

תאריך קבלת הבקשה במשרדי הרשות _____
(ימולא ע"י עובד הרשות)

נספח א' - כתב התחייבות

בהתאם לנוהל סיוע לחברות בוגרות תכנית האצה וחממות

לצורך בחינת זכאות החברה לקבלת סיוע בהתאם להוראות "נוהל סיוע לחברות בוגרות תכנית האצה וחממות" (להלן: "הנוהל") שפרסמה הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות"), הננו מצהירים ומתחייבים בזאת בשם החברה, כדלקמן:

שם החברה (להלן ולעיל: "החברה"): _____ מספר חברה: _____
תקציר הפעילות: _____
כתובת החברה: _____
דוא"ל: _____ טלפון: _____
פקס: _____ שם איש קשר: _____
מספר העובדים בחברה: _____
שטח החברה (במ"ר) ברוטו: _____
מועד התאגדות החברה: _____
שם תכנית ההאצה ו/או החממה שסיימה החברה: _____
מועד סיום תכנית האצה או תקופת חממה: _____
סכום הסיוע שהתקבל בחברה מהרשות לחדשנות ש"ח _____

תנאי הסיוע והתחייבויות החברה:

- א. קראנו את הנוהל והננו מסכימים לכל תנאיו.
- ב. הננו מצהירים כי החברה הינה "חברת הזנק" כהגדרתה בנוהל, ומתקיימים לגביה התנאים הבאים במצטבר:
 1. החברה התאגדה במהלך השנתיים שקדמו להגשת הבקשה ו/או סיימה בהצלחה תכנית האצה בשלושת החודשים שקדמו להגשת הבקשה.
 2. החברה סיימה בהצלחה תכנית האצה המתמחה בחברות טכנולוגיות ו/או החברה סיימה בהצלחה תקופת חממה המתמחה בחברות טכנולוגיות ו/או קיבלה אחד ממענקי הרשות לחדשנות לחברות מו"פ.
- ג. הננו מצהירים ומתחייבים כי החברה עומדת בכל תנאי הזכאות למענק הקבועים בנוהל, כמפורט להלן:
 1. החברה שוכרת שטח במבנה תעשייה או מבנה משרדים בירושלים, או במתחם עבודה משותף בירושלים שהותאם למטרה זו (במבנה בו ניתן להפעיל כדין עסק כאמור).
 2. לחברה אישור מאת הרשות לחדשנות (או אישור מאת קרן תנופה או אישור מו"פ לרשות המיסים) כי היא חברה טכנולוגית. יובהר כי החברה אינה נדרשת לקבל סיוע בפועל מהגורמים הנ"ל כתנאי לקבלת המענק על פי נוהל זה.
 3. החברה מעסיקה במועד הגשת בקשתה לפי נוהל זה, 3 עובדים לפחות, למשך תקופה שלא תפחת מ- 6 חודשים.
 4. לחברה אישור ניהול ספרים, כנדרש על פי דין.
 5. לחברה אין חובות ארנונה לעיריית ירושלים.



- ד. הננו מתחייבים להגיש לרשות כל מסמך ו/או אישור הנדרש בהתאם לנוהל, וכן כל מסמך ו/או אישור אחר אשר יידרש על ידי הרשות לצורך בחינת בקשת החברה.
- ה. ידוע לנו כי הרשות רשאית להסתייע בהחלטותיה בוועדות, יועצים או מומחים, לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע בדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענקים, ולא יהיו לנו כל טענות בקשר לכך.
- ו. ידוע לנו כי ההחלטות באשר למתן המענק, דחיית הבקשה, התניית המענק בתנאים וכיוצ"ב, תהיינה בסמכות ועדת המענקים, כהגדרתה בנוהל (להלן: "הוועדה"). החלטותיה של הוועדה תהיינה סופיות, ולא תהיינה לנו כל טענות באשר להחלטות אלו.
- ז. ידוע לנו כי במידה והחברה תפר את תנאי הזכאות לאחר קבלת המענק ותדווח על כך לרשות תוך 30 יום מהמועד שבו אינה מקיימת את תנאי זכאותה עוד, היא תחויב בהשבת כספי המענק מהמועד שבו הפסיקה לקיים את תנאי הזכאות, בתוספת הצמדה למדד לתקופה.
- ח. ידוע לנו כי במידה והחברה תפר את תנאי הזכאות לאחר קבלת המענק ולא תדווח על כך לרשות תוך 30 יום כאמור לעיל, תחויב בהשבת כספי המענק ממועד הפרת תנאי הזכאות ואילך, בתוספת ריבית שנתית של 6.5% ובתוספת הצמדה למדד לתקופה.
- ט. ידוע לנו, כי אין במילוי טופס זה כדי לחייב את הרשות לפיתוח ירושלים במתן הסיוע.
- י. ידוע לנו כי הפעלת התכנית מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם - תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענקים על פיה, לפי העניין.
- יא. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתנו על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתנו בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה הרשות הודעת זכאות חתומה, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא הרשות מחויבת במאומה, לרבות כלפי חברות העומדות בתנאי הזכאות.

שם החותם: _____ תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת

שם החברה

תוקף טופס זה עד 21 ימים מיום מילואו.

אישור עו"ד

הנני הח"מ, מאשר בזאת כי החותם/ים בשם _____ מספר תאגיד _____ (להלן: "החברה") מוסמכים לחייב את החברה בחתימתם, וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על פי כל דין לצורך חתימת החברה על כתב התחייבות זה.

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד