



מכרז פומבי מס' 5/26

**למתן שירותי איתור, גיוס והשמת עולים חדשים
בעלי מומחיות בענף ההייטק בירושלים**

ספטמבר 2026

מסמך א'

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – טופס רישום למכרז ;
- מסמך א'(2) – טופס הגשת הצעה ;
- מסמך א'(3) – תצהיר להוכחת ניסיון המציע ;
- מסמך א'(4) – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ;
- מסמך א'(5) – אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז ;
- מסמך א'(6) – מפרט השירותים ;
- מסמך א'(7) – טופס ההצעה הכספית ;
- מסמך א'(8) – דגשים להכנת תכנית ושיטת העבודה למתן השירותים.

מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מסמכי המכרז של הספק על נספחיהם (אינו מצורף) ;
- נספח ב' – מפרט השירותים (יצורף מסמך א'(6)) ;
- נספח ג' – נספח התמורה (יצורף טופס ההצעה הכספית של הזוכה) ;
- נספח ד' – נספח ביטוח ונוסח אישור על עריכת ביטוחים ;
- נספח ה' – התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים ;
- נספח ו' – טופס הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף.

הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 5/26

כללי

1. הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "**הרשות**"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש הצעות להתקשרות בהסכם עמה, למתן שירותי איתור, גיוס והשמה של עולים חדשים, בדגש על בעלי מקצועות ואקדמאים, הנדרשים בחברות הייטק הפועלות בירושלים, הכל בהתאם לתנאים אשר יפורטו במסמכי המכרז (להלן: "**השירותים**").
2. את מסמכי ההזמנה (ללא הנספחים) וטופס הרישום למכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות בכתובת www.jda.co.il (תחת הלשונית: "מכרזים") ו/או לעיין בהם במשרדי הרשות ברח' ככר ספרא 2 ירושלים בתיאום מראש (להלן: "**משרדי הרשות**").
3. מציע המעוניין להשתתף במכרז יידרש להירשם (בעצמו או באמצעות מי מטעמו) ללא תשלום, בהתאם להוראות 8 להלן, ולאחר רישומו יקבל את חוברת המכרז המלאה. רק מציע שנרשם במועד יהא רשאי להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו למכרז. רישום במועד וכאמור למכרז הינו חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
4. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.
5. בכוונת הרשות להתקשר עם זוכה אחד במכרז, בכפוף להוראות הזמנה זו. לאחר בחירת הזוכה במכרז, תתקשר הרשות עימו בהסכם למתן השירותים (להלן: "**ההתקשרות**"). הזוכה יידרש לספק את השירותים בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו.

כמסמך ב'

6. בתמורה למתן השירותים ולשביעות רצונה המלא של הרשות, תשלם הרשות לזוכה את התמורה בהתאם להצעתו הכספית במכרז (**מסמך א' (7)**). התמורה תשולם על-פי התנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות המצורף להזמנה זו **כמסמך ב'**.

לוח זמנים

7. לוח הזמנים להליכי המכרז יהיה כדלקמן:

הפעילות	המועד
מועד אחרון לרישום וקבלת חוברת המכרז	15.10.2026
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	29.10.2026
מועד אחרון להגשת הצעות	12.11.2026 עד השעה 12:00

רישום למכרז

8. המעוניינים להשתתף במכרז, ישלחו (בעצמם או באמצעות מי מטעמם) את טופס הרישום - **מסמך א' (1)** הכולל את פרטי המציע, איש קשר מטעמו ופרטי ההתקשרות עימם, כשהוא מלא וחתום,

לדוא"ל: BID@jda.gov.il, זאת עד למועד הנקוב בסעיף 7 לעיל. מסמכי המכרז המלאים יישלחו לנרשמים בדוא"ל חוזר. מציע שלא יירשם למכרז כנדרש ובמועד, לא יוכל להשתתף בו ו/או לשלוח שאלות הבהרה במסגרתו.

9. על המציע ו/או מי מטעמו לוודא כי טופס הרישום נקלט על ידי הרשות וכי נשלח אליו דוא"ל חוזר המאשר את רישומו למכרז (להלן: "אישור רישום למכרז").

הרישום למכרז הינו חובה ומהווה תנאי סף. מציע שלא יירשם למכרז לא יוכל להשתתף בו ולא יוכל לשלוח שאלות הבהרה במסגרתו.

לאחר הרישום למכרז, תימסר לנרשמים חוברת המכרז המלאה, הכוללת את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה.

עיקרי ההתקשרות

10. הפרטים המובאים להלן בדבר עיקרי ההתקשרות הינם כלליים בלבד והוראות אלו תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמך ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

11. אין באמור להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז כדי לגרוע מחובת המציע לבחון ולבדוק בעצמו ובאמצעות אנשי מקצוע מטעמו את הנתונים המובאים במסמכי המכרז, ולא תישמע כל טענה מצד מציע בדבר אי התאמה, חוסר דיוק, מחסור בפרטים, טעות והטעה וכיו"ב.

12. כחלק מפעילותה של הרשות לחיזוק ופיתוח ענף ההייטק בירושלים, קידום התעסוקה האיכותית וביסוס מעמדה של ירושלים כמרכז הייטק מוביל, מעוניינת הרשות להתקשר עם גורם אשר יעניק לרשות שירותי איתור והשמה של מועמדי עלייה ועולים חדשים שעלו לישראל ב- 3 שנים האחרונות ומתגוררים בירושלים, שהינם בעלי מומחיות, להשתלבות בחברות הייטק בעיר, בין היתר, בהתאם למפורט בנספח תכולת השירותים (**מסמך א' (6)**).

13. צוות מוצע

13.1. כל מציע יידרש להציג במסגרת הצעתו צוות המורכב מבעלי התפקידים הבאים:

13.1.1. מנהל פרויקט;

13.1.2. מנהל קשרי תעשייה;

13.1.3. מנהל השמה;

13.1.4. אנשי צוות נוספים אשר יעסקו במתן שירותים לרשות על-פי מכרז זה;

(להלן: "הצוות המוצע" או "צוות המציע")

13.2. המציע יידרש לציין בהצעתו, בהתאם לדרישות המכרז, את זהותם של כל אחד מחברי הצוות המוצע, ולפרט את השכלתם וניסיונם.

13.3. חברי הצוות המוצע יועסקו על ידי המציע במישרין (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק) או באמצעות חוזה למתן שירותים (פריילנסר), כאשר לצוות המוצע לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות, מכל סוג שהוא.

- 13.4. המציע אשר הצעתו תהיה ההצעה הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים באופן אישי באמצעות הצוות המוצע שהוצג על ידו במסגרת הצעתו למכרז ואושר על ידי הרשות. במידה ומי מחברי צוות המציע לא יספק את השירותים באופן אישי, מכל סיבה שהיא, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההתקשרות מצד הזוכה במכרז, על כל המשתמע מכך.
- 13.5. החלפת גורם כלשהו מחברי הצוות המוצע דלעיל, ייעשה באישור הרשות מראש ובכתב בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 13.6. מנהל הפרויקט יידרש להשתתף בישיבות שוטפות במשרדי הרשות ו/או במקום אחר, לפי קביעת הרשות, בתדירות מוערכת של יום בשבוע, בהתאם לצרכי הרשות ועל פי שיקול דעתה. יתר חברי הצוות המוצע, וכן גורמים נוספים אשר יעסקו במתן השירותים לרשות, יידרשו להשתתף בישיבות כאמור בתדירות שתיקבע על ידי הרשות, בהתאם לשיקול דעתה ועל פי צרכיה.
14. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים על-פי מכרז זה תהא לפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתה ביום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**), עם אפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, להארכת תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים נוספים או כל חלק מהם, עד לתקופת הארכה של 48 חודשים (60 חודשים בסה"כ), וזאת מבלי לגרוע מסמכות הרשות להביא את ההתקשרות לידי סיום מוקדם, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
15. ההתקשרות עם הזוכה אינה למתן בלעדיות מכל סוג שהוא. הרשות רשאית בכל עת להתקשר עם גורמים נוספים למתן שירותים, כדוגמת השירותים מושא מכרז זה, ולזוכה לא תהיינה כל טענה בקשר עם כך או בקשר להיקף השירותים שיבצע.
16. השירותים שיעניק הזוכה כוללים כל שירות ישיר ועקיף, בין אם מצוין מפורשות ובין אם לאו, על מנת לספק את השירותים המפורטים במסמך מפרט השירותים ולמלא אחר הוראות ונהלי הרשות כפי שיידרש הספק מפעם לפעם.
17. כל הזכויות בחומרים שיועברו לזוכה ו/או בתוצרי השירותים, לרבות זכויות היוצרים וזכויות הקניין הרוחני וההפניות, תהיינה שייכות באופן בלעדי ומוחלט לרשות.
18. המציע מצהיר, כי ידוע לו שלרשות ישנה זכות להעמיד גורמים מקצועיים מטעמה בקשר עם מתן השירותים, והוא מתחייב לעבוד יחד איתם בשיתוף פעולה ובתיאום מלא, בהתאם להנחיות הרשות.
- אין באמור משום התחייבות של הרשות להעמיד גורמי מקצוע נוספים לטובת השירותים, ועל הזוכה להיות ערוך למתן מלוא השירותים, כולל העסקת צוות מתאים וגורמים מקצועיים, ללא תוספת תשלום.
19. הזוכה במכרז יידרש לזמינות מלאה לאורך כל תקופת מתן השירותים. הוראות בנוגע לסוג השירותים, היקפם, מועד תחילתם ומשך ביצועם, תהיינה בהתאם להוראות הרשות ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
20. תמורת מתן השירותים על-פי מסמכי מכרז זה לשביעות רצונה המלא של הרשות, תשולם לזוכה תמורה כספית בהתאם להצעתו של הזוכה בטופס ההצעה הכספית – **מסמך א'(7)**.

21. מתן השירותים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, ובמידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא הרשות רשאית לבטל את המכרז או ההתקשרות, לפי העניין, בכל שלב שהוא, לרבות לאחר קבלת ההצעות, לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, לאחר תחילת מתן השירותים וכיו"ב. כן תהא רשאית הרשות, לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, שלא לממש את ההתקשרות ו/או להפסיק ו/או לצמצם את היקף השירותים על-פי מכרז זה, בכל שלב שהוא, ובכל מקרה המציע/הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או החזר הוצאות מכל סוג שהם, אלא אך ורק לתשלום בהתאם לשירותים שבוצעו בפועל (ככל שסופקו) עד אותו שלב בהתאם להוראות ההסכם, לפי קביעתה הבלעדית של הרשות.

תנאי סף להשתתפות במכרז

22. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד, במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

תנאי סף – כללי

- 22.1. המציע הינו עוסק כהגדרת המונח בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או תאגיד שהתאגד כדין בישראל;
- 22.2. המציע (או מי מטעמו) נרשם למכרז בהתאם להוראות סעיף 8 לעיל עד למועד הנקוב בסעיף 7 לעיל;
- 22.3. המציע בעל אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

תנאי סף – ניסיון מקצועי של המציע

- 22.4. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2022, ביצע המציע לכל הפחות 50 השמות של עולים חדשים בחברות טכנולוגיות בישראל.
הגדרות למכרז זה:

"חברה טכנולוגית" – תאגיד העונה על הגדרת 'תאגיד עתיר ידע טכנולוגי' כפי שהיא מיושמת על ידי רשות החדשנות במסלולי קרן ההזנק, או 'חברה מזכה' בהתאם לחוק לעידוד תעשייה עתירת ידע, תשפ"ג-2023.

"עולה חדש" – אדם שעלה לישראל וקיבל מעמד עולה ממשרד הפנים על-פי חוק השבות, התש"י-1950 החל מיום 1.1.2020.

- 22.5. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2022, המציע קיים לפחות 10 פעילויות טרום עלייה בתחום התעסוקה המיועדות למועמדי עלייה בארצות המוצא מחוץ לישראל (כגון השתתפות בירידי עלייה, ביצוע סדנאות לעולים ו/או מתן ייעוץ פרטני למועמדי עלייה טרם עלייתם לישראל).

- 22.6. למציע רישיון תקף מסוג לשכה פרטית (חברת כוח אדם) כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959.

פרטי ההצעה

23. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כאשר כל המסמכים, הפרטים והאישורים הנדרשים במכרז המופיעים בסעיף 37 להלן יהיו על שם המציע בלבד, וייחתמו על ידו, כמפורט במסמכי המכרז.
24. **באחריות המציעים לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של הרשות, במטרה לבחון האם קיימים שינויים כלשהם ו/או הודעות מטעמה בנוגע למכרז.**
25. למען הסר ספק, במקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי המציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת, תנהג הרשות בהתאם לאמור בסעיף 54 להלן.
26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת הרשות לעצמה את הזכות לקבל הבהרות ממי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות לפי שיקול-דעתה, כאמור בסעיף 32 להלן.

הבהרות ושינויים

27. שאלות הבהרה על ידי מציעים שנרשמו למכרז במועד בלבד, ניתן להגיש בכתב בדוא"ל Bid@ida.gov.il עד למועד הנקוב בסעיף 7 לעיל (על שולח שאלות ההבהרה לוודא קבלת המסמך בטל': 02-5890026). התשובות לשאלות ההבהרה תופצנה לכל משתתפי המכרז אשר נרשמו למכרז כאמור בסעיף 3 לעיל, ובאתר האינטרנט של הרשות ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
28. שאלות הבהרה תתקבלנה רק ממציע אשר נרשם למכרז במועד, כאמור בסעיף 3 לעיל.
29. שאלות ההבהרה תוגשנה בקובץ Word בלבד, בהתאם לטבלה שלהלן. **הרשות רשאית שלא לבחון ו/או לתת מענה לשאלות שהוגשו שלא בהתאם להוראות סעיף זה:**

מס'	שם המסמך (מתוך מסמכי ההזמנה וההסכם) ומספר הסעיף	השאלה	מענה
			- לא למילוי -

30. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את הרשות.
31. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטן בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 7 לעיל. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמות כאמור.
32. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו, ואולם רק המסמכים הסופיים, כפי שייחתמו על ידי הרשות,

יחייבו את הרשות. שינוי תנאי כל שהוא מתנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים אשר נרשמו למכרז במועד, וכן באתר האינטרנט של הרשות.

33. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז על נספחיהם וכל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

34. למען הסר ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע הרשות את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה הרשות.

35. אם ימצא בית משפט מוסמך כי אין תוקף לסעיף או לסעיפים במסמכי המכרז או לחלקי סעיפים במסמכי המכרז או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר מסמכי המכרז אשר ייוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין; זולת אם החליטה הרשות כי עקב ביטול או צמצום כאמור, יש לערוך במכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.

36. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא עניין הנוגע או הקשור למכרז בפני ערכאה שיפוטית ונפסק על ידי אותה ערכאה כי הוראה או חלק מהוראה מהוראות מסמכי המכרז פסולה, מבוטלת או בטלה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין או מכל סיבה אחרת, יראו את אותו חלק בהוראה כאילו צומצמה במידה הפחותה ביותר הנדרשת על מנת שתוסיף לעמוד בתוקפה.

מסמכי ההצעה

37. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

37.1. כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שפורסמו ע"י הרשות);

לעניין חתימה על מסמכי המכרז יובהר כדלקמן:

• אין צורך לחתום על כל עמוד במסמכי המכרז.

• אין צורך למלא את הפרטים החסרים בהסכם (מסמך ב') ובנספחיו, אולם חובה לחתום בעמוד האחרון של ההסכם, במקום המיועד לחתימת הספק.

• יש למלא ולחתום כדין על מסמכים א' (1) – א' (7) וככל שנדרש אימות – לאמת כדין.

• יש לחתום על הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על-ידי הרשות), במקום המיועד לכך.

37.2. טופס הגשת הצעה – מסמך א' (2);

37.3. תצהיר להוכחת ניסיון המציע – מסמך א' (3);

37.4. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – מסמך א' (4);

37.5. אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז – מסמך א' (5);

- 37.6. מפרט השירותים – מסמך א' (6) ;
- 37.7. טופס הצעה כספית – מסמך א' (7), אשר יוגש במעטפה נפרדת, כמפורט בסעיף 42.2 להלן ;
- 37.8. צילום רישיון תקף מסוג לשכה פרטית (חברת כוח אדם) כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959.
- 37.9. תכנית עבודה המפרטת את ההצעה, מטרות התכנית, הצוות המוצע ותפקידיו בפרויקט, מרכיבי הפרויקט, תקציב ואבני דרך מדידות לבחינה של איכות התקדמות והצלחת התכנית. על התכנית לכלול התייחסות לכל הרכיבים המפורטים בסעיף 56.2.1 להלן ובמסמך א' (8) ;
- 37.10. הסכם – מסמך ב', כשהוא חתום כדין בעמוד האחרון במקום המיועד לחתימת הספק ;
- 37.11. פרופיל המציע ;
- 37.12. קורות חיים מפורטים של הצוות המוצע ;
- 37.13. אישור ניהול ספרים תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
- 37.14. תעודת רישום של המציע מהמרשם הרלוונטי (תעודת התאגדות / עוסק מורשה) ;
- 37.15. העתק הצעתו של המציע בקובץ סרוק על גבי החסן נייד (Disk-on-key), כמפורט בסעיף 42.1 להלן.
38. למען הסדר הטוב יובהר כי הגשת המסמכים אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים של הרשות (לעיל ולהלן) : "ועדת המכרזים" או "הוועדה" רשאית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את הצעת המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- הגשת ההצעה**
39. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 37 לעיל, יש להגיש במסירה **יזנית** לתיבת המכרזים שבמשרדי הרשות, ככר ספרא 2, ירושלים, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות, הנקוב בסעיף 7 לעיל (להלן : "מועד סגירת המכרז").
40. הכניס המציע לתיבת המכרזים, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, הודעה בדבר ביטול הצעתו שהוגשה למכרז ו/או הצעה מתוקנת המבטלת מפורשות את הצעתו הקודמת במכרז, יראו את ההצעה הקודמת כבטלה. מובהר, כי בכל מקרה בו לא תימצא הודעת ביטול ו/או הצעה מתוקנת בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, תחייב ההצעה הקודמת את המציע לכל משך תקופת ההצעה, ללא זכות חזרה כאמור לעיל.
41. **בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, על כל מציע לקבל מנציג/ת הרשות מדבקה, אשר תודבק על ידי נציג/ת הרשות על גבי המעטפה החיצונית, ובה יירשם, בין היתר, מספר המכרז ומועד ההגשה. מובהר כי רק מעטפה עליה מדבקה חתומה על ידי נציג/ת הרשות,**

תיחשב למעטפה אשר הוכנסה לתיבת המכרזים במועד. הצעה שתימצא בתיבת המכרזים ללא מדבקה חתומה כאמור – תיפסל ולא תיפתח כלל.

42. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין - "מכרז מס' 5/26" ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא:

42.1. מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי ההזמנה, אך למעט ההצעה הכספית. על המעטפה יצוין - "מכרז מס' 5/26 – מעטפה מס' 1".

בנוסף, על המציעים להכניס למעטפה מס' 1 עותק נוסף וזהה של הצעתם (לרבות כל המסמכים הנדרשים במסגרתה ו**ללא ההצעה הכספית**) בקובץ סרוק על גבי החסן נייד (Disk-on-Key). יש להגיש Disk-on-Key אחד בלבד, לו יצורפו מסמכי ההצעה באופן מסודר, בתיקיות נפרדות.

