורך לחתום על כל עמוד במסמכי המכרז.
- 33.1.2 אין צורך למלא את הפרטים החסרים בהסכם (מסמך ב') ובנספחים, אולם חובה לחתום בעמוד האחרון של ההסכם, במקום המיועד לחתימת הספק.
- 33.1.3 יש למלא ולחתום כדין על מסמכים א' (1) – א' (7) וככל שנדרש אימות – לאמת כדין.
- 33.1.4 יש לחתום על הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על-ידי הרשות), במקום המיועד לכך.
- 33.2 טופס הגשת הצעה - מסמך א' (2) ;
- 33.3 תצהיר להוכחת ניסיון המציע - מסמך א' (3) ;
- 33.4 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, בנוסח מסמך א' (4) ;
- 33.5 אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז - מסמך א' (5) ;
- 33.6 אישור רו"ח בדבר עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 17.3 לעיל - מסמך א' (6) ;
- 33.7 מחירון עבודות עיצוב - מסמך א' (7) ;
- 33.8 הסכם המסגרת - מסמך ב', כשהוא חתום כדין בעמוד האחרון במקום המיועד לחתימת הספק ;



33.9. תיק עבודות של המציע הכולל את 6 העבודות שהוצגו במענה לתנאי הסף שבסעיף 17.4 (אין להציג יותר מ-6 עבודות ובמקרה כאמור ינוקדו 6 העבודות הראשונות (בסדר כרונולוגי) בלבד);

33.10. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור;

34. למען הסדר הטוב יובהר כי הגשת המסמכים אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים של הרשות (לעיל ולהלן: "ועדת המכרזים" או "הוועדה") רשאית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את הצעת המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינן מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### הגשת ההצעה

35. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 33 לעיל, יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים שבמשרדי הרשות, ככר ספרא 2, ירושלים, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות, הנקוב בסעיף 7 לעיל (להלן: "מועד סגירת המכרז").

36. הכניס המציע לתיבת המכרזים, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, הודעה בדבר ביטול הצעתו שהוגשה למכרז ו/או הצעה מתוקנת המבטלת מפורשות את הצעתו הקודמת במכרז, יראו את ההצעה הקודמת כבטלה. מובהר, כי בכל מקרה בו לא תימצא הודעת ביטול ו/או הצעה מתוקנת בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, תחייב ההצעה הקודמת את המציע לכל משך תקופת ההצעה, ללא זכות חזרה כאמור לעיל.

37. בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, על כל מציע לקבל מנציג/ת הרשות מדבקה, אשר תודבק על ידי נציג/ת הרשות על גבי המעטפה החיצונית, ובה יירשם, בין היתר, מספר המכרז ומועד ההגשה. מובהר כי רק מעטפה עליה מדבקה חתומה על ידי נציג/ת הרשות, תיחשב למעטפה אשר הוכנסה לתיבת המכרזים במועד. הצעה שתימצא בתיבת המכרזים ללא מדבקה חתומה כאמור – תיפסל ולא תיפתח כלל.

38. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין – "מכרז מס' 20/21", אשר תכיל את כל מסמכי ההזמנה, בצירוף הודעות והבהרות למציעים (ככל שהופצו על-ידי הרשות). על המעטפה יצוין – "מכרז מס' 20/21".

39. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית להאריך את מועד סגירת המכרז, על פי שיקול דעתה, בהודעה בכתב, לרבות בדוא"ל, למציעים אשר נרשמו למכרז.
40. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד ל- 120 יום לאחר מועד סגירת המכרז. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו בכתב, לרבות בדוא"ל, כולה או חלקה, לתקופה או מספר תקופות, עד למועד שייקבע על ידה.
41. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
42. מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 15) לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.

