

## נוהל

### **קבלת מענק לצורך עידוד "נסיעות תמריץ" של תאגידים וגופים מחו"ל בירושלים**

#### **1. רקע**

במסגרת פעילותה לקידום תחום התיירות בירושלים, בהתבסס על תקציבים ממשלתיים שהוקצו בהתאם להחלטות ממשלה בנושא פיתוח ירושלים, מעוניינת הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות") לתמוך בעידוד "נסיעות תמריץ" של תאגידים וגופים בינלאומיים בעיר ירושלים, והכל כמפורט להלן בנוהל זה.

המענק מיועד ליזמי נסיעות תמריץ ומארגניהן, אשר יזמו "נסיעות תמריץ" לעיר ירושלים בהתאם לתנאי הנוהל, כפי שיפורטו להלן.

#### **2. הגדרות**

- 2.1. "נסיעת תמריץ" או "נסיעה" – שהות מאורגנת למטרת טיול ו/או נופש ו/או השתלמות של עובדי חברות ו/או תאגידים ו/או גופים עסקיים בינלאומיים (אשר מקום מושבם בחו"ל) בירושלים, בהתאם לתנאי הזכאות שלהלן, וזאת כחלק מפעולות הגוף לקידום מכירות ו/או תמרוץ עובדים. יובהר כי ניתן להגיש בקשה עבור נסיעת תמריץ הכוללת מספר פעימות, ובלבד שסך הפעימות הכולל עומד בכל תנאי הזכאות של הנוהל.
- 2.2. "מארגן נסיעת תמריץ" – תאגיד (לרבות מלכ"ר) ו/או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או בחו"ל, אשר תחום עיסוקו הוא, בין היתר, ארגון נסיעות תמריץ ושיווקן.
- 2.3. "יזם נסיעת תמריץ" – תאגיד (לרבות מלכ"ר) ו/או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או בחו"ל, היוזם נסיעת תמריץ בירושלים.
- 2.4. "משתתף בנסיעת התמריץ" – כל אדם מעל גיל 18 שאינו תושב ישראל, אשר נרשם לנסיעת התמריץ באופן רשמי, והשתתף בה בפועל.
- 2.5. "ירושלים" – תחום השיפוט המוניציפאלי של העיר ירושלים.
- 2.6. "יום פעילות בירושלים" – יום פעילות בירושלים הכולל שהות של לפחות שמונה שעות בעיר, במהלכן תתקיים לכל הפחות פעילות אחת בתשלום מסוג פעילות תיירותית ו/או תרבותית ו/או אירוע ערב המיועדת למשתתפי נסיעת התמריץ.

- 2.7. "בית מלון בירושלים" – מלון ו/או אכסניה הממוקמים בירושלים, בעלי כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לפי דין, כשהם בתוקף, לרבות רישיון עסק בתוקף להפעלת מלון או אכסניה.
- 2.8. "ועדת המענקים" – ועדה שחבריה הם: מסמנכ"ל הכספים של הרשות או חשבת הרשות, מנהלת תחום תיירות ברשות או מי מטעמו, היועץ המשפטי לרשות.
- 2.9. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת נוהל זה, שתיקבע מראש לכל שנת תקציב בה יפעל הנוהל.

### 3. תנאי זכאות לקבלת המענק

- בכפוף ליתרה תקציבית בלתי מחויבת מתוך המסגרת התקציבית, ולעמידה ביתר התנאים הקבועים בנוהל זה, מבקש העומד, במועד הגשת הבקשה, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר, יהא זכאי לקבלת מענק:
- 3.1. המבקש הוא מארגן נסיעת תמריץ או יזם נסיעת תמריץ.
- 3.2. הבקשה מוגשת עבור הפקת נסיעת תמריץ, כהגדרתה בנוהל זה.
- 3.3. מספר המשתתפים בנסיעת התמריץ (כהגדרתם בנוהל זה) הוא 100 איש לפחות הלנים במהלכה במשך שלוש לינות לפחות בבית מלון בירושלים ומשתתפים בכלל הפחות שני ימי פעילות בירושלים.
- לצורך סעיף זה יובהר כי גורם המועסק על ידי מארגן נסיעת תמריץ, לרבות עובדיו, לא יבוא במניין המשתתפים בנסיעת התמריץ.
- 3.4. מועד קיום נסיעת התמריץ מאוחר בחודש וחצי לפחות מיום הגשת הבקשה לפי נוהל זה, ולא יותר מ-12 חודשים מיום הגשת הבקשה.
- 3.5. המבקש פועל בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש המענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.
- 3.6. למבקש האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