יש לוודא כי קיימת זהות מוחלטת בין ההצעה הכרוכה לבין ההצעה שעל גבי החסן הנייד. ככל שיימצא שוני בין ההצעות כאמור, תהיה המזמינה רשאית לפעול בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פסילת ההצעה.

42.2. מעטפה שנייה אשר תכיל את טופס ההצעה הכספית בלבד (מסמך א'7), ועליה יצוין "מכרז מס' 5/26 – מעטפה מס' 2".

43. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית להאריך את מועד סגירת המכרז, על פי שיקול דעתה, בהודעה בכתב, לרבות בדוא"ל, למציעים אשר נרשמו למכרז.

44. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות המציע בכדי לספק את השירותים המבוקשים במלואם. מובהר למען הסר ספק כי המחירים המוצעים במסגרת ההצעה הכספית כוללים כל מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי, למעט מע"מ.

45. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד ל- 120 יום לאחר מועד סגירת המכרז. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו בכתב, לרבות בדוא"ל, כולה או חלקה, לתקופה או מספר תקופות, עד למועד שייקבע על ידה.

46. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכה במכרז. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

47. מציע העונה על דרישות סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין "עידוד נשים בעסקים", יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר כהגדרתם בחוק, לפיו העסק הינו בשליטת אישה.

48. מציע העונה על דרישות סעיף 2ד לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים", יגיש הצהרה של מחזיק בשליטה, בהתאם להוראות סעיף 2ד(ב) לחוק.

49. מובהר כי הרשות תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בחינת ההצעות ותיקונן

50. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעה הזוכה, אם בכלל, ייעשו מטעם הרשות על ידי ועדת המכרזים. הוועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.

51. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי הוועדה וידורגו על ידה.

52. מבלי לפגוע באמור לעיל, הוועדה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, לפי קווים מנחים שתקבע הוועדה בדבר היקף התיקונים שיתרו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

53. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

54. לגבי כל מקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת תהא הרשות רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

54.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

54.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;

54.3. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת הרשות, רשאית הרשות לפסול את הצעתו;

54.4. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

55. בכל שלב משלבי בחינת ההצעות, רשאית הוועדה להיפגש עם נציג המציע ולדרוש פרטים נוספים לגבי ההצעה, כולה או מקצתה, והכול לפי שיקול-דעתה.

הליך בחינת ההצעה

56. בחינת ההצעה תתבצע על פי השלבים המפורטים להלן:

56.1. שלב א' – בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי הסף:

56.1.1. בשלב זה ייבדקו המסמכים שהוגשו על-ידי כל מציע על-מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפות במכרז (סעיף 22 לעיל), וכן שהיא כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

56.1.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה

מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הרשות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים וכן לתקן מיוזמתה טעויות סופר ו/או שגיאות חשבונאיות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

56.2. שלב ב' – איכות ההצעה – 80%

56.2.1. בחינת איכות ההצעה תתבצע על-פי אמות המידה והמשקלות הבאים, וזאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה לשנות מהם לפני המועד האחרון להגשת הצעות, תוך פרסום הודעה על כך:

#	אמת המידה לדירוג	ניקוד
1.	ינוקד ניסיון המציע בהתאם לניסיון שהוצג במענה לניסיון המקצועי הדרוש שבסעיף 22.4 לעיל. במתן הניקוד תתחשב הרשות, בין היתר, בניסיון המציע בהשמת עובדים, בדגש על השמת עובדים איכותיים בענף ההייטק בארץ בכלל ובירושלים בפרט, מספר השמות מעבר לנדרש בתנאי הסף, השמות עבור חברות טכנולוגיות הפועלות בירושלים בענף ההייטק, ניסיון בהשמת מועמדי עליה, קשר עם מועמדים להשמה בחו"ל, וכיו"ב.	25
2.	תכנית העבודה ושיטת העבודה המוצעת למתן שירותי הגיוס וההשמה – בהתאם להוראות מסמך א' (8). תנוקד תכנית העבודה לפי הפרמטרים הבאים: - מנגנון של גיוס עולים ואיתור מועמדי עליה – הגדרת מנגנון גיוס הכולל; מערכת / פלטפורמה כלשהי לתיעוד ומעקב אחר המועמדים; פניות יזומות למועמדים פוטנציאליים, עבודה עם שותפים מקומיים ובינלאומיים והשתתפות בירידי עליה. - יעדי השמה שנתיים – המציע יציג Pipeline מוגדר להשמת המועמדים וינקוב ביעד כמותי מדיד להשמות, וכן יציג יעדי השמה לעולים ולמועמדי עליה - התאמה של העולים לתעשייה – הצגת פעולות לחיבורים בין עולים למעסיקים כולל מפגשי חשיפה ויצירת קשרים בלתי אמצעיים עם משאבי אנוש בחברות. בנוסף, הצגת תכניות הכשרה משלימות עבור העולים, אשר יגדילו את סיכויי ההשמה שלהם ויופעלו במסגרת הפרויקט. - פירוט תקציבי – הצגת תקציב מפורט לפי רכיבי התכנית. - שיווק וקמפיינים בדיגיטל – הצגת תכנית שיווקית ומיתוגית סדורה למיצוב ירושלים כמרכז תעסוקתי טכנולוגי מוביל, הכוללת את יעדי הקמפיין והיקפו, הפלטפורמות לשיווק, ותדירות, ואשר מפרטת יעדי חשיפה ואיתור לידים איכותיים של לקוחות התכנית בחו"ל, ומתייחסות לדרכי הפעלת הקמפיין – יצירת דף נחיתה, אופי הקמפיין, פירוט החשיפה לפי היכרות עם פוטנציאל קהל היעד, כל זאת במטרה למשוך עולים חדשים בעלי מיומנויות מתקדמות לעיר. - פעולות עידוד עליה, אירועי עידוד עליה בחו"ל – חיבור של עולים למעסיקים מרכזיים בארץ וגיוס עולים בירידי עליה. - מענה וקשר עם העולים – שיווק המשרות הפנויות, ייעוץ אישי והשמה לעולים, מפגשי חשיפת מידע על ענף ההייטק בעיר ושירותי הקליטה השונים. - תכלול הגופים שפועלים בנושא תעסוקת עולים בעיר – בניית קשרי שותפות ועבודה שוטפת, כמו גם מסע לקוח,	25

	עם הרשות העירונית לעלייה וקליטה, הרשות העירונית לתעסוקה, משרד הקליטה, מוסדות אקדמיים, אולפנים, הסוכנות היהודית ועמותות נוספות שפועלות לשילוב עולים בשוק התעסוקה בישראל	
10	3. ניסיון הצוות המוצע לניהול הפרויקט – הערכת הצוות תתבסס על ניסיונם המקצועי של בעלי התפקידים המרכזיים: מנהל הפרויקט, מנהל קשרי תעשייה ומנהל ההשמה. הארגון יציג את התקנים, תחומי האחריות ותיאור התפקידים.	
25	4. כל מציע יתבקש להגיע לראיון בפני צוות הרשות בתאריך שיקבע ע"י הרשות. בריאיון יהיו נוכחים המציע ומנהל הפרויקט מטעם המציע. במהלך הריאיון יידרש המציע להציג, בין היתר, את הנושאים הבאים: - הצגת המציע והצוות המוצע אשר יעניקו את השירותים לרשות, לרבות רקע כללי, ניסיון רלוונטי וכיו"ב. - סקירה של תכנית העבודה שהוצעה. - במסגרת הריאיון יתבקשו המציע להציג בקצרה בפני הצוות המקצועי את ניסיונם הקודם לרבות הצגת הישגים כמותיים ואיכותיים של הארגון בתחום הרלוונטי, וכן להשיב לשאלות ו/או תרחישים שיוצגו להם על ידי צוות המנקד. על המציע להגיע לריאיון במועד שיקבע על-ידי הרשות. אי הגעה כנדרש עלולה להביא להפחתת הניקוד המלא על-פי סעיף זה ואף לפסילת ההצעה. מובהר כי תיאור שלבי הריאיון נועד לשם הנוחות בלבד, והרשות תהיה רשאית לחרוג מהאמור, על פי שיקול דעתה.	
15	5. הרשות תיצור קשר, על פי בחירתה, עם שני ממליצים מרשימת הממליצים שמילא המציע על גבי מסמך א' (3) . על הרשימה לכלול 3 ממליצים מולם פעל המציע בתחום השמת עולים, לרבות הסוכנות היהודית, משרד העלייה והקליטה ו/או חברות טכנולוגיות. הרשות שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר לשם כך אף עם מי שאינו נזכר ברשימת הממליצים שהגיש המציע, וכן ככל שלרשות יש ניסיון קודם עם מציע, יכולה היא על פי שיקול דעתה הבלעדי להיחשב כלקוח ממליץ לצורך בחינת האיכות וניקודה בהתאם לסעיף זה. בנוסף, ככל שהרשות לא תצליח ליצור קשר עם ממליץ לאחר שלושה ניסיונות בשלושה ימים, ההמלצה תנוקד ב-0 (אפס) נקודות.	
100	סה"כ איכות המציע:	

56.2.2. הרשות תהא רשאית, אך לא חייבת, לערוך כל בירור לצורך ניקוד האיכות, ובכלל

זאת לפנות במישרין למציע ו/או לחברי הצוות המוצע, במסגרת הריאיון המפורט להלן ו/או בנפרד, וכן לכל לקוח ו/או גורם אשר עבד איתם בעבר, וכן להתרשם מפרויקטים אשר הם היו מעורבים בהם, וזאת כחלק בלתי נפרד מניקוד האיכות.

56.2.3. כחלק מהליך הניקוד תזמן הרשות את המציע להציג בפניה את הצעתו באופן פיזי במשרדי הרשות או בהיוועדות חזותית. באחריות המציע לוודא כי לפגישה יופיע גם מנהל הפרויקט המוצע על ידו למתן השירותים.