#### **בחינת ההצעות ותיקונן**

43. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעה הזוכה, אם בכלל, ייעשו מטעם הרשות על ידי ועדת המכרזים. הוועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.
44. רק הצעות העומדות בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים וידורגו על ידה על פי המפורט בסעיף 49.1 להלן.
45. הרשות תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן. סדרי הדיון ייקבעו לפי קווים מנחים שתקבע הרשות בדבר היקף התיקונים שיותרו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.
46. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

47. לגבי כל מקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת תהא הרשות רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

47.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

47.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;

47.3. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת הרשות, רשאית הרשות לפסול את הצעתו;

47.4. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

48. בכל שלב משלבי בחינת ההצעות, רשאית הועדה להיפגש עם נציג המציע ולדרוש פרטים נוספים לגבי ההצעה, כולה או מקצתה, והכול לפי שיקול-דעתה.

#### אמות מידה לבחינת ההצעות

49. בחירת ההצעות הזוכות תתבצע על פי המשקלות הבאים, זאת מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לשנות את המשקלות לפני המועד להגשת הצעות, תוך פרסום הודעה על כך:

49.1. איכות ההצעה – 100%

השלב הראשון של איכות ההצעה ייבחן על בסיס הקריטריונים בטבלה שלהלן:

#	פירוט	ניקוד מירבי
1.	מתן ניקוד לתיק העבודות של המציע. - ינוקדו 6 העבודות שהוצגו להוכחת עמידה בתנאי הסף בלבד. צירף המציע יותר מ-6 עבודות לתיק העבודות, ינוקדו 6 העבודות הראשונות בתיק העבודות (בסדר כרונולוגי) בלבד. - כל עבודה תנוקד ב-7 נקודות לכל היותר. - במסגרת הניקוד, תתחשב הרשות ביצירתיות, מקוריות וכן בהצגת עבודה שהכילה שילוב בין עבודות דיגיטל ופרינט.	42
2.	התרשמות כללית מההצעה, מהמציע ומהתאמתו לצרכי הרשות.	8
	<b>סה"כ</b>	<b>50</b>

49.2. 10 המציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב האיכות הראשון, יעברו לשלב האיכות השני וייבחנו על בסיס הקריטריונים בטבלה שלהלן:

#	פירוט	ניקוד מירבי
1.	<p><b>המציעים יזמנו לראיון אישי</b> במסגרתו יידרשו להציג את המציע ואת הניסיון, רקע כללי, ניסיון רלוונטי וכיוצ"ב. ככל שהמציע הינו חברה, יידרש להציג את פירוט המעצבים העובדים עמו.</p> <p>בנוסף, בטרם הריאיון תשלח הרשות מטלת עיצוב זהה לכל המציעים (למשל: יצירת שפה עיצובית לשבוע העיצוב; פסטיבל אוטו אוכל וכד'). המציעים יציגו את המענה למטלה במסגרת פרזנטציה.</p> <p>הניקוד יוענק עבור התרשמות הרשות מהמציע ומאופן ביצוע המטלה, תוך התחשבות, בין היתר, באיכות ביצוע המטלה, איכות המענה לדגשי הרשות במטלה, יצירתיות ומקוריות המענה למטלה.</p> <p><b>הרשות תהיה רשאית לקבוע, במסגרת המטלה, חלוקה לפרמטרים של ניקוד לרבות חלוקת זמני הריאיון.</b></p>	40
2.	<p>למציע משרד / סניף קבוע בירושלים העוסק במתן השירותים הנדרשים על-פי המכרז (עיצוב גרפי), זאת במהלך 12 החודשים שקדמו להגשת הצעות במכרז.</p>	10
	<b>סה"כ</b>	<b>50</b>

49.3. על אף האמור, הוועדה תהיה רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

### הליך בחינת ההצעה

50. בחינת ההצעה תתבצע על פי השלבים המפורטים להלן:

#### 50.1. שלב א' – עמידה בתנאי הסף:

50.1.1. בשלב זה ייבדקו המסמכים שהוגשו על-ידי כל מציע על-מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפות במכרז, וכן שהינה כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

50.1.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול-דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הרשות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים

וכן לתקן מיוזמתה טעויות סופר ו/או שגיאות חשבונאיות, ככל שישנן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 50.2. שלב ב' – איכות (100%):

50.2.1. תיבדק איכות ההצעה של המציעים אשר עברו את שלב א' לעיל. בשלב זה ייבחנו, בין היתר, מסמכי ההצעה, לרבות העבודות שהוצגו להוכחת ניסיון המציע. המציע רשאי להציג כל מידע נוסף ולצרף כל מסמך רלוונטי לשם הוכחת איכות ניסיונו על פי שיקול דעתו, זאת מבלי לגרוע מכל מסמך אחר אשר נדרש צירופו על פי מסמכי המכרז.

50.2.2. תשומת לב המציעים כי שלב איכות מחולק לשני תתי-שלבים, בהתאם לסעיפים 49.1 - 0 לעיל. 10 המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב האיכות הראשון, ינוקדו על-פי שלב האיכות השני. בשלב זה יזומנו 10 המציעים לראיון, בהתאם למפורט לעיל (לעיל ולהלן: "הראיון"). לא התייצב מציע (וככל שמדובר בחברה – בעלי המציע ואיש הקשר הקבוע מול הרשות) לראיון בהתאם להנחיית הרשות, רשאית הרשות לפסול את ההצעה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה על פי מסמכי המכרז.

50.2.3. בתום שלב זה ינוקדו ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים לעיל.

### בחירת ההצעות הזוכות

51. בכוונת ועדת המכרזים לבחור עד 4 ספקי מסגרת במכרז, שקיבלו את ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות.

על אף האמור לעיל, הוועדה תהיה רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

52. מובהר למען הסר ספק כי הרשות תהיה רשאית לבחור במספר זוכים לפי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה, ובכל מקרה אינה מתחייבת לבחור בחמישה זוכים.

53. הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.

54. החלטת הרשות להתקשר עם מציע, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות. הודעת הזכייה לא תחייב את הרשות, כל עוד לא נחתם על ידה הסכם התקשרות מחייב לשביעות רצונה, בנוסח ההסכם המצורף כמסמך ב'. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכים לבין הרשות ולא יקנו כל טענת השתק או מניעות כלפי הרשות ו/או כלפי ועדת המכרזים.

55. ועדת המכרזים רשאית לבחור כשיר נוסף במכרז, אשר ישמש כעתודה במקרה וייבצר מאחד מהזוכים להשלים את השירותים ו/או להתחיל בהם, וזאת מכל סיבה שהיא בין שמקורה במציע ובין שמקורה ברשות. הצעת הכשיר הנוסף במכרז, לרבות כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תעמוד בתוקפה למשך 120 ימים נוספים, שיימנו מהמועד בו נמסרה לו ההודעה בדבר בחירתו ככשיר נוסף. הודיעה הרשות לכשיר הנוסף על מימוש ההתקשרות עימו, יחולו עליו כל הוראות הזמנה זו החלים על זוכה במכרז, ללא יוצא מן הכלל.
56. ועדת המכרזים רשאית להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה, לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו ולנקוט כל פעולה על פי הזמנה זו ועל פי דין, בין לפני הכרזה על הזוכים ובין לאחריה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למציע כל דרישה – כספית ו/או אחרת – מהרשות, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז. המשתתפים מצהירים ומתחייבים בזאת כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות הרשות על-פי סעיף זה, והם מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפעלת סמכויות הרשות כאמור.
57. על הזוכים לעמוד בכל הדרישות והתנאים המקדימים המפורטים בהסכם **(מסמך ב')**, וזאת לא יאוחר מ- 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ובכלל זאת:
- 57.1. הגשת טופס אישור קיומי ביטוח למתן השירותים, כמפורט בהסכם.
  - 57.2. הגשת התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם.
  - 57.3. חתימה על כל מסמך בהתאם להנחיות הרשות.
58. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לעיל, תהא רשאית הרשות לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעתה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והוא לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין ו/או הסכם.
59. בוטלה הזכייה במכרז, זכאית הרשות לכל סעד המוקנה לה בחוק ו/או בתנאי מכרז זה, וכן זכאית למסור את מתן השירותים נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, ובנוסף יפצה המציע הזוכה את הרשות על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. מובהר כי הרשות לא תהא מחויבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או כל מציע אחר.
60. מובהר למען הסר ספק כי לוועדת המכרזים הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות מידע שהגיע מלקוחות של המציע) שאין ביכולתו להעניק לרשות את העבודות המבוקשות לשביעות רצונה המלאה ו/או במקרה של מציע עימו היה לרשות ניסיון בעבר, וזאת במידה ואותו מציע הפר, לדעת הרשות, הוראה מהוראות הסכם ההתקשרות בינו לבין הרשות (וזאת גם במידה ולא נקטו הליכים משפטיים או אחרים בנוגע לאותה הפרה).

61. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לדון בהצעה ו/או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשש כי המציע פעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך מקובלת בכל הנוגע להליכי המכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון ו/או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז.
62. גם לאחר קביעת הזוכה במכרז ו/או בכל הליך תיחור, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.
63. כל זוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עמו – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחר שנחתם.
64. הרשות תהא רשאית, בכל שלב ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להחליט על ביטול המכרז בהודעה שתימסר למציעים. בוטל המכרז, לא תהיה הרשות חייבת לפצות את המציעים במכרז ו/או את משתתפי המכרז בכל צורה שהיא.
65. הרשות רשאית שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה. כן רשאית הרשות להתקשר עם מספר מציעים שונה מהקבוע במכרז זה ו/או לפצל את השירותים בין מספר מציעים לבחירתה, כך שכל אחד מהמציעים יבצע רק חלק מהשירותים הדרושים לרשות. מבלי לגרוע מן האמור, לא יהא בהתקשרות עם הזוכה כדי להגביל את זכותה של הרשות לקבל שירותים דומים מגורמים אחרים שאינם הזוכה/ים.
66. בוטלה הזכייה במכרז על ידי בית משפט מוסמך מכל סיבה שהיא, המציע הזוכה יהא זכאי לתמורה רק בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד ביטול ההתקשרות על ידי בית המשפט, ובכל מקרה לא תעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות עקב כך, לרבות טענת הסתמכות ו/או הוצאת הוצאות בגין שירותים עתידיים שטרם סופקו בפועל.
67. קבע בית משפט מוסמך לאחר החלטת הרשות בדבר המציע הזוכה כי ההחלטה בטלה וכי יש להכריז על זוכה חלופי אחר, מתחייב המציע שזכייתו בוטלה להפסיק את אספקת השירותים (ככל שהחל בהם) ולהעביר ו/או להחזיר לרשות את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, וכן לאפשר לזוכה עליו הכריז בית המשפט להתחיל בשירותים באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.

### הליך התיחור

68. לאחר חתימת הרשות על הסכמי התקשרות עם ספקי המסגרת, תהא רשאית הרשות לפנות על פי צרכיה לכל ספקי המסגרת ו/או חלקם, לקבלת הצעת מחיר פרטנית למתן שירותי עיצוב (לעיל ולהלן: "הליך התיחור"), בהתאם להוראות סעיף 9 לעיל.

במסגרת הפנייה, תפרט הרשות את המידע הנדרש לצורך הגשת מענה לפנייה, לרבות ביחס למועדים, סוג השירותים המבוקשים, אופן ההגשה ומתן השירותים, התמורה ועוד.

69. ככלל, הליכי תיחור יתבצעו בעבודות שאינן מתומחרות במחירון המצורף **כמסמך א'(7)**, או בעבודות לגביהן תחליט הרשות כי יש לצאת בהליך תיחור פרטני. מובהר כי בכל מקרה הרשות תהיה רשאית לערוך הליכי תיחור, בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ביחס לכל עבודה על פי המכרז, ללא קשר להיקפה או אופיה.