### 4. אופן הגשת הבקשה

- מבקש העומד בכל תנאי הזכאות, יגיש את בקשתו לקבלת מענק, באמצעות המסמכים הבאים:
- 4.1. טופס בקשת מענק המצורף כנספת א' לנוהל זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש. טופס הבקשה מפורסם באתר האינטרנט של הרשות בכתובת: [www.jda.gov.il](http://www.jda.gov.il) (להלן: "אתר האינטרנט של הרשות").
- 4.2. תכנית מפורטת של נסיעת התמריץ, הכוללת מידע בדבר משך השהות המתוכנן, מספר משתתפים צפוי ומספר לינות צפוי בבתי מלון בירושלים.
- 4.3. תקציב הוצאות מתוכנן של נסיעת התמריץ.

- 4.4. צילום חשבוניות ו/או הזמנות חתומות של חבילות הלינה מטעם בתי המלון בירושלים.
- 4.5. פירוט של כל ימי הפעילות המתוכננים בירושלים למשתתפי נסיעת התמריץ (ובכלל זאת פירוט בדבר הפעילות), בהתאם להגדרתם בנוהל זה.
- 4.6. תמצית מנהלים אודות המבקש (כולל פירוט נסיעות תמריץ שנערכו על ידו בעבר), היקף פעילות ואופי פעילות.
- 4.7. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. תאגיד זר, אשר אינו "תושב ישראל" כהגדרת מונח זה בחוק הנ"ל, פטור מהגשת אישורים אלו.
- 4.8. את הבקשה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים לעיל, יש להגיש באמצעות דוא"ל, לכתובת: [Jerusalem@segevcpa.co.il](mailto:Jerusalem@segevcpa.co.il).

#### 5. אמות מידה לגובה התמיכה

| #  | אמת המידה                                                                             | ניקוד מירבי |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | מספר לינות בבית מלון בירושלים במהלך נסיעת התמריץ, בהתאם לפירוט שלהלן;                 | 65 נקודות   |
| 2. | מספר ימי השתתפות בימי פעילות מלאים בירושלים למשתתפי נסיעת התמריץ, בהתאם לפירוט שלהלן; | 35 נקודות   |

#### הגדרות:

- א. לינות – מספר משתתפים במכפלת מספר הלילות שלנו בבית מלון בירושלים.
- ב. ימי השתתפות – מספר משתתפים במכפלת מספר ימי פעילות בירושלים.

#### 6. פירוט אמות המידה:

- 6.1 מספר לינות בירושלים בנסיעת התמריץ:
- 6.1.2 300 – 900 לינות (חובה) – 5 נקודות.
- 6.1.3 901 – 1,500 לינות – 15 נקודות.
- 6.1.4 1,501 – 2,000 לינות – 25 נקודות.
- 6.1.5 2,001 – 3,000 לינות – 35 נקודות.
- 6.1.6 3,001 – 4,000 לינות – 45 נקודות.
- 6.1.7 4,001 – 5,000 לינות – 55 נקודות.
- 6.1.8 5,000 ומעלה לינות – 65 נקודות.

## 6.2 מספר ימי השתתפות בנסיעת התמריץ:

6.2.1 200 – 600 ימי השתתפות (חובה) – 5 נקודות.

6.2.2 601 – 1,000 ימי השתתפות – 15 נקודות.

6.2.3 1,001 – 2,000 ימי השתתפות – 25 נקודות.

6.2.4 2,001 ומעלה ימי השתתפות – 35 נקודות.

## 6. גובה המענק

6.1. גובה המענק לכל בקשה ייקבע בהתבסס על ציון האיכות הסופי לפי אמות המידה שלעיל כמפורט להלן:

| גובה המענק    | טווח ניקוד |
|---------------|------------|
| 50,000 ש"ח    | 10 נק'     |
| 150,000 ש"ח   | 20 נק'     |
| 200,000 ש"ח   | 30 נק'     |
| 250,000 ש"ח   | 40 נק'     |
| 300,000 ש"ח   | 50 נק'     |
| 350,000 ש"ח   | 60 נק'     |
| 400,000 ש"ח   | 70 נק'     |
| 500,000 ש"ח   | 80 נק'     |
| 800,000 ש"ח   | 90 נק'     |
| 1,200,000 ש"ח | 100 נק'    |

6.2. מובהר כי סכומי המענקים בטבלאות שלעיל הינם מקסימליים, והרשות תהא רשאית לאשר בקשה באופן חלקי ו/או לקבוע מענק בגובה חלקי, על פי שיקול דעתה המוחלט, וזאת מטעמים מקצועיים וענייניים שיירשמו.

6.3. יובהר כי לצורך קביעת גובה התמיכה, תתבסס ועדת המענקים על המסמכים והאישורים שהוצגו לה בשלב הגשת הבקשה.

## **7. הליך בחינת הבקשות**

### **7.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות**

ועדת המענקים תתכנס לבחינת הבקשות למענק על פי נוהל זה, כדלקמן:

- 7.1.1. בדיקת שלמות הבקשה על מסמכיה וצרופותיה, בהתאם לתנאי הנוהל.
- 7.1.2. בדיקת עמידה בכל תנאי הזכאות לקבלת מענק, כמפורט בסעיף 3 לעיל.
- 7.1.3. הוועדה רשאית לפנות למבקש ולכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### **7.2. שלב ב' – ניקוד איכות ואישור עקרוני**

- 7.2.1. בקשות אשר תעמודנה בכל תנאי הזכאות, תיבחנה על ידי ועדת המענקים בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים בסעיף 5 לעיל.
- 7.2.2. במסגרת בחינת הבקשות, תעניק הוועדה לבקשות ניקוד ביחס לכל אחת מאמות המידה, ותשקלל את הניקוד הכולל שניתן לכל בקשה בנפרד (להלן: "ציון האיכות הסופי").
- 7.2.3. מבקש אשר בקשתו עומדת בכל תנאי הזכות לקבלת מענק, והוועדה החליטה לאשר את בקשתו בהתאם לנוהל, יקבל מן הוועדה "אישור עקרוני". מובהר כי האישור העקרוני מותנה בקיום נסיעת התמריץ במלואה על פי תנאי הנוהל ובהתאם לנתונים שהוצגו בהגשת הבקשה ללא יוצא מן הכלל. עד להשלמת כל האמור, האישור העקרוני לא יחייב את הרשות במאומה.
- 7.2.4. לצורך קביעת גובה המענק במסגרת האישור העקרוני, תתבסס ועדת המענקים על המסמכים והאישורים שהוצגו לה בשלב הגשת הבקשה, וזאת בכפוף לגובה המענק המירבי לנסיעת התמריץ, כמפורט בסעיף 7 לעיל.
- 7.2.5. יודגש כי הסכום הסופי של המענק אשר יועבר לכל מבקש ייקבע בהתאם לנתונים הסופיים של נסיעת התמריץ שיועברו לרשות על ידי כל מבקש לאחר קיומו, בכפוף לעמידתו בכל תנאי נוהל זה ובכפוף לאישור ועדת המענקים.
- 7.2.6. יובהר כי לוועדה קיים שיקול דעת שלא לאשר בקשה למענק, או לאשר בקשה באופן חלקי, אף אם היא עומדת בכל תנאי הנוהל, ככל שלדעת הוועדה הבקשה אינה עולה בקנה אחד עם מטרת הנוהל או שאין בה כדי להגשים את מטרת חלוקת הסיוע על פי הנוהל או על פי החלטת הממשלה שבמסגרתה מפורסם נוהל זה. הוועדה תפרט בכתב את הנימוקים להחלטתה ואלה יועמדו לעיון המבקש.

### **7.3. שלב ג' – אישור המענק**

7.3.1. כתנאי להעברת תשלום המענק, מבקש שקיבל אישור עקרוני ימציא לרשות תוך 45 יום ממועד סיום נסיעת התמריץ דו"ח ביצוע של נסיעת התמריץ, אשר יכלול התייחסות לכל המידע הנדרש בהתאם לסעיף 4 לעיל, לרבות המסמכים הבאים והמידע שלהלן (להלן: "דו"ח הביצוע"):

7.3.1.1. דו"ח מילולי – כולל מידע בדבר משך נסיעת התמריץ, תוכנית נסיעת התמריץ וכיוצ"ב.

7.3.1.2. רשימת משתתפי נסיעת התמריץ - לפי מספר ת.ז./דרכון, ארץ מוצא, סיווג לקטין / מבוגר (מעל גיל 18).

7.3.1.3. דו"ח לינות של משתתפי נסיעת התמריץ אשר לנו בפועל במלון בירושלים – לפי מספר ת.ז./דרכון, תאריכי לינה וסיווג לקטין / מבוגר, המאושר ע"י בית המלון; יובהר כי לינות משתתפים מתחת לגיל 18 לא ייכללו במניין הלינות הנדרש.

7.3.1.4. דו"ח ימי השתתפות בירושלים במסגרת נסיעת התמריץ.

7.3.1.5. דו"ח הוצאות מבוקר על ידי רו"ח של נסיעת התמריץ.

7.3.1.6. תצהיר חתום בפני עו"ד ומאומת כדין המאמת את כל הפרטים דלעיל בנוסח המצורף **כנספח ב'** לנוהל זה.

7.3.2. מובהר כי ככל שיחולו שינויים בפרטי נסיעת התמריץ כפי שבוצעה בפועל לעומת הפרטים שהומצאו לוועדה לצורך קבלת האישור העקרוני, באופן המשפיע על סכום המענק, תהא ועדת המענקים רשאית, על פי שיקול דעתה, להפחית את המענק בהסתמך על נתוני נסיעת התמריץ בפועל. כמו כן, במידה והשינויים בפרטי נסיעת התמריץ יביאו לאי עמידה בתנאי הזכאות, יבוטל האישור העקרוני שניתן למבקש בגינה, אלא אם מדובר בשינויים שנבעו מכוח עליון או שאינם בשליטת המבקש. בנסיבות כאלה, הוועדה תדון ותקבל החלטות באשר לזכאות, כל מקרה לגופו.

7.3.3. הרשות תהא רשאית לפנות בכל שלב למבקש ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, לרבות אסמכתאות, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמבקש מתחייב להמציאם. כן תהא הרשות רשאית לבחון את נכונות הפרטים שפורטו בבקשה עם כל גורם שתמצא לנכון, לרבות גורמים שאינם המבקש (כגון בתי מלון, בתי עסק וכיוצ"ב).

#### 7.4. שלב ד' – קבלת המענק

7.4.1. המענק ישולם למבקש לאחר עמידה בכל תנאי הנוהל, לרבות מילוי כל התנאים שנקבעו באישור העקרוני על ידי הוועדה, ובכפוף לאישור נציג הרשות לדו"ח הביצוע, על כל צרופותיו, כאמור בסעיף 7.3.1 לעיל.

7.4.2. מובהר בזאת כי המענק ישולם לאחר השלמת קיום נסיעת התמריץ.



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

7.4.3. עוד יובהר, כי המענק הינו מותנה וכפוף לעמידת המבקש בהוראות הנוהל, לשביעות רצון הרשות ובהתאם ליתר התנאים שייקבעו באישור העקרוני.

7.4.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.3.2, ככל שלא עמד המבקש בכל הוראות הנוהל והאישור העקרוני, רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה ומטעמים ענייניים ומקצועיים שיירשמו, לבטל את האישור העקרוני ו/או לא לשלם את כספי המענק ו/או לדרוש מהמבקש את השבת התשלומים שקיבל על פי הנוהל, ככל שהועברו.

## **8. שיווק ופרסום**

8.1. הרשות תהא רשאית להורות למבקש אשר קיבל אישור עקרוני על פי נוהל זה, להוסיף את לוגו הרשות ו/או המשרד לירושלים ומורשת ו/או עיריית ירושלים ו/או כל לוגו אחר עליו תחליט הרשות לכל פרסומי נסיעת התמריץ בארץ ובחו"ל, לרבות שלטים ושאר פריטי מידע המופצים ברבים. פרסום כל לוגו ייעשה בתיאום ובכפוף לאישור מוקדם של הרשות.

8.2. הוועדה תהא רשאית להפחית ו/או לבטל את זכאות המבקש למענק, במידה ויסרב המבקש לפעול בהתאם להוראות המפורטות בסעיף זה.

8.3. מובהר כי אין בפעולות שיבוצעו על פי סעיף זה כדי להעיד ו/או להוות ראייה לעמידת נסיעת התמריץ בתנאי הזכאות למענק. המבקש לא יוכל לבוא בטענות ו/או דרישות כלפי הרשות במידה ונשלל ממנו המענק, בהתאם להוראות נוהל זה, בשל אי עמידה בתנאי הנוהל ו/או באישור העקרוני שניתן לו, אף אם ביצע פעולות בהתאם לסעיף זה.

## **9. תוקף**

9.1. הוראות נוהל אלו תהיינה בתוקף ליזם או מארגן נסיעת תמריץ אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים בנוהל החל מיום פרסומו (להלן: "המועד הקובע"), בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית, וכל עוד הוראות נוהל זה בתוקף.

9.2. הבקשות תאושרנה בהתאם לאמות המידה, עד לגמר המסגרת התקציבית המיועדת לנוהל זה.

9.3. ההשתתפות במענק על פי נוהל זה כפופה לקבלת התקציבים הנדרשים לכך על פי החלטות הממשלה השונות, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם - תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את הנוהל, לפי העניין.



9.4. הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לשנות או לבטל בכל עת את הנוהל או את התנאים/הכללים לביצועו ו/או את מסגרת התקציב המוקצה לחלוקה עד למועד פרסום החלטותיה.

## 10. כללי

10.1. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.

10.2. יזם או מארגן נסיעת תמריץ לא יהיה זכאי לקבל מהרשות מענק בגין אותה נסיעת תמריץ לפי נוהל אחר של הרשות.

10.3. יזם או מארגן נסיעת תמריץ רשאי לקבל תמיכות נוספות מגורמים אחרים לנסיעת התמריץ עבורה מוגשת הבקשה, אולם ועדת המענקים תהא רשאית להתחשב בכך במסגרת שיקוליה בדבר התמיכה בבקשה וגובה התמיכה.

10.4. המבקש מצהיר כי הוא מכיר את האיסור בדבר כפל מימון ממקורות ממשלתיים (איסור שעניינו מניעת הקצאת תקציב ממשלתי על ידי גורמים שונים לטובות אותו מרכיב במיזם) וכן את האיסור על תמיכה ממשלתית בלמעלה מ-90% מעלויות המיזם. המבקש מתחייב לעדכן לאלתר את נציג הרשות ככל שיתקבל תקציב נוסף ממקור ממשלתי אחר עבור תחום הפעילות בגינו מבוקש מענק זה, ולפעול על פי הנחיותיו.

10.5. טופס הבקשה למענק מפורסם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת: [www.jda.gov.il](http://www.jda.gov.il) (להלן: "אתר האינטרנט של הרשות").

10.6. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי המבקש ייכלל בגדר הנוהל ו/או כי הינו עומד בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות למתן המענק.

מובהר כי כל עוד לא מסרה הרשות אישור עקרוני חתום, בהתאם להוראות נוהל זה לעיל, לא תהא הרשות מחויבת במאומה, בכל הנוגע לעניין שבנדון.

10.7. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא. רק החלטה חתומה על ידי הנציגים המוסמכים של הרשות ועמידת המגישים בכל התנאים הקבועים בהחלטה, ובכלל זה חתימתם על כתב ההתחייבות המצורף לקול קורא, יחייבו את הצדדים, ועד לחתימה על המסמכים כאמור לא תהא הרשות מחויבת במאומה.



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

תאריך קבלת הבקשה במשרדי הרשות \_\_\_\_\_  
(ימולא ע"י עובד הרשות)

**טופס בקשת מענק לצורך עידוד "נסיעות תמריץ" של תאגידים וגופים מחו"ל בירושלים**

[יש להחתים את הטופס על ידי מורשי החתימה של המבקש]

**נספח א' – כתב התחייבות**

**לכבוד: הרשות לפיתוח ירושלים**

שם היזם / מארגן נסיעת התמריץ (להלן: "המבקש"): \_\_\_\_\_  
מספר ח.פ. / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_  
שם מזמין נסיעת התמריץ (במקרה שהמבקש הינו מארגן): \_\_\_\_\_  
כתובת המבקש: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר: \_\_\_\_\_  
תאריך נסיעת התמריץ: \_\_\_\_\_  
מספר ימי הפעילות בירושלים: \_\_\_\_\_  
מספר משתתפים מוערך בנסיעת התמריץ: \_\_\_\_\_  
מספר לינות מתוכננות למשתתפי נסיעת התמריץ במלונות בירושלים: \_\_\_\_\_  
סך תקציב נסיעת התמריץ: ש"ח \_\_\_\_\_

**תנאי קבלת מענק והתחייבויות המבקש**

לצורך בחינת זכאות המבקש לקבלת המענק, בהתאם להוראות נוהל "קבלת מענק לצורך עידוד "נסיעות תמריץ" של תאגידים וגופים מחו"ל בירושלים" (להלן: "הנוהל"), הננו מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

- א. המבקש הוא מארגן נסיעת תמריץ או יזם נסיעת תמריץ, כהגדרתה בנוהל זה.
- ב. הבקשה מוגשת עבור הפקת נסיעת תמריץ.
- ג. מספר המשתתפים בנסיעת התמריץ (כהגדרתם בנוהל) הוא 100 איש לפחות הלנים במהלכה שלוש לינות לפחות בבית מלון בירושלים ומשתתפים בכלל הפחות שני ימי פעילות בירושלים.
- ד. מועד קיום נסיעת התמריץ מאוחר בחודש וחצי לפחות מיום הגשת הבקשה לפי הנוהל, ולא יותר מ-12 חודשים מיום הגשת הבקשה.
- ה. המבקש פועל בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש המענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.
- ו. למבקש כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ז. ידוע לנו שכללי הזכאות לקבלת המענק הם בהתאם להוראות הנוהל.

- ח. ידוע לנו כי הרשות רשאית להסתייע בהחלטותיה בוועדות, יועצים או מומחים, לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע בדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענקים, ולא יהיו לנו כל טענות בקשר לכך.
- ט. ידוע לנו כי ההחלטות באשר למתן המענק, דחיית הבקשה, התניית המענק בתנאים וכיוצ"ב, תהינה בסמכות ועדת המענקים, כהגדרתה בנוהל (לעיל ולהלן: "הוועדה"). החלטותיה של הוועדה תהינה סופיות, ולא תהינה לנו כל טענות באשר להחלטות אלו.
- י. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית לפנות בכל שלב למבקש ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, לרבות אסמכתאות, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמבקש מתחייב להמציאם. כן תהא הרשות רשאית לבחון את נכונות הפרטים שפורטו בבקשה עם כל גורם שתמצא לנכון, לרבות גורמים שאינם המבקש (כגון בתי מלון, בתי עסק וכיוצ"ב).
- יא. ידוע לנו כי אין במילוי טופס זה כדי לחייב את הרשות לפיתוח ירושלים במתן המענק.
- יב. ידוע לנו כי אישור המענק מותנה בהמצאת דו"ח ביצוע בתוך 45 ימים מתום נסיעת התמריץ, הכולל אסמכתאות ואישורים המפורטים בנוהל.
- יג. ידוע לנו כי ככל שיחולו שינויים בפרטי נסיעת התמריץ כפי שבוצעה בפועל, לעומת הפרטים שהומצאו לוועדה לצורך קבלת האישור העקרוני, באופן המשפיע על סכום המענק, תהא ועדת המענקים רשאית, על פי שיקול דעתה, להפחית את המענק בהסתמך על נתוני נסיעת התמריץ בפועל. כמו כן, במידה והשינויים בפרטי נסיעת התמריץ גורמים לאי עמידתה בתנאי נוהל זה, יבוטל האישור העקרוני שניתן לנסיעת התמריץ.
- יד. הננו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות הנוהל הנוגעות להוספת הלוגו. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפחית ו/או לבטל את זכאות המבקש למענק, במידה ויסרב לפעול בהתאם להוראות הרשות בנוגע לפרסום הלוגו, וכי אין בהוראות אלו כדי להעיד ו/או להוות ראיה לעמידת נסיעת התמריץ בתנאי הזכאות למענק.
- טו. ידוע לנו כי יזם או מארגן נסיעת תמריץ לא יהיה זכאי לקבל מהרשות מענק בגין אותה נסיעת תמריץ לפי נוהל אחר של הרשות.
- טז. ידוע לנו כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם - תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את הנוהל ואת מתן המענקים על פיה, לפי העניין.
- יז. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתנו על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתנו בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה הרשות הודעת זכאות חתומה, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא הרשות מחויבת במאומה, לרבות כלפי מבקשים העומדים בתנאי הנוהל ונמצאו זכאים למענק.
- יח. מצורפים לבקשה זו המסמכים הבאים:

| שם המסמך                                                                                                                  | יש/אין |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| טופס בקשת מענק – <u>נספח א'</u> ;                                                                                         |        |
| תכנית מפורטת של נסיעת התמריץ, הכוללת מידע בדבר משך השהות המתוכנן, מספר משתתפים צפוי ומספר לינות צפוי בבתי מלון בירושלים ; |        |

|  |                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | תקציב הוצאות מתוכנן של נסיעת התמריץ ;                                                                                                     |
|  | צילום חשבוניות ו/או הזמנות חתומות של חבילות הלינה מטעם בתי המלון בירושלים ;                                                               |
|  | פירוט של כל הפעילויות בירושלים למשתתפי נסיעת התמריץ ;                                                                                     |
|  | תמצית מנהלים אודות המבקש (כולל פירוט נסיעות תמריץ שנערכו על ידו בעבר), היקף פעילות ואופי פעילות ;                                         |
|  | אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. תאגיד זר, אשר אינו "תושב ישראל" כהגדרת מונח זה בחוק הנ"ל, פטור מהגשת האישורים כאמור ; |

שם החותם/ים : \_\_\_\_\_  
תפקיד : \_\_\_\_\_  
תאריך : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

שם המבקש

**תוקף טופס זה עד 21 ימים מיום מילוי.**

#### אישור עו"ד

הנני הח"מ, מאשר בזאת כי החותמים בשם \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. / תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") מוסמכים לחייב את המבקש בחתימתם, וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על פי כל דין לצורך חתימת המבקש על כתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד



**נוהל קבלת מענק לקיום נסיעת תמריץ בירושלים**  
[יש להחתים את הטופס על ידי מורשי החתימה של המבקש]

**לכבוד: הרשות לפיתוח ירושלים**

2. מספר משתתפים בנסיעת התמריץ: \_\_\_\_\_ משתתפים (לא כולל גורמים המועסקים על ידי מארגן נסיעת תמריץ, לרבות עובדיו).
3. מספר ימי הפעילות בירושלים: \_\_\_\_\_
4. מספר לינות של משתתפי נסיעת התמריץ במלונות בירושלים: \_\_\_\_\_
5. מצורף בזה כחלק בלתי נפרד מתצהיר זה, המסכמים הבאים:  
א. דו"ח מילולי – כמפורט בנוהל.  
ב. רשימת משתתפי נסיעת התמריץ – לפי שם ומספר ת.ז. וסיווג ילד/מבוגר (מעל גיל 18).  
ג. ימי פעילות מלאים בירושלים: דו"ח פעילויות בירושלים למשתתפי נסיעת התמריץ – לפי שם ומספר ת.ז./דרכון וסיווג ילד/מבוגר (מעל גיל 18).



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

ד. דו"ח לינות של משתתפי נסיעת התמריץ אשר לנו בפועל במלון בירושלים – לפי שם ומספר ת.ז./דרכון, תאריכי לינה וסיווג לילד / מבוגר, המאושר ע"י בית המלון.  
ה. דו"ח כספי מבוקר על ידי רו"ח של נסיעת התמריץ.

הננו מצהירים ומאשרים כי כל הפרטים המפורטים בכל אחד מהמסמכים הנ"ל, הינם נכונים ומלאים.

שם החותם/ים: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

שם המבקש

#### אישור עו"ד

הנני, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ומר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית / שזיהיתם על פי תעודת זהות, ולאחר שהוזהרו כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה + חותמת עו"ד