56.2.4. במידה ומציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע לא יתייצבו להצגת ההצעה במועד שקבעה לכך הרשות, רשאית הרשות, על פי שיקול דעתה, לפסול את ההצעה, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או השגה בנוגע לכך.

56.2.5. בתום שלב זה ינוקדו ההצעות, בהתבסס על המסמכים שצורפו להצעות וכן בהסתמך על הצגת ההצעות על ידי המציעים (הרשות תהא רשאית להסתמך על ההצגה לצורך ניקוד כל אחת מאמות המידה), בהתאם למפורט לעיל.

56.2.6. ציון האיכות המינימאלי הינו 80% (מתוך 100 נקודות לשלב זה). הצעה שתקבל ציון איכות נמוך מ-80%, תיפסל.

56.2.7. מקום בו לא התקבלו לכל הפחות שתי הצעות העוברות את ציון הסף לאיכות של 80%, שומרת הרשות על זכותה לאפשר להצעות שציון הסף לאיכות שלהן מעל 70% להתמודד ולעבור לשלב בדיקת ההצעות הכספיות.

56.3. שלב ב' – בחינת ההצעה הכספית – 20%

56.3.1. ועדת המכרזים תפתח את מעטפת ההצעה הכספית של המשתתפים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף.

56.3.2. כמפורט במסמך א'(7), ההצעה הכספית במכרז תוגש באמצעות מילוי מחירים לסעיפים המופיעים בטופס ההצעה הכספית, על גבי הטופס.

56.3.3. יש לנקוב במחירים במספר שלם או עם שבר עשרוני הכולל ספרה אחת בלבד אחרי הנקודה העשרונית (למשל 600.5 תקין, 600.53 לא תקין). הוצע מחיר בעל יותר מספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית, בניגוד לאמור לעיל, תבצע הרשות ביוזמתה תיקון של המחיר המוצע, על ידי מחיקת כל ספרה מיותרת. לדוג': הוצע מחיר של 600.57, תמחק הרשות את הספרה "7", והצעת המציע תיחשב כאילו הוצע בה המחיר 600.5. למען הסר ספק, לא תישמע כל טענה מצד המציע לעניין ביצוע תיקונים בהצעה הכספית על ידי הרשות, והצעתו, לאחר התיקונים, תחייב אותו לכל דבר ועניין.

56.3.4. לא מילא המציע אחד מסעיפי ההצעה הכספית (לרבות מקרה בו לא מילא כנדרש), תהיה הרשות רשאית לראות את הסעיף החסר כאילו מולא בו "0", זאת מבלי לגרוע מזכותה לפעול על פי כל דין, לרבות באמצעות פסילת ההצעה.

56.3.5. מובהר כי ההצעה הכספית למתן השירותים על-פי מכרז זה כוללת את מלוא התמורה המגיעה לזוכה בגין מתן השירותים במלואם ועל הצד הטוב ביותר, לרבות כל הוצאה ישירה ועקיפה, והמציע מצהיר כי ידוע לו שלא תשולם לזוכה ו/או למי מטעמו כל תמורה מעבר לנקוב בהצעה הכספית.

56.3.6. מובהר כי במקרה בו תתקבלנה שתי הצעות זהות (או יותר), הרשות תהיה רשאית לפעול בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות כמפורט בסעיף 63 להלן.

בחירת ההצעה הזוכה

57. הזוכה במכרז ייבחר על פי הניקוד המצרפי הגבוה ביותר של ציון האיכות (80%) וציון ההצעה הכספית (20%). על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

58. לאחר זכיית המציע במכרז, יצורף טופס ההצעה הכספית של הזוכה (מסמך א'(7)), כשהוא מלא וחתום, להסכם ההתקשרות (מסמך ב') כנספח התמורה.

59. הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.
60. החלטת הרשות להתקשר עם מציע לצורך מתן השירותים, כולם או חלקם, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות. הודעת הזכייה לא תחייב את הרשות, כל עוד לא נחתם הסכם התקשרות מחייב למתן השירותים לשביעות רצונה של הרשות, בנוסח ההסכם המצורף **כמסמך ב'**. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין הרשות ולא יקנו כל טענת השתק או מניעות כלפי הרשות ו/או כלפי ועדת המכרזים.
61. ההצעות שלא זכו במכרז תשארנה בתוקף למשך 120 ימים נוספים לאחר ההודעה לזוכה. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא.
62. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה ביחס למהות השירותים.
63. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר בדיקת ההצעות, תהיה הרשות רשאית, אך לא חייבת, לקבוע את קבוצת המציעים הסופית, ולאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, וזאת בין היתר מתוך מטרה לשפר את ההצעות אשר הוגשו (הליך Best & Final). במסגרת ההליך, יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית משופרת שתחליף את הצעתו המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.
64. מובהר למען הסר ספק כי לוועדת המכרזים הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות אחרים של המציע) שאין ביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים לשביעות רצונה המלאה.
65. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם הסכום שצוין בהצעה אינו סביר.
66. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם (לרבות שיפור התוכניות), וזאת בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
67. גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.
68. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לערוך הליך נוסף ו/או לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

69. **ועדת המכרזים רשאית לבחור כשיר שני במכרז**, אשר ישמש כעתודה במקרה וייבצר מהזוכה להשלים את שירותיו ו/או להתחיל בהם, וזאת מכל סיבה שהיא בין שמקורה במציע ובין שמקורה ברשות. הכשיר השני יהא חייב, על פי הוראה מטעם הרשות, להעביר אישורי ביטוחים תוך 7 ימים מיום חתימת ההסכם ולבצע את השירותים כולם או חלקם לפי העניין, הכל כאילו היה הוא הזוכה הראשון במכרז בשינויים המחויבים.
70. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא רשאית הרשות לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע שזכה, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והמציע לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.
71. בוטלה הזכייה במכרז, זכאית הרשות לכל סעד המוקנה לה בחוק ו/או בתנאי מכרז זה, וכן זכאית למסור את מתן השירותים נשוא המכרז למי שיקבע על ידה, ובנוסף יפצה המציע הזוכה את הרשות על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. מובהר כי הרשות לא תהיה מחויבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.
72. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עמו – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחר שנחתם.
73. ועדת המכרזים תהא רשאית בכל שלב ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו ו/או לפרסם מכרז נוסף לשירותים זהים ו/או דומים, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים או הזוכה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הוועדה, באשר תהיה.
74. בוטלה הזכייה במכרז על ידי בית משפט מוסמך מכל סיבה שהיא, לא תעמוד לכל מציע או לזוכה כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות, לרבות טענת הסתמכות ו/או הוצאת הוצאות לרבות בגין שירותים עתידיים שטרם סופקו בפועל.
75. קבע בית משפט מוסמך לאחר החלטת הרשות בדבר המציע הזוכה כי ההחלטה בטלה וכי יש להכריז על זוכה חלופי אחר, מתחייב המציע הזוכה להפסיק את מתן השירותים (ככל שהחל בהם) ולהעביר ו/או להחזיר לרשות את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, וכן לאפשר כניסת הזוכה עליו הכריז בית המשפט למתחם באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.
76. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות והתנאים המקדימים המפורטים בהסכם (**מסמך ב'**), וזאת לא יאוחר מ- 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ובכלל זאת:
- 76.1. הגשת טופס אישור קיומי ביטוח למתן השירותים, כמפורט בהסכם.
- 76.2. הגשת התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם.
- 76.3. חתימה על כל מסמך בהתאם להנחיות הרשות.
77. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לעיל, תהא רשאית הרשות לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעתה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והוא לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין ו/או הסכם.

גילוי מידע במכרז

78. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בענין זה. כן רשאית ועדת המכרזים (או מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לבחון את שירותי המציע בפרויקטים אחרים במסגרת בדיקתה את המציע.
79. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או לרשות, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי המכרז או לפי כל דין.
80. זכה מציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית הרשות לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לרשות כתוצאה מההפרה.
81. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי הרשות.
82. המציעים מביעים הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם בפני מציעים אחרים, במידה ותידרש הרשות לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור במכרז ו/או להליך עיון במסמכים, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי.
83. על-אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו תהא סבורה הרשות, לפי שיקול דעתה, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם יש לגלות מידע כאמור, תהיה הרשות רשאית להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו בית משפט המורה על גילוי כאמור.
84. מציע אשר יבקש, לאחר קבלת החלטת הוועדה בנוגע להצעתו במכרז, לעיין ו/או לצלם את מסמכי המכרז, פרוטוקולים, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בקשר עם הליכי המכרז, כולם או חלקם, יידרש לשלם מראש 500 ש"ח (בתוספת מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בהפקת המסמכים המבוקשים. עד לביצוע התשלום כנדרש, לא תחל הרשות באיסוף המסמכים ולא יימסרו למציע מסמכים כלשהם.
85. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

הוצאות המכרז

86. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחול על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת הרשות בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

אחריות

87. הרשות אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות במידה והמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

88. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

סודיות

89. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי הרשות בקשר או לצורך המכרז.
90. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב.
91. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות הרשות בנוגע לשמירת סודיות.
92. כל מסמכי המכרז הנם רכוש הרשות והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה הרשות כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות.

הדין החל

93. מכרז זה ינוהל ויפורש בהתאם להוראות דיני מדינת ישראל, לרבות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ותקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
94. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין הנוגע למכרז נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.
95. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין והוראות מסמכי המכרז והמציעים ייחשבו, לכל דבר ועניין, כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הכנת והגשת הצעותיהם ולצורך השתתפותם במכרז.
96. בחתימתו על גבי מסמך א'(2), מאשר המציע כי קיבל ו/או מצויים בידיו כל מסמכי המכרז על נספחיהם, קרא אותם והבין את תוכנם וכי הוא מקבל על עצמו את כל התנאים וההתחייבויות על פיהם.