70. על הספק להיות ערוך למתן השירותים בתוך התקופה שתיקבע על ידי הרשות בהודעת הזכייה בהליך התיחור ו/או בהזמנת העבודה.

71. בסיומו של כל הליך תיחור, תבחר הרשות **ספק מסגרת אחד או יותר**, מתוך ספקי המסגרת שזכו במכרז זה, לשם אספקת השירותים הנדרשים על פי הוראות הרשות במסגרת הליך התיחור.

72. מובהר כי כל הליך תיחור יתבצע בנפרד, והוא לא יחייב את הרשות במאומה לגבי תיחורים עתידיים שתערוך הרשות, ככל שתערוך. **כל הליך תיחור יכול להתבצע במתכונת שונה, ולכלול תחרות על מחיר / איכות בלבד או יחד וכיוצ"ב, כאשר מובהר כי הרשות תהיה רשאית לקבוע בכל הליך תיחור קריטריונים על פי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה.**

73. לרשות שמורה הזכות לבטל בכל שלב שהוא הליך תיחור או לפרסם תחתיו הליך תיחור חדש, מכל סיבה שהיא, לרבות, אך לא רק, במקרה שלהליך תיחור לא ניגשו שני ספקי מסגרת לפחות, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי. הרשות תודיע על ביטול הליך תיחור כאמור לכל ספקי המסגרת, והם לא יהיו זכאים לפיצוי מכל סוג שהוא בגין הביטול.

#### **גילוי מידע במכרז**

74. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בענין זה. כן רשאית ועדת המכרזים (או מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לבקר באתרים שונים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע.

75. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או לרשות, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.

76. זכה מציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית הרשות לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי



שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לרשות כתוצאה מההפרה.

77. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי הרשות.

78. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם ועדת המכרזים תידרש לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור במכרז ו/או בקשר להליך עיון בהצעות, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי.

79. על אף האמור, מסכים כל מציע במכרז כי במקרה בו תהיה סבורה ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה של גילוי המידע, תהיה ועדת המכרזים רשאית להימנע מלגלות כל מידע, כל עוד לא ניתן צו בית משפט המורה על גילוי כאמור.

80. מציע אשר יבקש, לאחר קבלת החלטת הוועדה בנוגע להצעתו במכרז, לעיין ו/או לצלם את מסמכי המכרז, פרוטוקולים, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בקשר עם הליכי המכרז, כולם או חלקם, יידרש לשלם מראש 350 ש"ח (בתוספת מע"מ) לכיסוי העלות הכרוכה בהפקת המסמכים המבוקשים. עד לביצוע התשלום כנדרש, לא יימסרו למציע מסמכים כלשהם.

81. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

### **אחריות**

82. הרשות אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו במכרז ו/או בכל הליך תיחור, אי הוצאת הליכי תיחור, ולרבות במידה והמכרז / הליך תיחור יבוטל מכל סיבה שהיא.

83. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

### **סודיות**

84. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי הרשות בקשר או לצורך המכרז.

85. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו קבלני המשנה שלו, ככל שיהיו, או כל מי מטעמו.

86. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב.

87. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות הרשות בנוגע לשמירת סודיות.

#### הוצאות המכרז

88. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת הרשות בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

89. כל מסמכי המכרז הנם רכוש הרשות והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמציע כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות.

#### הודעות ונציגות

90. כל מציע במכרז יציין בטופס הרישום - מסמך א' (1) את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, וכתובת הדואר האלקטרוני של נציג מטעמו, המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.

91. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של הרשות בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.

92. הודעות תשלחנה בדואר או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 48 (ארבעים ושמונה) שעות ממועד משלוחה. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה עם קבלת אישור אלקטרוני על ההגעה.

#### הדין החל

93. מכרז זה ינוהל ויפורש בהתאם להוראות דיני מדינת ישראל, לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

94. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין הנוגע למכרז נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

95. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין והוראות מסמכי המכרז והמציעים ייחשבו, לכל דבר ועניין, כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הכנת והגשת הצעותיהם ולצורך השתתפותם במכרז.

96. בחתימתו על גבי מסמך א' (2), מאשר המציע כי קיבל ו/או מצויים בידיו כל מסמכי המכרז על נספחיהם, קרא אותם והבין את תוכנם וכי הוא מקבל על עצמו את כל התנאים וההתחייבויות על פיהם.

**טופס רישום למכרז**

טופס זה ימולא על ידי המציע ו/או מי מטעמו המבקש להירשם כמשתתף במכרז, בהתאם להוראות סעיף 5 להזמנה. את הטופס יש להגיש בהתאם להוראות ההזמנה. עם מסירת טופס זה תישלח לנציג המציע חוברת המכרז.

**המציע:**

שם המציע \_\_\_\_\_

מספרו (ע.מ / ח.פ.) \_\_\_\_\_

כתובת מלאה למשלוח דואר \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

**איש הקשר מטעם המציע:**

שם איש הקשר \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

טופס הגשת הצעה

לכבוד

הרשות לפיתוח ירושלים

הנדון: הצעה במכרז מס' 20/21 למתן שירותי עיצוב גרפי

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון את מסמכי המכרז למתן השירותים שבנדון, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל-פה על-ידי הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות") ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כלשהי של תנאי הסכם המסגרת – מסמך ב' (להלן: "ההסכם") או של יתר מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.
3. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, המומחיות, כח האדם, הציוד, הזמינות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
4. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים, האישורים, ההסמכות והרישיונות הנדרשים על-פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על-פי המכרז וההסכם.
5. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
6. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על-פי ההסכם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על-פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי-נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.
7. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל העובדות והמצגים שניתנו על-ידנו במסגרת מכרז זה, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת הצעה, וישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי-נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת הרשות להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכים). ידוע לנו כי במקרה של אי-התאמה מכל מין וסוג, תהא הרשות זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה לענין זה.

8. הננו מתחייבים, כי אם לא נמלא אחר התחייבויותינו הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תוך הזמן האמור, תהא הרשות פטורה מכל התחייבות כלפינו ותהא זכאית להימנע מביצוע הליכי תיחור מולנו ו/או למסור את ביצוע השירותים למשתתף אחר ובנוסף תהא הרשות זכאית לקבל פיצוי, ללא הוכחת נזק שהרשות זכאית לו בגין נזקיה.
9. הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, והיא תמשיך לחייב אותנו והרשות תוכל לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישת הרשות.
10. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום-לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
11. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על-פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
12. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי המכרז הינו מכרז מסגרת, כאשר בכוונת הרשות להכריז על מספר זוכים לצורך מתן השירותים.
13. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי הרשות אינה מתחייבת להיקף שירותים מסוים, והיא תהא רשאית להזמין את השירותים המפורטים במסגרת מסמכי המכרז באמצעות ביצוע הליכי תיחור בין הזוכים במסגרת ו/או בכל דרך אחרת, על פי צרכיה. עוד ידוע לנו, כי הרשות תהא רשאית לבטל כל הליך תיחור ו/או לפרסם הליך תיחור אחר תחתיו.
14. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים, מלאים וחתומים (ניתן לסמן ב-V):

V	שם המסמך
	כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שפורסמו ע"י הרשות), כמפורט בסעיף 33.1 להזמנה;
	טופס הגשת הצעה - <u>מסמך א' (2)</u> ;
	תצהיר להוכחת ניסיון המציע - <u>מסמך א' (3)</u> ;
	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, בנוסח <u>מסמך א' (4)</u> ;
	אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז - <u>מסמך א' (5)</u> ;

	אישור רו"ח בדבר עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 17.3 להזמנה – <u>מסמך א'(6)</u> ;
	מחירון עבודות עיצוב – <u>מסמך א'(7)</u> ;
	הסכם המסגרת – <u>מסמך ב'</u> , כשהוא חתום כדין בעמוד האחרון במקום המיועד לחתימת הספק ;
	תיק עבודות של המציע הכולל את 6 העבודות שהוצגו במענה לתנאי הסף שבסעיף 17.4 להזמנה (אין להציג יותר מ-6 עבודות ובמקרה כאמור ינוקדו 6 העבודות הראשונות (בסדר כרונולוגי) בלבד) ;
	האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**תצהיר להוכחת ניסיון המציע**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. אני מורשה חתימה במציע שפרטיו מופיעים להלן, והריני מוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז מסגרת מס' 20/21 למתן שירותי עיצוב גרפי.

**2. פרטי המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מס' ח.פ. / ע.מ.: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**3. כתובת המציע**

למציע משרד / סניף קבוע בירושלים, העוסק במתן השירותים הנדרשים על-פי המכרז (עיצוב גרפי), זאת במהלך 12 החודשים שקדמו להגשת הצעות במכרז:

כן /  לא

כתובת מדויקת של המשרד / הסניף: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תקופת פעילות המציע בירושלים באמצעות משרד / סניף קבוע:

\_\_\_\_\_(חודש)/\_\_\_\_\_(שנה) - ועד היום.

**4. ניסיון מקצועי**

במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2017, סיפק המציע שירותי עיצוב גרפי ל-6 לקוחות שונים לפחות, מתוכם לשני גופים ציבוריים לפחות, כמפורט בסעיף 17.4 להזמנה.

"גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידים סטטוטוריים או כל גוף ציבורי אחר שיאושר על ידי ועדת המכרזים על פי שיקול דעתה.

4.1

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

האם מדובר בגוף ציבורי (יש לסמן ב-V):  כן /  לא  
תיאור שירותי העיצוב שניתנו על ידי המציע:

---

---

---

---

---

מועד תחילת מתן השירותים: חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
מועד סיום מתן השירותים: חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
**יש לצרף את העבודה במסגרת תיק העבודות.**

4.2

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

האם מדובר בגוף ציבורי (יש לסמן ב-V):  כן /  לא  
תיאור שירותי העיצוב שניתנו על ידי המציע:

---

---

---

---

---

מועד תחילת מתן השירותים: חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
מועד סיום מתן השירותים: חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
**יש לצרף את העבודה במסגרת תיק העבודות.**

4.3

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

האם מדובר בגוף ציבורי (יש לסמן ב-V):  כן /  לא  
תיאור שירותי העיצוב שניתנו על ידי המציע:

---

---

---

---

---

מועד תחילת מתן השירותים: חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
מועד סיום מתן השירותים: חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
**יש לצרף את העבודה במסגרת תיק העבודות.**



4.4.

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

האם מדובר בגוף ציבורי (יש לסמן ב- V):  כן /  לא  
תיאור שירותי העיצוב שניתנו על ידי המציע:

---

---

---

---

---

מועד תחילת מתן השירותים: חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
**יש לצרף את העבודה במסגרת תיק העבודות.**

4.5.

מועד סיום מתן השירותים: חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
שם הלקוח: \_\_\_\_\_

האם מדובר בגוף ציבורי (יש לסמן ב- V):  כן /  לא  
תיאור שירותי העיצוב שניתנו על ידי המציע:

---

---

---

---

---

מועד תחילת מתן השירותים: חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
**יש לצרף את העבודה במסגרת תיק העבודות.**

4.6.

מועד סיום מתן השירותים: חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
שם הלקוח: \_\_\_\_\_

האם מדובר בגוף ציבורי (יש לסמן ב- V):  כן /  לא  
תיאור שירותי העיצוב שניתנו על ידי המציע:

---

---

---

---

---

מועד תחילת מתן השירותים: חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
מועד סיום מתן השירותים: חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
**יש לצרף את העבודה במסגרת תיק העבודות.**

### הערות כלליות:

המציע רשאי לצרף כל מסמך רלוונטי נוסף להוכחת ניסיונו ואיכות הניסיון, על-פי שיקול דעתו, זאת מבלי לגרוע מהוראות המכרז או מכל מסמך אחר אשר נדרש צירופו על-פי מסמכי המכרז.

אני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי, והאמור בתצהיר זה אמת.

תאריך	שם המצהיר מטעם המציע	חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם המציע, בקשר עם מכרז מס' 20/21 למתן שירותי עיצוב גרפי לרשות.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
4. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
  - ב. אם המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
5. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - א. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
  - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 אינן חלות על המציע.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה וחותמת

## מכרז מס' 20/21

מסמך א' (5)

### אישור עו"ד בדבר חתימת המציע על מסמכי המכרז

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה של המציע \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), נעשו בהתאם לתקנון המציע, לזכויות החתימה במציע ולפי כל דין, והן מחייבות את המציע לכל דבר וענין.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## מכרז מס' 20/21

מסמך א' (6)

### אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

לבקשתכם, וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הרינו לאשר בזאת על פי הדוחות הכספיים של המציע, כי למציע מחזור כספי שנתי מפעילות שוטפת (לא כולל הכנסות ממכירת מקרקעין ולא כולל מע"מ) של 200,000 ש"ח לפחות בשנה (לא כולל מע"מ), בשנתיים לפחות מתוך השנים 2017 – 2020.

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת

מחירון

מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	מוצרי עיצוב
<b>פרינט</b>	
2,700	לוגו
1,200	שקית ממותגת
300	כרטיס ביקור דו"צ (לוגו קיים)
800	עיצוב רול אפ
800	שלט שמשונית עד מידה 3 על 1.5
1,500	פולדר 2 כיסים
1,200	מודעה לעיתון רבע עמוד עד עמוד
1,700	מודעה לעיתון דאבל
250	עיצוב הדפסה לחולצה דו צדדי
400	גלויה 10 על 15
600	גלויה 10 על 15 דוצ
500	פלאייר a4 או a5
800	פלייר a5 או a4 דו"צ
800	קיר עיתונות (לוגואים) 2.4 על 2.4
800	קוליסה 1.2 על 2.4
1,500	שלט חוצות עד מידה 2.5 על 5
300	דגל סיני
3,500	עיטוף אוטובוס
350	כרטיס ברכה
6,500	ביתן לתערוכה 3 קירות + דלפק
2,000	חוברת 8 עמודים
800	מודעה ללוח מודעות גודל חצי גליון
1,000	מודעה גודל גליון
800	מדבקה ריצפה עד מידה X31
1,300	מדבקת ויטרינה עד X31
<b>דיגיטל</b>	
1,000	עיצוב אלבום דיגיטלי עד 150 תמונות
800	עיצוב מודעה בודדת לפייסבוק
400	כל מודעה נוספת מאותו הגריד
600	עיצוב קאבר לפייסבוק
700	עיצוב מודעות לאינסטגרם
1,000	עיצוב דף נחיתה
600	עיצוב באנר סטטי
70	עיבוד תמונה
2,300	עיצוב מצגת עד 10 עמודים, כל עמוד נוסף 210 ש"ח
800	טמפלט מצגת (פתיחה דף פנימי, דף תודה), גריד פאוור פויינט
400	התאמת גודל באנר אינטרנטי סטטי
800	התאמת גודל באנר אינטרנטי פלאש
800	התאמת גודל באנר אינטרנטי פלאש

- המחירים בש"ח ואינם כוללים מע"מ. לתשלום יתווסף מע"מ על פי דין.
- הרשות תהיה רשאית לבצע עדכון במחירון המפורט לעיל ו/או בכל חלק ממנו, בהתאם להוראות המכרז.
- אין במחירים ו/או ברכיבים המפורטים בטבלה דלעיל כדי לשמש אומדן למתן השירותים. הרשות תהיה רשאית להזמין מספקי המסגרת כל שירות בכל אופן והיקף, לרבות שירותים שאינם מופיעים בטבלה דלעיל, ככל שתזמין, והכל בהתאם להוראות המכרז.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך